



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017

г. Вологда

№ 406

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.05.2017 № 406

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
коров личными подсобными хозяйствами
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами.

1.3 Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Граждане, заявители), соответствующие следующим критериям:

проживающие на территории Вологодской области;
имеющие на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в личном подсобном хозяйстве гражданина прирост поголовья коров по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров на 1 июля одного из двух лет, предшествующих году приобретения коров (при приобретении коров в первом полугодии) или по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров на 1 июля года приобретения коров или предыдущего года (при приобретении коров во втором полугодии).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидий размещается за 7 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-agro.ru.

Информационное сообщение включает следующие сведения:
сроки и место приема документов (срок приема документов составляет не

менее 10 рабочих дней);

перечень документов, необходимых для получения субсидий;
условия предоставления субсидий.

2.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

согласие Гражданина на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность Гражданина;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления документов представителем Гражданина);

копии договоров, подтверждающих приобретение коровы;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенной коровы (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату коровы, платежных поручений и иных платежных документов в случае, если сделка совершается между физическими лицами, – акт приема-передачи денежных средств);

копии документов, подтверждающих получение коровы (товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иного первичного учетного документа);

справку, подтверждающую отсутствие у Гражданина на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников для обозрения либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Гражданину (представителю Гражданина) при личном представле-

нии - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Гражданин вправе по своему усмотрению представить в Департамент: копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

при приобретении коровы в первом полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коровы, а также на первое число месяца подачи заявления; при приобретении коровы во втором полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля года приобретения коровы и на 1 июля предыдущего года, а также на первое число месяца подачи заявления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, содержащую сведения о том, что в отношении гражданина возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

подлинники или копии ветеринарных сопроводительных документов (в соответствии с требованиями, установленными Минсельхозом России), подтверждающих приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет;

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены Гражданином (его уполномоченным представителем), Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в соответствующий орган межведомственный запрос в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Гражданин вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.5. Документы, представленные в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журна-

ле регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Гражданина и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.14 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие) и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия Гражданина требованиям, указанным в пункте 2.14 осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, условиям пункта 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4, 2.14 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется Гражданину на возмещение части фактически произведенных Гражданином затрат на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет на момент ее приобретения, в размере 50 тыс. рублей на покупку одной коровы, но не более 99 % от фактически произведенных затрат на приобретение коровы.

Субсидии Гражданину предоставляются в текущем финансовом году на возмещение затрат на приобретение коровы, фактически произведенных в предшествующем или в текущем финансовом году.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.12. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения Гражданина за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Гражданином и Департаментом, направляется Гражданину почтовой связью или вручается лично представителю Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.13. Договор заключается при условиях:

принятия заявителем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия заявителем обязательств по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.14. Требования, которым Гражданин должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у Гражданина должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Гражданина должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Гражданин не должен находиться в процессе банкротства;

Гражданин не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета Гражданина, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на основании доку-

ментов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением копий правового акта Департамента и договора.

2.16. Гражданин обязан:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову в году предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

обеспечить корову кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных;

не снижать количество коров на 31 декабря года предоставления субсидии и трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

2.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения Гражданином значений показателей результативности, установленных Договором, по следующему показателю результативности:

«поголовье коров» на 31 декабря года предоставления субсидии, а также на 31 декабря трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Значение показателя результативности, устанавливаемое Договором, соответствует поголовью коров на первое число месяца подачи заявления, указанному в выписке из похозяйственной книги.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

III. Требования к отчетности

3.1. Гражданин предоставляет в Департамент ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлен показатель результативности:

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного года;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Гражданина проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у Гражданина. В случае непредставления Гражданином в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента

документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Гражданин обязан возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.4. В случаях представления Гражданином неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Гражданина для проверки представленной информации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения Гражданина.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок (за исключением условий по выполнению показателей результативности и по предоставлению отчетности), проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Гражданину заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления Гражданином документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка направляет Гражданину заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Гражданином условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии } i}$ - размер субсидии, предоставленной Гражданину в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

4.5. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Гражданину заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном 4.4 настоящего Порядка, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

Согласие

**Гражданина на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государ-
ственного финансового контроля проверок соблюдения Гражданином усло-
вий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение ча-
сти затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, утвер-
жденным постановлением Правительства области от _____ года
№ _____

(Ф.И.О. Гражданина)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предо-
ставления субсидий.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.