



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

г. Красноярск

№ 262-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на производство овощей защищенного грунта, произведенных
с применением технологии досвечивания**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – Порядок, субсидия) определяет: общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа), по направлениям затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания:

- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов;
- приобретение средств защиты растений;
- приобретение покупной энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова);
- приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;
- содержание основных средств (приобретение запасных частей

и расходных материалов);

выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – получатели субсидий).

1.6. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится министерством в течение текущего финансового года в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Решение о проведении отбора министерство принимает в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем

принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 6–8 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справки о наличии зимних теплиц с техническим обогревом круглогодичного использования для производства овощей защищенного грунта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведений об объемах овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, за год, предшествующий году предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия в году, предшествующему году предоставления субсидий, согласно приложению № 4 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, которые отражены в указанном реестре;

5) копий сертификатов, выданных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих соответствие качеств семян и посадочного материала требованиям «ГОСТ 32592-2013. Межгосударственный стандарт. Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 № 237-ст (далее – ГОСТ 32592-2013);

6) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

8) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

9) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, в случае подписания документов уполномоченным лицом.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6–8 пункта 2.4 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии)

и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство – в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»), личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24», Федеральный закон № 63-ФЗ) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru>.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней, следующих за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляется участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6–8 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (подписанных с ее применением, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 2.4 Порядка).

2.8. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем её регистрации, посредством выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки,

установленных подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности поступления заявки на бумажном носителе.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной на бумажном носителе, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в электронной форме, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной в электронной форме, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их регистрации, посредством выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день её поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности поступления заявки на бумажном носителе.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной на бумажном носителе, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, но выявлено основание для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, указанное в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, возвращает заявку, представленную в электронной форме, в порядке, предусмотренном в объявлении о проведении отбора. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает указанную заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора (индивидуальный предприниматель) прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.4 Порядка, министерство самостоятельно проверяет сведения с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

2.13. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.14. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, для подачи заявок.

2.16. Министерство в течение 12 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах проведения отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

2.18. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.

2.19. После издания приказа о результатах отбора, документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

- 1) включения в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;
- 2) заключения и исполнения соглашения о взаимодействии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной

продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования, на территории которого он зарегистрирован, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ 32592-2013;

4) наличия зимних теплиц с техническим обогревом круглогодичного использования для производства овощей защищенного грунта;

5) применение технологии круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с разделом 5 Порядка, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии при заключении соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения;

2) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения;

3) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на дату на первое число месяца заключения соглашения;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного подпунктом 1 настоящего пункта (за исключением сведения о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 1 настоящего пункта в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подпунктами 2, 3 настоящего пункта, указываются в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 4 настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случаях, установленных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка.

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – сводная справка-расчет субсидии) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.9. Расчет размера субсидии, предоставляемого *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$W_i = S_k \times H_k, (1)$$

где:

S_k – объем производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания *i*-го получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн;

H_k – ставка субсидирования на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, в размере, утвержденном приказом министерства об утверждении размера ставки субсидирования (далее – приказ об утверждении ставок), рублей.

Размер субсидии не должен превышать сумму фактических затрат, произведенных получателем субсидии на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

3.10. В случае увеличения в году предоставления субсидий объемов финансирования на предоставление субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или в случае образования неиспользованного объема субсидий в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений, получателям субсидий, прошедшим отбор и заключившим соглашения, производится перерасчет субсидии в целях увеличения ее размера.

Министерство принимает решение о перерасчете субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок субсидирования, приказ о результатах проведения отбора и осуществляет перерасчет субсидии с применением утвержденной им измененной ставки субсидирования в сроки и порядке, установленные пунктами 3.8, 3.11, 3.12 Порядка.

3.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.12. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым пункта 3.5 Порядка, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

3.15. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы, является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, тонн.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения), для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой (далее – отчет) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

- 1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;
- 2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета сумм субсидий в размере, указанном в требовании.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с перечнем результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методикой (порядком) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденных приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет сумм субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление

обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 30 мая года, следующего за годом предоставления субсидии рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на производство овощей
защищенного грунта,
произведенных с применением
технологии досвечивания

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного
грунта, произведенных с применением технологии досвечивания,
в 20 __ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный
округ или городской округ Красноярского края)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство
овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии
досвечивания, в 20__ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка
предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей
защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания
(далее – Порядок), в том числе:

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию
на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка для
участия в отборе¹;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе¹;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе;

2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка:

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии¹;

не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии¹;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки,

подтверждаю.

5. С порядком проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен (на) и согласен (на), даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки для участия в отборе, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

направить по почтовому адресу: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить по адресу электронной почты: _____.

7. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)².

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)³

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением заявителя – индивидуального предпринимателя.

² Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

³ Не заверяется печатью в случае, если заявление предоставляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на производство
овощей защищенного грунта
произведенных с применением
технологии досвечивания

Справка о наличии зимних теплиц с техническим обогревом круглогодичного использования для производства овощей защищенного грунта, по состоянию на 31.12.20__ (год, предшествующий году предоставления субсидий)

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Тип	Назначение	Площадь, га	Вид светопрозрачного материала для ограждающих поверхностей	Способ обогрева
1	2	3	4	5

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью в случае, если заявление предоставляется в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство
овощей защищенного грунта, произведенных
с применением технологии досвечивания

Сведения об объемах овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии
досвечивания, в 20__ году (год, предшествующий году предоставления субсидии)

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Культура	Площадь с применением технологии досвечивания, га	Объем производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, тонн	Характеристика системы досвечивания	
			мощность электрического досвечивания, Вт/м ²	мощность светодиодных фитооблучателей, мкмоль/м ² /с
1	2	3	4	5
Итого			X	X

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью в случае, если заявление предоставляется в электронной форме.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство
овощей защищенного грунта, произведенных
с применением технологии досвечивания

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в 20__ году (год, предшествующий году предоставления субсидии)

 (наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
 муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Заявитель налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на даты оплат приобретенных семян и посадочного материала, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений, покупной энергии всех видов топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, выполненных работ и (или) оказанных услуг по внесению минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений:

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);
 с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся).

№ п/п	Наименование затрат	Наименование документов, подтверждающих фактически произведенные затраты ¹	Номер и дата документа	Сумма понесенных затрат ² , рублей
1	2	3	4	5
1	Производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания			
1.1	Материальные затраты:			
1.1.1	приобретение семян и посадочного материала			
1.1.2	приобретение минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов			
1.1.3	приобретение средств защиты растений			
1.1.4	приобретение покупной энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)			
1.1.5	приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на			

1	2	3	4	5
	технологические цели			
1.1.6	содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов)			
1.2	Выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений.			
Итого		X	X	

Заявитель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)³

«__» _____ 20__ г.

¹ Договоры на приобретение семян и посадочного материала, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений, энергии всех видов топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов) (далее – материальные ресурсы) (при наличии);

договоры на выполнение работ, оказание услуг;

документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения, кассовые чеки или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей);

документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг).

² С учетом налога на добавленную стоимость – для заявителя, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для заявителя, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

³ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство
овощей защищенного грунта, произведенных
с применением технологии досвечивания

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии досвечивания в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Сумма фактически произведенных затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, рублей ¹	Объем производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, тонн	Ставка субсидирования на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей	Сумма субсидии к предоставлению, рублей ²		
							всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

¹ С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

² Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из наименьшего значения, предусмотренного в графах 4 и 7, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.