



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

г. Красноярск

№ 141-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок, субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по направлениям затрат на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее – племенные быки-производители), на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) материальные затраты:

а) приобретение кормов, кормовых добавок для племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей;

б) приобретение ветеринарных препаратов, ветеринарных товаров для племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных,

племенных быков-производителей;

в) приобретение запасных частей для техники и оборудования, используемых для содержания племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей;

г) приобретение расходных материалов для получения, обработки, хранения семени племенных сельскохозяйственных животных – производителей и искусственного осеменения племенных сельскохозяйственных животных, расходных материалов для идентификации сельскохозяйственных животных (для получателей субсидий, осуществляющих обработку, хранение семени племенных сельскохозяйственных животных – производителей и искусственное осеменение племенных сельскохозяйственных животных);

д) приобретение энергии всех видов, кроме нефтепродуктов, для обеспечения функционирования производственных помещений, предназначенных для содержания племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, получения, обработки и хранения семени племенных быков-производителей (для получателей субсидий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

е) приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

ж) приобретение инвентаря, приспособлений, спецодежды для работников получателей субсидий, непосредственно занятых на обслуживании племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей и (или) осуществляющих племенную работу, племенной учет (далее – работники);

2) оплата работ и услуг:

а) по иммуногенетическим, молекулярно-генетическим исследованиям, в том числе по определению, подтверждению происхождения племенных сельскохозяйственных животных, выявлению хромосомных аномалий (для племенных быков-производителей), разработке перспективного плана селекционно-племенной работы;

б) по испытанию племенных сельскохозяйственных животных, в том числе тренингу (далее – испытание), содержанию племенных сельскохозяйственных животных при проведении испытаний (для получателей субсидий, осуществляющих разведение племенных лошадей);

в) по определению качества молока в лабораториях селекционного контроля качества молока;

3) оплата труда работникам с отчислениями на социальные нужды (обязательные отчисления во внебюджетные социальные фонды).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), которые включены в перечень, утверждаемый министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru, в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора министерство принимает в форме приказа.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 4–6 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участниками отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.17–2.20 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность

в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) сведений о численности племенных сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей в году, предшествующем году подачи заявки, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – реестр), по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей в году, предшествующем году подачи заявки, сведения из которых отражены в реестре;

4) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц

(для участников отбора – юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

б) документа, подтверждающего, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4–6 пункта 2.4 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – органы местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство – в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru> либо на бумажном носителе лично или путем

направления по почте.

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Регистрация заявок, поступивших в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – заявка в электронной форме), осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана заявка в электронной форме (далее – проверка электронной подписи), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем ее регистрации в ГИС «Субсидия АПК24».

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» или по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет ее в министерство.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

2.9. В случае поступления в орган местного самоуправления заявок на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такие заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация заявок на бумажном носителе осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24»

в автоматическом режиме в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки на бумажном носителе, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет ее оригинал в министерство.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки на бумажном носителе, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.11. Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство проводит проверку электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме.

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» или по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка,

министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

2.12. В случае поступления заявок на бумажном носителе министерство размещает такие заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация заявок на бумажном носителе осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки на бумажном носителе, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4–6 указанного пункта, в электронной форме);

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4–6 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка.

2.14. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

Сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием общедоступной информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Федеральной службы по финансовому мониторингу, осуществляет проверку сведений о наличии (отсутствии) участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Сведения, полученные с использованием общедоступной информации, приобщаются к соответствующей заявке.

2.17. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

2.18. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки,

установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

2.19. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.22. После проведения отбора и издания приказа о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.23. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим

соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;

2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, предусмотренные пунктом 2.18 Порядка, в следующем порядке:

1) по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по формуле:

$$R_{схi} = Q_{схi} \times C_{тсх}, (1)$$

где:

$R_{схi}$ – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рублей;

$Q_{схi}$ – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, указанная *i*-м получателем субсидии в представленных сведениях о численности племенных сельскохозяйственных животных, условных голов;

$C_{тсх}$ – ставка субсидирования на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в размере, утвержденном приказом министерства, рублей;

2) по ставке на 1 голову племенных быков-производителей по формуле:

$$R_{бпi} = Q_{бпi} \times C_{тбп}, (2)$$

где:

$R_{бпi}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

$Q_{бпi}$ – численность племенных быков-производителей, указанная i -м получателем субсидии в представленных сведениях о численности племенных сельскохозяйственных животных, голов;

$Ст_{бп}$ – ставка субсидирования на 1 голову племенных быков-производителей в размере, утвержденном приказом министерства, рублей.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать сумму фактически произведенных получателем субсидии затрат на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей в году, предшествующем году подачи заявки.

3.5. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии, в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии при заключении соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение;

2) получатель субсидии не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение;

3) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение;

4) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 1 настоящего пункта (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 1 настоящего пункта в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подпунктами 2, 3 настоящего пункта, указываются в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 4 настоящего пункта, проверяются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы

по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием общедоступной информации, приобщаются к соответствующей заявке.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение или о его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка;
- 3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения при наличии условий, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта

министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.12. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.14. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п являются:

- 1) численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов);
- 2) численность племенных быков-производителей (тыс. голов).

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

2) недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы субсидии в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с перечнем результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидий, и методикой (порядком) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии,

гранта в форме субсидий из краевого бюджета, утвержденными приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку племенного
животноводства

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение
части затрат на поддержку племенного животноводства в 20__ году

1. _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением гражданина,
ведущего личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского
кооператива) (далее – участник отбора)

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)
заявляет о намерении участвовать в отборе для получения субсидии
на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства
в 20__ году (далее – отбор, субсидия).

2. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства¹) _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям к участнику отбора, предусмотренным
пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства, утвержденного постановлением
Правительства Красноярского края (далее – Порядок), в том числе:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная
(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед
Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором
направляется заявка для участия в отборе;

деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется
заявка для участия в отборе;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе;

2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, в том числе:

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии;

не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии;

3) отсутствует вступившее в законную силу решение уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (году, предшествующем году получения субсидии).

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки для участия в отборе, подтверждаю.

5. С Порядком ознакомлен(на) и согласен(на), даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором.

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки для участия в отборе, уведомление об отклонении заявки для участия в отборе, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

направить по электронной почте²: _____;

направить по почтовому адресу³: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону³: _____.

7. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)¹.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Участник отбора

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)⁴

«__» _____ 20__ г.

¹ Для участника отбора, являющегося физическим лицом.

² При принятии решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки для участия в отборе в случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

³ За исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки для участия в отборе в случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

⁴ Не заверяется печатью в случае, если заявление представляется в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку племенного
животноводства

Сведения о численности племенных сельскохозяйственных животных
по состоянию на 1 января 20__ года¹

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением гражданина,
ведущего личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)
(далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Сведения о численности племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Виды племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Поголовье на 01.01.20__ ¹ , голов	Коэффициент перевода племенного поголовья в условные головы ²	Количество условных голов
1	2	3	4	5
1	Коровы молочного направления (кроме коров генофондных пород)		1,0	
2	Коровы мясного направления (кроме коров генофондных пород)		1,0	
3	Свиноматки основные (кроме свиноматок основных, содержащихся в селекционно-генетическом центре)		0,6	
4	Конематки заводских пород ³		2,5	
5	Конематки заводских пород, испытываемые на ипподромах ⁴		3,5	
6	Продуктивное маточное поголовье птицы (куры, индейки, цесарки, перепела) (кроме поголовья основного стада (самки, самцы), содержащегося в селекционно-генетическом центре)		0,02	
7	Маточное поголовье оленей (кроме маралов)		0,35	
8	Маточное поголовье маралов		0,6	

2. Сведения о численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее – племенные быки-производители):

№ п/п	Сельскохозяйственные животные	Поголовье на 01.01.20__ ¹ , голов
1	2	3
	Племенные быки-производители всего, в том числе:	
1	молочного направления	
2	мясного направления	

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)⁵

«__» _____ 20__ г.

¹ Год подачи заявки для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства.

² Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы утверждены приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.01.2022 № 14 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков их представления».

³ Американская миниатюрная, Буденновская, Венгерская, Владимирская, Ганноверская, Донская, Кабардинская, Карачаевская, Литовская тяжеловозная, Першеронская, Русская верховая, Русская тяжеловозная, Советская тяжеловозная, Терская, Торийская, Тракененская, Украинская верховая, Шетлендский пони.

⁴ Американская рысистая, Арабская чистокровная, Ахалтекинская, Орловская рысистая, Русская рысистая, Французская рысистая, Чистокровная верховая.

⁵ Не заверяется печатью в случае, если сведения представляются в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку
племенного животноводства

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку
племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей,
оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в 20__ году¹, на возмещение
которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в 20__ году¹ _____ (являлся,
не являлся).

В случае если в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе, участником отбора утрачено
(у участника отбора возникло) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается период, в который участник отбора являлся
(не являлся) налогоплательщиком налога на добавленную стоимость:

с «__» _____ 20__ года¹ по «__» _____ 20__ года¹ _____ (являлся, не являлся);
с «__» _____ 20__ года¹ по «__» _____ 20__ года¹ _____ (являлся, не являлся).

2. Материальные затраты, оплата работ и услуг:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	семени племенных быков-производителей (для участников отбора, осуществляющих искусственное осеменение сельскохозяйственных животных)									
Итого по строке 5		x		x	x		x	x		
6	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели									
Итого по строке 6		x		x	x		x	x		
7	Приобретение инвентаря, приспособлений, спецодежды для работников участника отбора, непосредственно занятых на обслуживании племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей и (или) осуществляющих племенную работу, племенной учет (далее – работники)									
Итого по строке 7		x		x	x		x	x		
8	Оплата работ и услуг по иммуногенетическим, молекулярно-генетическим исследованиям, в том числе по определению, подтверждению происхождения племенных сельскохозяйственных животных, выявлению хромосомных аномалий (для племенных быков-производителей), разработке перспективного плана селекционно-племенной работы									
Итого по строке 8		x		x	x		x	x		
9	Оплата работ и услуг по испытанию племенных сельскохозяйственных животных, в том числе тренингу (далее – испытание), содержанию племенных сельскохозяйственных животных при проведении испытаний ⁵									
Итого по строке 9		x		x	x		x	x		
10	Оплата работ и услуг по определению качества молока в лабораториях селекционного контроля качества молока									
Итого по строке 10		x		x	x		x	x		
Всего		x		x	x		x	x		

3. Затраты на оплату труда работникам с отчислениями на социальные нужды (обязательные отчисления во внебюджетные социальные фонды):

№ п/п	Должность работника ⁶	Табель учета рабочего времени ⁷	Документ, подтверждающий начисление и удержания оплаты труда				Документ, подтверждающий начисления на оплату труда ⁸				Документ, подтверждающий выплату (перечисление) оплаты труда, начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц				Сумма затрат на поддержку племенного животноводства, рублей ⁹
		номер, дата	наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
...															
Всего				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	

4. Всего затраты на поддержку племенного животноводства _____, рублей (сумма графы 11 по строке «Всего» таблицы пункта 2 и графы 16 по строке «Всего» таблицы пункта 3).

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹⁰

«__» _____ 20__ г.

¹ Год, предшествующий году подачи заявки для участия в отборе.

² Платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию об организационно-правовой форме, наименовании участника отбора, ИНН (для юридических лиц) и о статусе участника отбора, ФИО, ИНН (для физических лиц).

³ С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

В графе 11 сумма затрат на поддержку племенного животноводства, представленная к субсидированию в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края, не указывается.

⁴ Для участников отбора, осуществляющих обработку, хранение семени племенных сельскохозяйственных животных – производителей и искусственное осеменение племенных сельскохозяйственных животных.

⁵ Для участников отбора, осуществляющих разведение племенных лошадей.

⁶ Работники участника отбора, непосредственно занятые на обслуживании племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных

быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, и (или) осуществляющие племенную работу, племенной учет.

⁷ Заполненный по унифицированной форме № Т-12 или унифицированной форме № Т-13.

⁸ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

⁹ Сумма затрат, состоящая из выплат (перечислений) оплаты труда, начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц.

¹⁰ Не заверяется печатью в случае, если реестр представляется в форме электронного документа.

Примечание. При необходимости участник отбора может добавить в таблице дополнительные строки.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку
племенного животноводства

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидий	Виды сельскохозяйствен- ных животных	Количество голов/условных голов	Ставка субсидирования на 1 голову/ на 1 условную голову, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей	Сумма фактически произведенных в 20__ году ¹ затрат на поддержку племенного животноводства, рублей ²	Сумма субсидии к предоставлению ³ , рублей		
							всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

¹ Год, предшествующий году подачи заявки для участия в отборе.

² С учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

³ Сумма субсидии к предоставлению в графе 8 устанавливается исходя из наименьшего значения, предусмотренного в графах 6 и 7, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.