



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

г. Красноярск

№ 949-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «д» пункта 2 статьи 4, абзацем вторым подпункта «а» пункта 2 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий  
на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой  
продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота)  
у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Порядок, субсидия), устанавливает процедуру предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) и Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

Для целей Порядка используются также следующие понятия:  
текущий финансовый год – год, в котором предоставляются субсидии;  
отчетный финансовый год – год, предшествующий году, в котором предоставляются субсидии;

очередной финансовый год – год, следующий за годом, в котором предоставляются субсидии;

отчетный период – квартал в периоде с четвертого квартала отчетного финансового года по третий квартал текущего финансового года включительно.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по следующим направлениям затрат по запуску:

- 1) молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- 2) мяса свиней у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- 3) мяса крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств краевого бюджета, в установленном порядке.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, доход которых от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой, составляет менее 1 миллиарда рублей (далее – кооператив).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» (далее – единый портал) в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участники отбора).

Министерство в текущем финансовом году принимает решение о проведении отбора в форме приказа министерства.

2.2. Отбор получателей субсидий проводится министерством в течение текущего финансового года.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов на соответствующий квартал текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт

министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, установленных пунктами 1.5, 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 4–7 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10–2.14 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе в срок участник отбора представляет заявку, включающую в себя:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих закуп животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе участника отбора);

5) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе участника отбора);

б) сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (по собственной инициативе участника отбора);

7) сведения о доходе от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой, в размере менее 1 миллиарда рублей по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.5. Заявка представляется участником отбора на бумажном носителе лично или путем направления по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Органом местного самоуправления (в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края) либо министерством (в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края) проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день

проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления (в случае, если участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края) либо министерство (в случае, если участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края) принимает решение в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи об отказе в приеме к рассмотрению заявки участника отбора и направляет участнику отбора уведомление об этом в форме электронного документа по адресу электронной почты участника отбора или в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 Порядка, должна быть выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должна поддаваться прочтению, прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии, в случае представления заявки на бумажном носителе) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе), подписана (копии заверены) руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

В случае подписания документов на бумажном носителе уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, представляемой для участия в отборе.

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок, посредством выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.9 Порядка.

В случае поступления заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24».

Регистрация заявки осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24»

в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, Орган местного самоуправления уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем пятым пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения. Оригиналы заявок, представленных на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство на бумажном носителе.

2.8. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявок посредством выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.9 Порядка.

В случае поступления заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24».

Регистрация заявки осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности ее размещения.

Министерство проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, министерство уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем пятым пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки электронная подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1

пункта 2.9 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, министерство не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, передает заявку для рассмотрения.

2.9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4–7 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

2.10. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка,

3) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

4) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального органа Федеральной налоговой службы в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки в министерство:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе сведения, указанные в подпункте 6 пункта 2.4 Порядка, министерство проверяет их с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе информацию, указанную в подпункте 7 пункта 2.4 Порядка, министерство проверяет их с использованием сведений, имеющихся в министерстве в рамках реализации соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах

проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, прошедших отбор;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор;
- 3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.11 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.14. В случае выявления факта наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка, министерство направляет участнику отбора проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

2.15. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;

2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии;

3) осуществление деятельности по запуску животноводческой продукции (молока, и (или) мяса свиней, и (или) мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Красноярского края в отчетном периоде;

4) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца подачи заявки.

3.3. Расчет размера субсидий рассчитывается по формуле:

$$S = V_{\text{закупа}} \times C_{\text{т}},$$

где:

$S$  – размер субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, рублей;

$V_{\text{закупа}}$  – объем закупленной кооперативом за отчетный период животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота), тонн;

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидирования на одну тонну молока (в пересчете на молоко жирностью 3,4 процента), и (или) мяса свиней (в пересчете на живой вес), и (или) мяса крупного рогатого скота (в пересчете на живой вес) в размере, установленном Государственной программой № 506-п, рублей.

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

3.4. Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.13 Порядка (далее в настоящем пункте – реестр), осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.15 Порядка, без повторного прохождения отбора:

в текущем финансовом году – в случае наличия нераспределенных и (или) высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, либо увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году;

в очередном финансовом году – в случае доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете на очередной финансовый год при невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В случае если нераспределенных и (или) высвободившихся средств недостаточно для предоставления субсидий в текущем финансовом году участнику отбора, включенному и стоящему первым по очереди в реестре, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления такого случая, направляет проект соглашения очередному участнику отбора, размер субсидии которого не превышает сумму нераспределенных и (или) высвободившихся средств в текущем финансовом году, способом, указанным в заявлении.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу внесения изменения в закон о краевом бюджете и (или) Государственную программу № 506-п направляет проект соглашения очередному участнику отбора, включенному в реестр, размер субсидии которого не превышает сумму увеличенного лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году, способом, указанным в заявлении.

В случае предоставления субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора министерство в срок до 10 марта очередного финансового года направляет проект соглашения очередному участнику отбора, включенному в реестр, размер субсидии которого не превышает сумму лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в очередном финансовом году, способом, указанным в заявлении.

3.5. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – министерство финансов, соглашение, типовая форма), в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка, содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение или о его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка (далее – дополнительное соглашение).

3.6. Получатель субсидии должен на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта Порядка, запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, посредством межведомственных запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения об обязательстве получателя субсидии соблюдения требования, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, указываются в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.7. Министерство направляет проект соглашения в форме электронного документа с использованием ГИС «Субсидия АПК24» или на бумажном носителе способом, указанным в заявлении (далее – проект соглашения), участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, – в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.13 Порядка, – в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения на бумажном носителе получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Соглашение заключается между получателем субсидии и министерством в срок, установленный пунктом 3.11 Порядка.

3.8. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, проект дополнительного соглашения в форме электронного документа с использованием ГИС «Субсидия АПК24» или на бумажном носителе (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения на бумажном носителе получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Дополнительное соглашение заключается между получателем субсидии и министерством не позднее 6 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, установленном в объявлении.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии:

в случае заключения соглашения с получателем субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.7 Порядка;

в случае заключения дополнительного соглашения – в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.8 Порядка.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет:

в случае заключения соглашения с получателем субсидии, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок;

в случае заключения соглашения с получателем субсидии, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.13 Порядка, – в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу положений Государственной программы № 506-п, предусматривающих лимиты бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует на основании приказа о предоставлении субсидии и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.12. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.14. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является сохранение объема закупа

животноводческой продукции на уровне 100 процентов к предыдущему отчетному периоду (для получателей субсидии, созданных в текущем финансовом году, – прирост объема закупа животноводческой продукции в течение текущего финансового года не менее, чем на 1 процент к предыдущему отчетному периоду).

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 30 сентября текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его достижения (завершения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.15. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий министерство принимает решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в порядке и сроках, установленных пунктом 5.3 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет не позднее 1 февраля очередного финансового года отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с типовой формой в Орган местного самоуправления – в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность на территории муниципального района или муниципального округа Красноярского края, в министерство – в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа Красноярского края.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» либо на бумажном носителе лично либо путем направления по почте.

В случае представления отчета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, органом местного самоуправления (министерством) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации отчета проводится процедура проверки подписи. В случае поступления отчета в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации отчета в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, органом местного самоуправления

(министерством) в течение 3 дней со дня, следующего за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению отчета и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии или в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае представления отчета на бумажном носителе лично либо путем направления по почте органы местного самоуправления (министерство) размещают отчет в ГИС «Субсидия АПК24» в день его поступления для регистрации. Регистрация отчета осуществляется посредством присвоения отчету входящего номера в ГИС «Субсидия АПК24» в день его поступления.

Отчеты, поступившие на бумажном носителе в Органы местного самоуправления, направляются в министерство в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий и лицами по договорам, заключенным с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий

в доход краевого бюджета (далее – требование) способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю субсидии требование способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в Орган местного самоуправления (министерство) документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится министерством и министерством финансов исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
субсидий на возмещение части  
затрат, связанных с закупом  
животноводческой продукции  
(молока, мяса свиней и мяса  
крупного рогатого скота) у граждан,  
ведущих личное подсобное  
хозяйство

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой  
продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство, в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив),

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидий  
для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупом  
животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого  
скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – отбор).

1. Общая информация о кооперативе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (полное наименование кооператива)

соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора,  
предусмотренным Порядком определения объема и предоставления  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий  
на возмещение части затрат, связанных с закупом животноводческой

продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Порядок);

обязуюсь не являться получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, в 20\_\_ году (году, предшествующем году направления заявки);

информация, представленная в составе заявки на участие в отборе, достоверна.

3. Участник отбора в 20\_\_ году (году, предшествующем году предоставления субсидии) закуп животноводческой продукции (молока, и (или) мяса свиней, и (или) мяса крупного рогатого скота) (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- осуществлял;
- не осуществлял.

4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, включение в соглашение о предоставлении субсидий положений о своем согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- по адресу электронной почты (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»): \_\_\_\_\_;
- в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

6. Проект соглашения о предоставлении субсидии (проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- по адресу электронной почты (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»): \_\_\_\_\_;
- в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

7. Письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета согласно пунктам 5.3 и 5.4 Порядка (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_.

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) <sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
субсидий на возмещение части  
затрат, связанных с закупом  
животноводческой продукции  
(молока, мяса свиней и мяса  
крупного рогатого скота) у граждан,  
ведущих личное подсобное  
хозяйство

Информация для расчета субсидий на возмещение части затрат  
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с закупом  
животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого  
скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
в \_\_\_ квартале 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива,

\_\_\_\_\_ наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края)  
(далее – кооператив, субсидия)

Наименование закупленной кооперативом животноводческой продукции	Объем закупа животноводческой продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (тонн) <sup>1</sup>	Ставка субсидирования за одну тонну (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4
Молоко			
Мясо свиней			
Мясо крупного рогатого скота			

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии печати) <sup>2</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Объем закупа животноводческой продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, указывается в пересчете: молоко – на молоко жирностью 3,4 процента, мясо свиней и мясо крупного рогатого скота – в пересчете на живой вес.

<sup>2</sup> Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
субсидий на возмещение части  
затрат, связанных с закупом  
животноводческой продукции  
(молока, мяса свиней и мяса  
крупного рогатого скота) у граждан,  
ведущих личное подсобное  
хозяйство

Реестр документов, подтверждающих закуп животноводческой продукции  
(молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих  
личное подсобное хозяйство, за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(полное наименование участника отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство на территории Красноярского края, у которого произведен закуп животноводческой продукции, реквизиты выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина	Наименование документов, подтверждающих закуп животноводческой продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Красноярского края <sup>1</sup>	Номер документа	Дата документа	Цена закупа 1 тонны (рублей)	Объем закупа животноводческой продукции (тонн)
1	2	3	4	5	6	7
Закуп молока (в пересчете на молоко жирностью 3,4 процента)						
Итого						
Закуп мяса свиней (в пересчете на живой вес)						
Итого						
Закуп мяса крупного рогатого скота (в пересчете на живой вес)						
Итого						

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)<sup>2</sup>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Товарно-транспортные накладные, и (или) накладные, и (или) закупочные акты, и (или) товарные накладные.

<sup>2</sup> Не заверяется печатью в случае представления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
субсидий на возмещение части  
затрат, связанных с закупом  
животноводческой продукции  
(молока, мяса свиней и мяса  
крупного рогатого скота) у граждан,  
ведущих личное подсобное  
хозяйство

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Сведения о доходе от реализации товаров (работ, услуг)  
за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива:

---

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского  
округа Красноярского края: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Значение показателя	
	год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Доход от реализации товаров (работ, услуг)		

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии печати) <sup>1</sup>

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

<sup>1</sup> Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме

Приложение № 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с закупом животноводческой продукции  
(молока, мяса свиней и мяса крупного  
рогатого скота) у граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с закупом животноводческой продукции (молока, мяса свиней и мяса крупного рогатого скота) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в 20 \_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование закупленной животноводческой продукции	Объем закупа животноводческой продукции за отчетный период (тонн)	Ставка субсидирования за одну тонну (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого			X			

Министр сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.