

**АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ**

ПРИКАЗ

ОТ 9 ДЕКАБРЯ 2000 ГОДА N 344

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ "О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ГРАНИЦ
ФАКТИЧЕСКИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ"**

Во исполнение распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 18.09.1995 N 1010-р "Об оформлении правоустанавливающих документов на землю юридическим лицам, фактически использующим земельные участки, находящиеся в государственной собственности в Санкт-Петербурге и на подчиненных территориях", в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 12.05.1995 N 255-р "Об утверждении Положения "О порядке взаимодействия подразделений КУГИ и районных отделов КЗРиЗ при сдаче в аренду земельных участков"", в целях упорядочения землепользования на территории Санкт-Петербурга и обеспечения роста поступлений земельных платежей

приказываю:

1. Утвердить:

- Инструкцию "О порядке утверждения границ фактически используемых земельных участков, выявленных в результате инвентаризации" ([приложение 1](#)),

- форму приказа Комитета по земельным ресурсам и землеустройству об утверждении границ земельного участка ([приложение 2](#)),

- форму плана земельного участка ([приложение 3](#)),

- форму справки о данных по объекту недвижимости ([приложения 4, 5](#)),

- форму уведомления в Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга ([приложение 6](#)),

- форму уведомления районного отдела в Управление государственного земельного кадастра ([приложение 7](#)),

- форму служебной записки районного отдела в Управление государственного контроля за использованием и охраной земель ([приложение 8](#)).

2. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения Управления землеустройства, Управления государственного контроля за использованием и охраной земель, Управления государственного земельного кадастра, Управления информационных технологий, районных отделов Комитета.

3. Считать утратившими силу приказы Комитета от 04.10.1999 N 138 и от 18.11.1999 N 164.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
Д.В.ГОРДО

ИНСТРУКЦИЯ "О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ГРАНИЦ ФАКТИЧЕСКИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ"

Настоящая Инструкция определяет порядок:

- формирования границ земельных участков, выявленных в процессе инвентаризации, фактически используемых юридическими и физическими лицами для предпринимательской деятельности, не имеющими оформленных в соответствии с действующим законодательством правоустанавливающих документов, для последующего заключения договоров краткосрочной аренды земельных участков;
- присвоения кадастровых номеров;
- подготовки приказов Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга (далее - КЗРИЗ) об утверждении границ земельных участков;
- взаимодействия структурных подразделений КЗРИЗ при подготовке приказов КЗРИЗ об утверждении границ земельных участков.

Упрощенная процедура формирования и утверждения границ земельных участков, определяемая настоящей Инструкцией, распространяется на земельные участки, порядок оформления правоустанавливающих документов на которые установлен распоряжением мэра Санкт-Петербурга от 18.09.1995 N 1010-р "Об оформлении правоустанавливающих документов на землю юридическим лицам, фактически использующим земельные участки, находящиеся в государственной собственности в Санкт-Петербурге и на подчиненных территориях".

1. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1.1. Границы земельных участков для последующего утверждения приказом КЗРИЗ формируются по объектному принципу, то есть за зданием, строением, сооружением или комплексом зданий, строений, сооружений закрепляется определенный земельный участок.

1.2. Для отдельно стоящих зданий, строений, сооружений или комплекса зданий, строений, сооружений, расположенных в зонах квартальной застройки, границы земельных участков определяются в соответствии с фактически используемой площадью земельного участка, выявленной при полевом обследовании.

1.3. В том случае, если границы земельного участка, необходимого для использования отдельно стоящего здания, строения, сооружения или комплекса зданий, строений, сооружений, ранее были определены органами архитектуры (разрешительными письмами либо проектом границ землепользования) и площадь фактического землепользования не больше, чем площадь по материалам органов архитектуры, границы земельного участка устанавливаются в соответствии с границами, определенными ранее органами архитектуры.

В случае если площадь фактического землепользования больше, чем площадь по материалам органов архитектуры, границы и площадь земельного участка определяются по фактическому землепользованию.

1.4. Границы земельных участков, определенные по фактическому землепользованию, наносятся на планы (схемы), М 1:2000, при полевом обследовании.

1.5. Способы формирования земельных участков:

1.5.1. В случае отсутствия на планах (схемах), М 1:2000, элементов местности, позволяющих нанести границы застроенных земельных участков, при полевом обследовании выполняются

линейные промеры от градоформирующих объектов (имеющихся на планах (схемах), М 1:2000). При этом границы земельных участков наносятся на планы (схемы), М 1:2000, камеральным методом с учетом промеров.

1.5.2. В случае отсутствия информации о зданиях, строениях, сооружениях или комплексах зданий, строений, сооружений на имеющихся планах (схемах), М 1:2000, границы земельных участков определяются путем линейных промеров внешних границ участка.

1.5.3. Для отдельно стоящих зданий, имеющих в своем составе вторичные объекты недвижимости, права на которые (собственность, право хозяйственного ведения, право оперативного управления) оформлены в установленном законом порядке, границы земельных участков определяются, как правило, в соответствии с [п. 1.2 настоящей Инструкции](#), а для кварталов плотной застройки - по пятну застройки, камеральным способом на основе планов (схем), М 1:2000.

1.5.4. Границы земельных участков, на которых расположены временные сооружения, а также незастроенных земельных участков, находящихся в фактическом землепользовании (открытые охраняемые стоянки, площадки для складирования и т.п.) и имеющих четко выраженные на местности границы, определяются либо линейными промерами, либо камеральным способом на основе планов (схем), М 1:2000.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.1. Выявление земельных участков, фактически используемых юридическими и физическими лицами для предпринимательской деятельности, границы которых не установлены и платежи за пользование которыми не взимаются, осуществляется:

- районными отделами КЗРиЗ,
- подрядными организациями, с которыми КЗРиЗ заключил договора о проведении инвентаризации (далее - подрядные организации),
- Управлением государственного контроля за использованием и охраной земель (далее - УГК).

2.2. Подрядные организации должны иметь необходимые сертификаты и лицензии.

2.3. Подрядные организации по результатам полевого обследования территории, анализа информации из Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга (далее - КУГИ), Фонда имущества Санкт-Петербурга (далее - Фонд), государственного учреждения юстиции "Городское бюро регистрации прав на недвижимость" (далее - ГБР), государственного учреждения "Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости" (далее - ГУИОН), налоговых органов Санкт-Петербурга формируют инвентаризационный план территории и базу данных реальных землепользователей и передают в соответствующий районный отдел КЗРиЗ по акту:

2.3.1. В электронном виде инвентаризационный план территории и базу данных реальных землепользователей в следующем объеме:

- схему территории,
- контуры земельных участков,
- адреса земельных участков,
- площади земельных участков,
- кадастровые номера земельных участков (при наличии) или номер базисного квартала, в котором находится земельный участок,
- реквизиты землепользователей,
- реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке,
- шаблоны в соответствии с [приложениями 2-10 к настоящему приказу](#).

2.3.2. В бумажном виде по каждому земельному участку:

- акт обследования земельного участка, на который отсутствуют правоустанавливающие документы ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),

- памятку-предписание об обязательном заключении договора аренды на фактически используемый земельный участок ([приложение 10 к настоящему приказу](#)), первый экземпляр которой инспектором УГК был вручен землепользователю.

2.4. По итогам проведения инвентаризации территории (части территории), подведомственной районному отделу, подрядные организации передают по акту для хранения и использования в работе в соответствующий районный отдел пакет документов согласно техническому заданию к договору на выполнение работ.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАЙОННЫХ ОТДЕЛОВ КЗРИЗ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА С МАТЕРИАЛАМИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

3.1. Районные отделы КЗРИЗ принимают материалы инвентаризации полностью или частями в бумажном и электронном виде от подрядных организаций или УГК по акту.

3.2. На каждый земельный участок в установленном порядке заводится кадастровое дело, в случае если оно ранее не было открыто.

3.3. В случае если:

- земельный участок сформирован в соответствии с [пп.1.5.1](#) и [1.5.2 настоящей Инструкции](#),

- акт обследования земельного участка подписан представителем землепользователя,

- памятка-предписание об обязательном заключении договора аренды на фактически используемый земельный участок получена представителем землепользователя,

- земельному участку ранее не был присвоен кадастровый номер.

3.3.1. Районный отдел КЗРИЗ, используя автоматизированное рабочее место "Формирование регистрационной карты (сетевой вариант)" (АРМ формирования РК, сетевой вариант), производит:

- сверку информации базы данных в электронном и бумажном виде с информацией из кадастрового дела и с другой имеющейся информацией,

- при необходимости производит уточнение информации и корректировку границ земельного участка,

- присваивает земельному участку кадастровый номер (кадастровый номер в каждом базисном квартале начинается с 2001 номера),

- формирует справку данных по объекту недвижимости, содержащую информацию о каждом учтенном первичном объекте недвижимости (далее - ПОН), за подписью начальника районного отдела ([приложение 4 к настоящему приказу](#)). При этом [таблица 2 справки](#) заполняется только в случае, если ПОН прошел кадастровый учет,

- готовит приказ КЗРИЗ об утверждении границ земельного участка ([приложение 2 к настоящему приказу](#)),

- оформляет план земельного участка за подписью начальника районного отдела ([приложение 3](#)).

3.3.2. Пакет документов в составе:

- приказа КЗРИЗ об утверждении границ земельного участка ([приложение 2 к настоящему приказу](#));

- плана границ земельного участка (в пяти экземплярах),

- акта обследования земельного участка ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),
- копии памятки-предписания об обязательном заключении договора аренды на фактически используемый земельный участок ([приложение 10 к настоящему приказу](#)),
- справки данных по объекту недвижимости, содержащей информацию о каждом учтенном ПОН, за подписью начальника районного отдела ([приложение 4 к настоящему приказу](#)),
- кадастрового дела по земельному участку,
- служебной записки на имя начальника Управления землеустройства (далее - УЗ) за подписью начальника районного отдела с перечнем приложенных документов направляется в диспетчерскую службу УЗ в течение одного месяца с момента принятия материалов инвентаризации в соответствии с [п.3.1 настоящей Инструкции](#).

3.4. В случае если:

- земельный участок сформирован в соответствии с [пп.1.5.1 и 1.5.2 настоящей Инструкции](#),
- акт обследования земельного участка не подписан в установленном порядке представителем землепользователя, -
- районный отдел в течение пятнадцати дней с момента принятия материалов инвентаризации в соответствии с [п.3.1 настоящей Инструкции](#) направляет через канцелярию КЗРиЗ в УГК пакет документов в составе:
 - служебной записки за подписью начальника районного отдела в УГК ([приложение 8 к настоящему приказу](#)),
 - акта обследования земельного участка ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),
 - копии плана земельного участка,
 - имеющейся другой информации (при необходимости).

УГК рассматривает полученные документы не более двух месяцев.

После возвращения материалов из УГК районный отдел действует в соответствии с [пп.3.2, 3.3 настоящей Инструкции](#).

3.5. В случае если по земельному участку ранее было издано распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга (далее - КГА), пакет документов, направляемый в течение пятнадцати дней с момента принятия материалов инвентаризации в соответствии с [п.3.1 настоящей Инструкции](#) районным отделом через канцелярию КЗРиЗ в УГК, состоит из:

- служебной записки начальника районного отдела в УГК,
- копии распоряжения КГА об утверждении границ земельного участка (при наличии),
- копии акта обследования земельного участка ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),
- копии плана земельного участка,
- копии правоустанавливающих документов на ОН (при наличии).

Одновременно районный отдел направляет в РА КУГИ пакет документов в составе:

- сопроводительного письма за подписью начальника районного отдела;
- копии распоряжения КГА об утверждении границ земельного участка,
- плана границ земельного участка.

3.6. В случае если:

- на земельном участке имеются капитальные здания, строения, сооружения или комплексы зданий, строений, сооружений,

- земельному участку ранее был присвоен в установленном порядке районным отделом кадастровый номер,

- границы земельного участка не изменились, -

в пакете документов ([п.3.3.2 настоящей Инструкции](#)) представляются копии ранее оформленных планов границ земельного участка, заверенные подписью и печатью начальника районного отдела.

В данном случае новый кадастровый номер не присваивается.

3.7. В случае если:

- земельному участку ранее был присвоен в установленном порядке районным отделом кадастровый номер,

- площадь фактического землепользования больше площади ранее учтенного земельного участка, -

районный отдел производит следующие действия:

- аннулирует предыдущий кадастровый номер земельного участка,

- выполняет действия в соответствии с [п.3.3.1 настоящей Инструкции](#),

- направляет в течение пятнадцати дней с момента принятия материалов инвентаризации в соответствии с [п.3.1 настоящей Инструкции](#) в районное агентство КУГИ (далее - РА КУГИ) уведомление об аннулировании предыдущего кадастрового номера ([приложение 6 к настоящему приказу](#)).

Если на ранее учтенный земельный участок имеется действующий договор аренды, то районный отдел в течение пятнадцати дней с момента принятия материалов инвентаризации в соответствии с [п.3.1 настоящей Инструкции](#) готовит и направляет в УГК пакет документов в составе, указанном в [п.3.4 настоящей Инструкции](#).

3.8. В случае если по земельному участку ранее были выполнены кадастровые работы, но распоряжение КГА не издавалось, информация о границах и площади земельного участка, а также подготовка планов границ земельного участка производится на основании:

- результатов кадастровых работ, выполненных в соответствии с приказом КЗРиЗ от 24.07.1998 N 150,

- результатов кадастровых работ, выполненных в полном объеме и принятых в электронном обменном формате в установленном порядке,

- выполненных результатов кадастровых работ, но не занесенных в установленном порядке на дежурный кадастровый план (подрядные организации представляют материалы на основании каталогов координат топогеодезических регистров).

3.9. В случае если земельный участок сформирован в соответствии с [п.1.5.3 настоящей Инструкции](#), районный отдел дополнительно в пакет документов для приказа КЗРиЗ об утверждении границ земельного участка, указанный в [п.3.3.2 настоящей Инструкции](#), включает:

- справку о данных по объекту недвижимости, содержащую информацию о каждом учтенном вторичном объекте недвижимости (далее - ВОН) ([приложение 5 к настоящему приказу](#)),

- сведения о площади земельного участка, общей площади ПОН и площади по каждому учтенному ВОН, представленные в районный отдел подрядными организациями на основании справки ГУИОН.

3.10. В случае если земельный участок сформирован в соответствии с [п.1.5.4 настоящей Инструкции](#), районный отдел в течение пятнадцати дней с момента принятия материалов инвентаризации в соответствии с [п.3.1 настоящей Инструкции](#) готовит и направляет в УГК через канцелярию КЗРиЗ пакет документов в соответствии с [п.3.4 настоящей Инструкции](#). Одновременно

районный отдел направляет в РА КУГИ пакет документов в составе:

- сопроводительного письма за подписью начальника районного отдела (в письме указывается, что материалы направлены в УГК),

- копии акта обследования земельного участка ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),

- ситуационной схемы земельного участка.

3.11. В случае если:

- по земельному участку ранее был подписан приказ КЗРиЗ об утверждении границ в соответствии с приказом КЗРиЗ от 18.11.1999 N 164,

- кадастровый номер земельному участку был присвоен Управлением государственного земельного кадастра (далее - УГЗК), -

районный отдел:

- направляет в УГЗК уведомление об аннулировании кадастрового учета земельного кадастра ([приложение 7 к настоящему приказу](#)),

- присваивает земельному участку кадастровый номер в соответствии с [п.3.3.1 настоящей Инструкции](#).

3.12. Исправление технических ошибок в части границ земельного участка, утвержденных приказом КЗРиЗ, осуществляется путем подготовки и издания приказа КЗРиЗ о внесении изменений в ранее изданный приказ КЗРиЗ и утверждения новых планов границ земельного участка.

3.13. В случаях:

- смены землепользователя,

- изменения площади земельного участка,

- изменения границ земельного участка,

- земельные участки, фактически используемые юридическими и физическими лицами для предпринимательской деятельности, выявлены районным отделом -

районный отдел готовит:

- акт обследования земельного участка ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),

- памятку-предписание об обязательном заключении договора аренды на фактически используемый земельный участок ([приложение 10 к настоящему приказу](#)),

- проект приказа КЗРиЗ об отмене ранее действующего приказа КЗРиЗ и об утверждении границ земельного участка за новым землепользователем в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.14. УЗ проводит проверку представленных районным отделом материалов по результатам инвентаризации. После подписания приказа КЗРиЗ об утверждении границ земельного участка УЗ готовит за подписью председателя КЗРиЗ сопроводительное письмо в КУГИ.

3.14.1. Сопроводительное письмо направляется через канцелярию КЗРиЗ в КУГИ вместе с пакетом документов в составе:

- копии приказа КЗРиЗ об утверждении границ земельного участка,

- плана земельного участка (в четырех экземплярах),

- копии памятки-предписания об обязательном заключении договора аренды на фактически используемый земельный участок,

- копии акта обследования земельного участка,

- копии справки о данных по объекту недвижимости ([приложения 4, 5 к настоящему приказу](#)),
- дополнительных документов и сведений (при наличии).

3.14.2. Копия сопроводительного письма направляется в районный отдел КЗРиЗ.

3.15. После подписания приказа КЗРиЗ пакет документов в составе:

- копии приказа КЗРиЗ об утверждении границ земельного участка,
- плана границ земельного участка,

- справки о данных по объекту недвижимости, содержащей информацию о каждом учтенном объекте недвижимости ([приложения 4, 5 к настоящему приказу](#)), приобщается к регистру титулов кадастрового дела.

Пакет документов в составе:

- копии акта обследования земельного участка ([приложение 9 к настоящему приказу](#)),
 - памятки-предписания об обязательном заключении договора аренды на фактически используемый земельный участок ([приложение 10 к настоящему приказу](#)),
 - документов, переданных из УГК, -
- приобщается к регистру нарушений кадастрового дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ПРИКАЗУ КЗРиЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

N _____

от " ____ " _____ 2000 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ И РАЗМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ)

Во исполнение распоряжения губернатора Санкт-Петербурга от 29.09.1999 N 1018-р, распоряжений Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 05.05.1998 N 566-р и от 17.09.1999 N 1379-р и по результатам инвентаризации земель в _____ районе

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Площади земельных участков по следующим адресам:

- адрес (в соответствии с приказом Комитета от 21.07.2000 N 188).

1.2. Границы земельных участков согласно прилагаемым планам.

2. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения Управления землеустройства и

_____ районного отдела Комитета.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
Д.В.ГОРДО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

**ПЛАН
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ КЗРИЗ N _____ ОТ _____)**

Адрес:

Площадь:

Кадастровый номер:

М 1:2000

_____ граница земельного участка

Начальник _____ районного
отдела КЗРИЗ

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

"__" _____ 199__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

**СПРАВКА О ДАННЫХ ПО ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ
(ДЛЯ ПЕРВИЧНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

ТАБЛИЦА 1

Земельный участок	
Кадастровый номер	
Адрес	
Номер зоны градостроительной ценности	
Площадь земельного участка, кв.м	
Функциональное использование	
Реквизиты землепользователя	

ТАБЛИЦА 2

Первичный объект недвижимости	
Кадастровый номер	
Адрес:	
Улица	
Номер дома	
Корпус	
Литер	
Площадь застройки, кв.м	
Серия и номер свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	
Реквизиты собственника первичного объекта недвижимости	

Начальник
_____ районного отдела
Комитета по земельным ресурсам и
землеустройству Санкт-Петербурга

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

**СПРАВКА О ДАННЫХ ПО ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ
(ДЛЯ ВТОРИЧНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

ТАБЛИЦА 1

Земельный участок	
Кадастровый номер	
Адрес	
Номер зоны градостроительной ценности	
Площадь земельного участка, кв.м	
Функциональное использование	
Реквизиты землепользователя	
Размер доли, кв.м	

Таблица 2

Вторичный объект недвижимости	
Кадастровый номер	
Адрес:	
Улица	
Номер дома	
Корпус	
Литер	
Площадь застройки первичного объекта недвижимости, кв.м	
Общая площадь первичного объекта недвижимости, кв.м	
Площадь вторичного объекта недвижимости, кв.м	
Серия и номер свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	
Реквизиты собственника вторичного объекта недвижимости	

Начальник
_____ районного отдела
Комитета по земельным ресурсам и
землеустройству Санкт-Петербурга

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

БЛАНК
районного отдела
Комитета

Начальнику
районного агентства
КУГИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим сообщая, что __.__.200__г. Комитетом аннулирован кадастровый учет земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером 78:_____, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, _____, на основании: изменения границ и площади фактического землепользования.

Земельному участку площадью ___ кв.м, находящемуся по указанному адресу, в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 12.05.1995 N 255-р (с изменениями на 17.09.1999) присвоен кадастровый номер 78:_____.

Начальник районного отдела _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

БЛАНК
районного отдела
Комитета

Начальнику
Управления
государственного
земельного кадастра

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Настоящим уведомляю, что Управлением землеустройства в соответствии с [Инструкцией "О порядке утверждения границ фактически используемых земельных участков, выявленных в процессе инвентаризации"](#) и приказом Комитета от __.__.2000 N __ проведен кадастровый учет земельного участка площадью ___ кв.м, расположенного по адресу: Санкт-Петербург,

Ранее данный земельный участок был учтен УГЗК как объект недвижимости.

В связи с этим уведомляю Вас о необходимости аннулирования кадастрового номера: _____, ранее присвоенного УГЗК.

Начальник районного отдела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

БЛАНК
районного отдела
Комитета

Начальнику
Управления государственного
контроля за использованием
и охраной земель

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Направляю Вам для рассмотрения на комиссии по контролю за использованием и охраной земель документы по земельному участку, расположенному по адресу: Санкт-Петербург,

По результатам инвентаризации данный земельный участок используется

Однако акт обследования земельного участка не подписан представителем землепользователя в установленном порядке.

Приложения:

1. Акт обследования земельного участка
2. Копия плана земельного участка
3. Копии правоустанавливающих документов на ОН (при наличии)
4. Копии распоряжений КГА (при наличии)
5. Иные документы

Начальник
районного отдела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

" _____ " _____ 200__ г.

Мною, инспектором по использованию и охране земель Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга _____
(Ф.И.О.)

в присутствии представителя _____,
(полное наименование землепользователя,
юридический адрес землепользователя,
ИНН, телефоны землепользователя)

проведено обследование земельного участка по адресу: Санкт-Петербург, _____

В результате проверки установлено: _____
(функциональное использование земельного участка,
другая информация)

При этом предъявлены документы о землепользовании:

Особые отметки: _____

Выводы и предложения: _____

Инспектор по использованию
и охране земель _____

Представитель РО КЗРИЗ _____

Руководитель юридического лица
или уполномоченный представитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
К ПРИКАЗУ КЗРИЗ
ОТ 09.12.2000 N 344

**КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ПАМЯТКА-ПРЕДПИСАНИЕ ОБ ОБЯЗАННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

" _____ " _____ 200_ г.

Санкт-Петербург

Мною, инспектором Управления государственного контроля _____
_____, в соответствии с распоряжением мэра Санкт-Петербурга от
(Ф.И.О.)
18.09.1995 N 1010-р, распоряжениями председателя КУГИ Санкт-Петербурга от 12.05.1995 N
255-р и от 05.05.1998 N 566-р вручена настоящая "Памятка-предписание"
представителю _____

(указываются данные землепользователя, Ф.И.О. и должность представителя)
В течение 30 рабочих дней юридическое (физическое) лицо обязано обратиться в агентство
КУГИ _____ района с целью заключения договора аренды на фактически
используемый земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Санкт-
Петербург, _____, и представить в оригиналах или
нотариально заверенных копиях (в 2 экземплярах) следующие документы:

а) для физических лиц, не являющихся предпринимателями без образования юридического
лица:

- удостоверение личности (паспорт, военный билет для военнослужащих срочной службы,
удостоверение личности офицера),

- нотариально оформленная доверенность (в случае представительства) либо ее копия;

б) для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования
юридического лица:

- удостоверение личности (паспорт),

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

- сведения о постановке на налоговый учет с указанием ИНН срока давности не более шести
месяцев;

в) для юридических лиц:

- устав (положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями,

- свидетельство о регистрации юридического лица либо распоряжение о регистрации
юридического лица,

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего в
соответствии с уставом от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность,
выданная юридическим лицом, за подписью его руководителя с приложением печати этой
организации,

- справка (информационное письмо, свидетельство) из налоговой инспекции о постановке на
налоговый учет (карта постановки на налоговый учет), содержащая ИНН, ОКОНХ, ОКПО, сроком
давности не более шести месяцев,

- справка банка о банковских реквизитах.

Фактическое использование данного земельного участка на момент проверки

Инспектор (внештатный инспектор) УГК _____

Представитель организации _____

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕКСТ
ИПС "КОДЕКС"

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА СВЕРЕН ПО:
ОФИЦИАЛЬНАЯ РАССЫЛКА

Copyright © 1992-1997
by Computer Software Development Center.