

КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

ОТ 20 МАРТА 1996 ГОДА N 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ И УЧЕТА

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30 января 1996 года N 123 "О квалификационных требованиях по государственным должностям федеральной государственной службы", приказа Комитета Российской Федерации по рыболовству от 16 февраля 1996 года N 25

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов и учета.
2. Считать утратившим силу приказ Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 сентября 1995 года N 150 "Об утверждении Положения об Управлении финансов и учета".

Председатель Комитета
В.Ф.Корельский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
Российской Федерации
по рыболовству
от 20 марта 1996 года N 48

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ И УЧЕТА КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЫБОЛОВСТВУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление финансов и учета Комитета Российской Федерации по рыболовству является структурным подразделением центрального аппарата Комитета, действует на основании настоящего Положения и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также приказами, инструкциями и указаниями Роскомрыболовства.

1.2. Управление финансов и учета возглавляется начальником. Начальник Управления, его заместители, начальники отделов назначаются и освобождаются от должности Председателем Комитета.

Все остальные работники Управления финансов и учета назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном Председателем Комитета.

Начальник Управления и его заместители имеют право подписи на документах, находящихся на исполнении в Управлении.

1.3. Структура и штаты Управления финансов и учета утверждаются в установленном порядке Председателем Комитета.

Изменение организационной структуры и штатов Управления финансов и учета осуществляется как по инициативе руководства Комитета, так и по предложению начальника Управления.

1.4. Управление финансов и учета в своей работе взаимодействует с вышестоящими организациями, министерствами и ведомствами, финансовыми и кредитными учреждениями, а также органами исполнительной власти в регионах.

1.5. Деятельность отделов регламентируется Положениями об отделах, а сотрудников - должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Осуществляет прогнозирование потребности в финансовых ресурсах отрасли.

2.2. Определяет основные направления финансирования рыбной отрасли, формирования конкретных программ по обеспечению финансовыми ресурсами важнейших рыбохозяйственных проблем в области науки, техники, рыбоохранных мероприятий, а также внешнеэкономической деятельности и других затрат.

2.3. Распределяет и доводит до заинтересованных организаций финансовые, кредитные ресурсы на покрытие общеотраслевых расходов.

2.4. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность госпредприятий и представительств отрасли за рубежом.

2.5. Анализирует финансовое состояние отрасли, принимает оперативные меры для обеспечения финансирования мероприятий, предусмотренных постановлениями Правительства, решениями Коллегии Комитета.

2.6. Подготавливает материалы по вопросам финансирования отрасли к заседаниям Государственной Думы и Совета Федерации, Правительства Российской Федерации, по заданиям Аппарата Президента Российской Федерации, вышестоящих министерств и ведомств, запросам депутатов.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения возложенных на него задач Управление финансов и учета:

3.1. Обеспечивает в установленном порядке совместно с другими подразделениями Комитета разработку и реализацию программы финансирования отрасли.

3.2. В пределах своей компетенции вносит предложения к проектам Указов Президента России, постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам развития рыбного хозяйства, подготавливает заключения по проектам решений вышестоящих организаций, поступивших на рассмотрение в Управление, а также принимает участие в разработках Минэкономики, Минфина и других органов управления России по вопросам, связанным с развитием и работой рыбного хозяйства России.

3.3. Участвует в подготовке предложений по развитию сотрудничества в области рыбного хозяйства с государствами СНГ, по развитию и укреплению прямых хозяйственных связей между предприятиями рыбной промышленности стран СНГ.

В пределах компетенции принимает участие в развитии

рыбохозяйственных связей с зарубежными странами по обеспечению интересов России, в сотрудничестве с ними в области рыбного хозяйства.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию финансового взаимодействия предприятий и организаций отрасли с государством, в том числе с местными бюджетами.

3.5. Участвует в подготовке проектов республиканских и других региональных программ, разрабатываемых администрациями отдельных регионов.

3.6. Осуществляет финансирование бюджетных предприятий и организаций отрасли.

3.7. Распределяет между предприятиями отрасли льготные кредиты, дотации, компенсации.

3.8. Осуществляет контроль на основании представляемой отчетности за целевым использованием государственных средств, выделяемых предприятиям и организациям отрасли в виде бюджетных ассигнований, льготных кредитов, дотаций и компенсаций.

3.9. Проводит работу по формированию внебюджетных фондов отрасли, ведет учет поступления и расходования средств по ним.

3.10. Участвует в формировании внешнеэкономической политики в области рыболовства, в разработке новых механизмов регулирования внешнеэкономической деятельности.

3.11. Участвует в рассмотрении обращений российских юридических лиц на право ведения промысла в экономической зоне России, предложений по размерам соответствующей оплаты и заключении договоров с ними.

3.12. Учитывает поступление средств от иностранных и российских юридических лиц за право предоставления промысла в исключительной экономической зоне России в соответствии с соглашениями, договорами и договорами-поручениями.

3.13. Планирует, обобщает и финансирует расходы в рублях и иностранной валюте по рыбоохранным, научно-исследовательским судам, аварийно-спасательному флоту, представительствам отрасли за рубежом, загранкомандировкам, взносам в международные организации за счет средств государственной поддержки отрасли.

3.14. Рассматривает отчетность представительств отрасли за рубежом,

ведет бухгалтерский учет средств, выделяемых на содержание представительств.

3.15. Распоряжается в установленном порядке средствами, хранящимися на счетах Комитета.

3.16. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке отраслевые положения, инструкции и методические указания в пределах своей компетенции.

3.17. Составляет бухгалтерские отчеты и балансы по всем видам деятельности по учету материальных ценностей и денежных средств для представления в вышестоящие организации в соответствии с установленным порядком.

3.18. Осуществляет разработку методических указаний по дальнейшему совершенствованию первичной учетной документации, по предварительному и последующему внутрихозяйственному контролю, по повышению качества учета и отчетности.

3.19. Проводит выборочные обследования на подведомственных предприятиях состояния учета и отчетности, готовит рекомендации по устранению недостатков и улучшению работы в постановке бухгалтерского учета.

3.20. Оказывает практическую помощь предприятиям и организациям по вопросам внедрения прогрессивных форм и методов учета, вопросах механизации и автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

3.21. Осуществляет методическое руководство по переоценке основных фондов и товарно-материальных ценностей, валютных статей баланса, индексации амортизационных отчислений, годовой инвентаризации всех статей баланса.

3.22. Представляет по поручению руководства Комитета необходимые справочные данные, материалы, расчеты, экономические обоснования, доклады и справки по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.23. Проводит совещания с привлечением представителей экономических подразделений и бухгалтерских служб предприятий и организаций, семинары по вопросам экономической реформы, финансово-валютной, внешнеэкономической и аудиторской работы.

3.24. Рассматривает поступившие в Комитет предложения, заявления и жалобы граждан, общественных организаций, трудовых коллективов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним

решения в пределах своей компетенции и полномочий или подготавливает заключения, предложения и проекты ответов руководителей Комитета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Начальник Управления финансов и учета по Реестру государственных должностей федеральных государственных служащих - раздел 5, ведущая должность, регистрационный номер 05305:

4.1. Руководит всей деятельностью Управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций, организует работу подразделений Управления, распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает Положения о подразделениях и должностные инструкции работников Управления.

4.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Комитета.

4.3. Участвует персонально или совместно с другими руководителями Комитета в подготовке документов и материалов по вопросам совершенствования деятельности Управления финансов и учета.

4.4. Обеспечивает подготовку материалов для заседаний Коллегии Комитета, НТС, ВЭК.

4.5. Подготавливает и представляет в установленном порядке руководству Комитета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении, о поощрении работников, отличившихся при исполнении служебных обязанностей, а также применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушения трудовой или исполнительской дисциплины.

4.6. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников, внедрению средств компьютерной и организационной техники в практику работы Управления.

4.7. Обеспечивает оперативное и правильное ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с действующими инструкциями.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.8. Представительствовать от имени Комитета во всех организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов и учета.

4.9. Утверждать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления.

4.10. Давать в Управление кадров и учебных заведений предложения о назначении на должность или освобождение от должности работников аппарата Управления.

4.11. Обладает правом подписи документов, направленных от имени Управления финансов и учета по вопросам, входящим в его компетенцию, в адрес министерств, ведомств, организаций и учреждений, объединений и предприятий, кроме документов, право подписания которых отнесено к компетенции руководства Комитета.

4.12. Получать от научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, научно-производственных объединений, акционерных обществ и предприятий всех форм собственности данные, необходимые для работы аппарата Управления в соответствии с возложенными на него функциями.

4.13. Производить в установленном порядке проверку работы объединений, предприятий и организаций государственности отрасли по вопросам, относящимся к компетенции Управления, оказывать помощь и разрабатывать необходимые предложения по улучшению их работы.

5. Заместители начальника Управления финансов и учета по Реестру государственных должностей федеральных государственных служащих - раздел 5, ведущая должность, регистрационный номер 05307 - в соответствии с распределением обязанностей осуществляют руководство деятельностью соответствующих подразделений Управления и выполнение возложенных на них функций.

6. Начальники отделов по Реестру государственных должностей федеральных государственных служащих - раздел 5, ведущая должность, регистрационный номер 05308 - осуществляют руководство деятельностью соответствующих подразделений Управления в соответствии с возложенными на них обязанностями.

7. Сотрудники Управления выполняют свои обязанности по

утвержденным руководством должностным инструкциям.

Должностные инструкции должны быть приведены в соответствие с требованиями Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации N 33 от 11 января 1995 года.

8. Начальник Управления, его заместители осуществляют прием граждан, организуют своевременное рассмотрение писем и жалоб трудящихся, общественных организаций, предприятий, трудовых коллективов, подготовку материалов для выступлений в печати и других средствах массовой информации.

9. При осуществлении своих задач и функций Управление в соответствии с возложенными на него обязанностями и в пределах предоставленных ему прав решает вопросы самостоятельно или совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Комитета.

Начальник Управления
финансов и учета
Н.И.Маркусова

Текст документа сверен по:
рассылка