

Постановление Губернатора Владимирской области от 17 ноября 2003 г. N 556 "О закреплении рыбопромысловых участков на внутренних водоемах для промышленного рыболовства на территории Владимирской области на конкурсной основе"

В соответствии с пунктом 10 \"Положения о лицензировании промышленного рыболовства и рыбоводства\", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.95 N 967, постановляю:

1. Закрепление за пользователем рыбопромысловых участков на внутренних водоемах, за исключением обособленных, для целей промышленного рыболовства на территории Владимирской области осуществлять на конкурсной основе.

2. Утвердить \"Порядок проведения конкурса на закрепление рыбопромысловых участков на внутренних водоемах для целей промышленного рыболовства на территории Владимирской области\" (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Е.А.Карпова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области Н.В.Виноградов

Приложение
к постановлению
Губернатора Владимирской области
от 17 ноября 2003 г. N 556

Порядок
проведения конкурса на закрепление рыбопромысловых
участков на внутренних водоемах для целей
промышленного рыболовства на территории
Владимирской области

I. Общие положения

1. Закрепление осуществляется в соответствии с требованием подпункта б) пункта 10 \"Положения о лицензировании промышленного рыболовства и рыбоводства\", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.95 N 967, для получения лицензии на промышленное рыболовство, осуществляемое во внутренних водоемах с использованием судов, мощность главного двигателя которых 110 кВт и менее, с использованием стационарных или береговых орудий и способов лова.

2. Организацию и проведение конкурсов по закреплению за пользователями рыбопромысловых участков на внутренних водоемах, за исключением обособленных, осуществляет департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее - Организатор).

3. Форма проведения конкурса - открытый конкурс.

II. Порядок подготовки конкурсов

4. Организатор:

- принимает решение о сроках проведения конкурса;
- подготавливает и оформляет все необходимые документы, обеспечивающие подготовку и проведение конкурса и не позднее, чем за 45 дней до начала конкурса публикует информационное сообщение о его проведении в средствах массовой информации;
- организует разработку и распространение конкурсной документации;
- производит сбор заявок на участие в конкурсе, а также регистрирует и хранит конкурсные предложения и другую входящую документацию;
- организует проведение конкурса;
- извещает победителя конкурса о результатах конкурса.

5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- время, место, форма и предмет проведения конкурса;
- общее описание рыбопромыслового участка с указанием главных количественных параметров;
- требования к участникам конкурса;
- порядок и место получения конкурсной документации;
- порядок определения победителя конкурса;
- порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе;
- срок заключения договора о предоставлении в пользование рыбопромыслового участка.

III. Порядок оформления и подачи заявки на участие в конкурсе

6. В течение срока, указанного в извещении, участники конкурса получают конкурсную документацию по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

7. Конкретный порядок, состав и другие условия подготовки конкурсной документации определяет организатор торгов.

Конкурсная документация передается в комплекте по официальному запросу претендента. Оплаченная претендентом стоимость конкурсной документации, независимо от итогов проведения конкурса, не возвращается.

8. Субъект предпринимательской деятельности, желающий принять участие в конкурсе на закрепление рыбохозяйственного участка, подает заявку в установленный в извещении срок, которая должна содержать следующие сведения (документы):

а) для юридических лиц:

наименование и организационно - правовую форму организации, ее юридический адрес и банковские реквизиты; нотариально заверенные копии учредительных документов; копию свидетельства о государственной регистрации организации;

для граждан:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан);

свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предложения юридического лица (гражданина) по условиям конкурса, которые предоставляются в отдельном запечатанном конверте.

Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

9. Отказ в приеме заявок может последовать в следующих случаях:

- заявка подана с нарушением требований, предусмотренных в подпункте "а)" пункта 8 настоящего Порядка;
- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения.

10. Конкурсные предложения должны быть подготовлены и представлены организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации.

Документация для участия в конкурсе принимается в двойных конвертах. Во внешнем конверте содержится заявка на участие в конкурсе, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и внутренний конверт. Во внутреннем конверте находятся конкурсные предложения.

Внутренний конверт должен быть запечатан претендентом на момент подачи конкурсных предложений.

11. Претенденту, представившему конкурсные предложения, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его конкурсных предложений.

Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор торгов.

IV. Конкурсная комиссия

12. Для принятия решения о победителе конкурса создается конкурсная комиссия. Решение о составе конкурсной комиссии принимается организатором конкурса.

13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

15. Председатель конкурсной комиссии ведет заседания комиссии, объявляет победителя конкурса и подписывает протокол проведения конкурса.

V. Процедура проведения и подведение итогов конкурса

16. При проведении конкурса в установленный день и час на заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с поступившими предложениями претендентов и составляется протокол, в котором фиксируются все поступившие предложения и их соответствие условиям конкурса.

Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия удостоверяется в их сохранности.

Претенденты, предложения которых не отвечают условиям конкурса, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе, о чем делается запись в протоколе.

17. Комиссия проводит экспертизу материалов, представленных претендентами, на соответствие материалов условиям конкурса.

Претенденты или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

В заседании конкурсной комиссии могут по ее приглашению принимать участие эксперты и иные специалисты без права голоса.

Оценка предложений участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, установленными в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия в процессе конкурса имеет право вызывать претендентов для дачи разъяснений, запрашивать у них дополнительные сведения, подтверждения, документы. Претенденты не вправе самостоятельно вносить любые изменения в свои конкурсные предложения в процессе конкурса.

Конкурсная комиссия выбирает победителем конкурса претендента, предложения которого наиболее полно

отвечает всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

В случае, если предложения двух или более участников удовлетворяют условиям конкурса и соответствуют критериям определения победителя в равной степени, то победителем признается тот из них, чья заявка на участие в конкурсе была подана раньше.

18. Итоговый протокол деятельности комиссии, в котором формируются результаты проведенного конкурса, подписывается всеми членами комиссии, согласными с принятием решения. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, письменно мотивируют свою позицию, которая прилагается к подписанному протоколу.

19. Конкурс признается несостоявшимся, если ни один из претендентов не отвечает выдвинутым условиям либо поступила только одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае назначается повторный конкурс на тот же объект на условиях первого конкурса.

В случае признания повторного конкурса несостоявшимся в связи с поступлением заявки только от одного участника, который отвечает условиям конкурса, рыбопромысловый участок может быть закреплен за этим участником без проведения нового конкурса на ранее объявленных условиях.

20. Конкурсная комиссия и организатор конкурса не принимают претензий претендентов и не несут имущественной или иной юридической ответственности перед ними при объявлении конкурса несостоявшимся либо при закрытии конкурса без объявления победителя.

21. Организатор конкурса в 3-дневный срок направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.

22. Закрепление рыбопромыслового участка за победителем оформляется постановлением Губернатора области.

После издания указанного постановления Губернатора области администрация области и пользователь животным миром в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, заключают договор о предоставлении в пользование рыбопромыслового участка.

23. Материалы о проведении конкурса хранятся у организатора конкурса.