

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

21 апреля 2006 г. N 122

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2006 г.
Регистрационный N 8185

"О порядках оформления, выдачи и регистрации разрешений на экспорт и импорт, сертификатов на реэкспорт и интродукцию из моря осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных разрешений/сертификатов"

В целях реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2005 г. N 584 "О мерах по обеспечению выполнения обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., в отношении осетровых видов рыб" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4037) приказываю:

1. Утвердить:

порядок оформления, выдачи и регистрации разрешений на экспорт и импорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных разрешений согласно приложению N 1;

порядок оформления, выдачи и регистрации сертификатов на реэкспорт и интродукцию из моря осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных сертификатов согласно приложению N 2.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра В.А. Измайлова.

Министр

А.В. Гордеев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2006 г.
Регистрационный N 8185

Приложение N 1
к приказу Минсельхоза РФ
от 21 апреля 2006 г. N 122

Порядок

оформления, выдачи и регистрации разрешения на экспорт и разрешения на импорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных разрешений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления, выдачи и регистрации административным органом, обеспечивающим выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г.* (далее - Конвенция) - Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Административный орган) разрешений на экспорт и разрешений на импорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру (далее - разрешения), а также процедуру внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных разрешений.

2. Выдача разрешений производится на основании заявок, которые подаются российскими и иностранными гражданами и юридическими лицам (далее - заявители), оформленных в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления заявок на получение разрешения

3. Заявка на получение разрешения подается в Административный орган, обеспечивающий выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции, в письменной форме российскими заявителями - на русском языке, иностранными - на русском языке и языке заявителя.

4. В заявке на получение разрешения указываются следующие данные:

а) информация о заявителе, включая наименование для юридических лиц и данные паспорта или другого документа удостоверяющего личность для физического лица;

б) цель экспорта или импорта:

коммерческие операции;

обмен между зоопарками;

передвижные выставки;

научный обмен;

перевозка осетровых и продукции из них, находящихся в личной собственности;

перевозка осетровых и продукции из них для биомедицинских исследований;

перевозка осетровых и продукции из них для целей образования и просвещения;

для разведения в неволе и искусственного выращивания;

исполнение судебного решения;

в) полное русское и латинское название осетровых и продукции из них и их описание;

г) количество и вес осетровых и продукции из них;

д) происхождение осетровых и продукции из них;

е) в установленных законодательством Российской Федерации случаях сведения о маркировании;

ж) количество развивающейся икры осетровых по видам, их гибридным формам и описание транспортной тары;

з) планируемые сроки экспорта и импорта осетровых и продукции из них, таможенный и ветеринарный пункты пропуска, вид транспортного средства и схема маршрута.

5. К заявке на получение разрешения прилагаются:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов для российских юридических лиц;

заверенные в установленном порядке копии свидетельства о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо данные паспорта или другого документа удостоверяющего личность физического лица;

копии контрактов между экспортером и импортером или иного документа, подтверждающего намерение совершения ввоза или вывоза осетровых и продукции из них;

квитанцию или платежное поручение об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения;

в установленных законодательством Российской Федерации случаях заверенные копии разрешений на добычу (вылов) осетровых видов рыб;

копии документов, подтверждающих подготовку и отправку живых осетровых, включая икру, с минимумом риска их повреждения;

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на осетровых и продукцию из них;

в установленных законодательством Российской Федерации случаях документы, подтверждающие качество и безопасность осетровых и продукции из них;

оригинал разрешения страны-экспортера, либо компетентного государственного органа, если страна-экспортер не является стороной Конвенции, включая государства - участники Содружества Независимых Государств.

III. Порядок оформления и выдачи разрешений

6. По получению заявки на разрешение Административный орган передает ее в Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии" (далее - Научный орган) для подготовки рекомендации. Научный орган в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения заявки, направляет рекомендацию в Административный орган для принятия решения о выдаче разрешения.

7. Научный орган после рассмотрения заявления на выдачу разрешений вправе принять следующие рекомендации:

а) по осуществлению экспорта:

содержащие вывод о том, что экспорт не угрожает выживанию осетровых видов рыб;

содержащие вывод о том, что экспорт угрожает выживанию осетровых видов рыб;

б) по осуществлению импорта:

содержащие вывод о том, что импорт не осуществляется в целях, угрожающих выживанию осетровых видов рыб;

содержащие вывод о том, что подготовка и отправку живых осетровых, включая икру, осуществляется с минимумом риска их повреждения;

содержащие вывод о том, что подготовка и отправку живых осетровых, включая икру, осуществляется с риском их повреждения, или о том, что импорт угрожает выживанию осетровых видов рыб.

8. В срок, не превышающий 1 месяца со дня получения рекомендации Научного органа, Административный орган рассматривает представленные материалы с учетом рекомендации Научного органа и информирует заявителя о месте, времени и порядке получения разрешения или письменно уведомляет заявителя о мотивированном отказе в его выдаче.

9. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:

непредставление заявителем документов в соответствии с настоящим Порядком;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или неточной информации;

отрицательная рекомендация Научного органа;

нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении заявителем экспорта или импорта.

10. Каждое разрешение оформляется на бланке установленного образца в четырех экземплярах, подписывается руководителем или заместителем руководителя Административного органа и скрепляется печатью.

Для каждой партии осетровых и продукции из них оформляется отдельное разрешение.

11. Разрешения выдаются заявителю в трех экземплярах под роспись либо высылаются почтой. Четвертый экземпляр разрешения с визами и прилагаемыми документами хранится в Административном органе.

12. Первый экземпляр (оригинал) разрешения после использования должен быть передан в Административный орган страны-импортера, второй экземпляр разрешения заявитель передает органам таможенного контроля Российской Федерации, третий экземпляр разрешения остается у заявителя.

13. Копия разрешения с отметкой о прохождении таможенного и ветеринарного контроля Российской Федерации передается заявителем в Административный орган.

14. Срок хранения заявочной документации - 3 года, разрешений - постоянно.

15. Разрешения на экспорт и импорт могут быть использованы в течение 6 месяцев.

В случае если разрешение не было использовано все его экземпляры подлежат возврату в Административный орган.

IV. Порядок внесения изменений в выданные разрешения

16. Допускается внесение изменений в выданные разрешения в случаях исправления ошибок или технических неточностей.

В случае выявления ошибок или технических неточностей в выданных разрешениях Административный орган самостоятельно, либо на основании обоснованных предложений федеральных органов исполнительной власти, либо по заявкам заявителей вносит соответствующие изменения в разрешение в течение 3 рабочих дней.

Заявитель, получивший разрешение и имеющий основания для внесения изменений в выданное разрешение в соответствии с настоящим Порядком, обращается в Административный орган, с заявкой о внесении изменений в разрешение.

Заявка на внесение изменений в выданное разрешение подается российскими заявителями на русском языке, иностранными - на русском языке

и языке заявителя.

Заявка на внесение изменений в выданное разрешение должна содержать документы или сведения, подтверждающие наличие ошибок или технических неточностей, а также подпись заявителя подающего заявку;

Изменения в выданное разрешение вносятся непосредственно в подлинник разрешения и удостоверяются подписью лица, внесшего изменения, и печатью Административного органа.

Основанием для отказа внесения изменений в выданные разрешения является непредставление необходимых документов.

В случае неудовлетворения заявки о внесении изменений в выданное разрешение Административный орган письменно уведомляет заявителя о причинах отказа.

V. Порядок регистрации выданных разрешений

17. Разрешения подлежат регистрации в Административном органе.

18. Регистрация разрешения включает в себя:

присвоение регистрационного номера;

занесение соответствующей записи в книгу регистрации разрешений.

19. В книгу регистрации разрешений вносятся следующие сведения:

основание выдачи разрешения;

сведения об экспортере и импортере (для юридических лиц - наименование, юридический адрес; для граждан - Ф.И.О., данные паспорта или другого документа удостоверяющего личность, адрес местожительства);

виды осетровых и продукции из них, разрешенных для экспорта и импорта;

регистрационный номер разрешения, дата его выдачи;

сведения о приостановлении действия разрешения или об его аннулировании, а также о возобновлении его действия.

VI. Порядок приостановления действия и аннулирования разрешений

20. Действие разрешения может быть приостановлено или аннулировано по рекомендации секретариата Конвенции в случае, если экспорт или импорт осуществляется с нарушением требований Конвенции.

21. В случае изменения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения, действие разрешения может быть возобновлено Административным органом.

22. Разрешение считается возобновленным с момента принятия соответствующего решения, о котором Административный орган оповещает заявителя и, при необходимости, секретариат Конвенции.

23. Аннулирование разрешения производится путем перечеркивания содержания непосредственно оригинала разрешения и внесения в него Административным органом отметки о прекращении его действия.

24. Об аннулировании разрешения Административный орган информирует секретариат Конвенции.

* Конвенция подписана СССР 29.03.1974, утверждена Советом Министров СССР 04.08.1976. Конвенция вступила в силу для СССР 08.12.1976. (Сборник

действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. С. 549 - 562).

Приложение N 2
к приказу Минсельхоза РФ
от 21 апреля 2006 г. N 122

Порядок
оформления, выдачи и регистрации сертификата на реэкспорт и сертификата на интродукцию из моря осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных сертификатов

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления, выдачи и регистрации административным органом, обеспечивающим выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г.* (далее - Конвенция) - Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Административный орган) сертификата на реэкспорт и сертификата на интродукцию из моря осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру (далее - сертификаты), а также процедуру внесения в них изменений, приостановления действия и аннулирования указанных сертификатов.

2. Выдача сертификатов производится на основании заявок, которые подаются российскими и иностранными гражданами и юридическими лицам (далее - заявители), оформленных в соответствии с настоящим порядком.

II. Порядок предоставления заявок на получение сертификатов

3. Заявка на получение сертификата подается в Административный орган, обеспечивающий выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции, в письменной форме российскими заявителями - на русском языке, иностранными - на русском языке и языке иностранного заявителя.

4. В заявке на получение сертификата указываются следующие данные:

а) информация о заявителе, включая наименование для юридических лиц данные паспорта или другого документа удостоверяющего личность для физического лица;

б) цель реэкспорта или интродукции из моря:

коммерческие операции;

обмен между зоопарками;

передвижные выставки;

научный обмен;

перевозка осетровых и продукции из них, находящихся в личной собственности;

перевозка осетровых и продукции из них для биомедицинских исследований;

перевозка осетровых и продукции из них для целей образования и

просвещения;

для реинтродукции и интродукции в естественную среду обитания;

для разведения в неволе и искусственного выращивания;

исполнение судебного решения;

в) полное русское и латинское название осетровых и продукции из них;

г) количество и вес осетровых и продукции из них;

д) происхождение осетровых и продукции из них;

е) в установленных законодательством Российской Федерации случаях сведения о маркировании;

ж) количество развивающейся икры осетровых по видам, их гибридным формам и описание транспортной тары;

з) планируемые сроки реэкспорта или интродукции из моря осетровых и продукции из них, таможенный и ветеринарный пункты пропуска, вид транспортного средства и схема маршрута;

и) сведения о ранее выданном разрешении/сертификате на импорт для получения сертификата на реэкспорт.

5. К заявке на получение сертификата прилагаются:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов для российских юридических лиц;

заверенные в установленном порядке копии свидетельства о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо данные паспорта или другого документа удостоверяющего личность физического лица;

копии контрактов между экспортером и импортером или иного документа, подтверждающего намерение совершения реэкспорта или интродукции из моря осетровых и продукции из них;

квитанцию или платежное поручение об уплате государственной пошлины за выдачу сертификата;

в установленных законодательством Российской Федерации случаях заверенные копии разрешений на добычу (вылов) осетровых видов рыб;

копии документов, подтверждающих подготовку и отправку живых осетровых, включая икру, с минимумом риска их повреждения;

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на осетровых и продукцию из них;

в установленных законодательством Российской Федерации случаях документы, подтверждающие качество и безопасность осетровых и продукции из них.

III. Порядок оформления и выдачи сертификатов

6. По получению заявки на сертификат Административный орган передает ее в Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии" (далее - Научный орган) для подготовки рекомендации. Научный орган в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения заявки, направляет рекомендацию в Административный орган для принятия решения о выдаче сертификата.

7. Научный орган после рассмотрения заявления на выдачу сертификата вправе принять следующие рекомендации:

а) по осуществлению реэкспорта:

содержащие вывод о том, что реэкспорт не угрожает выживанию осетровых видов рыб;

содержащие вывод о том, что реэкспорт угрожает выживанию осетровых видов рыб;

б) по осуществлению интродукции из моря:

содержащие вывод о том, что интродукция не угрожает выживанию осетровых видов рыб;

содержащие вывод о том, что интродукция угрожает выживанию осетровых видов рыб.

8. В срок, не превышающий 1 месяца со дня получения рекомендации Научного органа, Административный орган рассматривает представленные материалы с учетом рекомендации Научного органа и информирует заявителя о месте, времени и порядке получения сертификата или письменно уведомляет заявителя о мотивированном отказе в его выдаче.

9. Основанием для отказа в выдаче сертификата на реэкспорт и интродукцию из моря осетровых и продукции из них являются:

непредставление заявителем документов определенных настоящим порядком;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или неточной информации;

отрицательная рекомендация Научного органа;

нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении реэкспорта или интродукции из моря осетровых и продукции из них.

10. Каждый сертификат оформляется на бланке установленного образца в четырех экземплярах, на первом экземпляре (оригинал), подписывается руководителем или заместителем руководителя Административного органа и скрепляется соответствующей печатью.

Для каждой партии осетровых и продукции из них оформляется отдельный сертификат.

11. Сертификаты выдаются заявителю в трех экземплярах под роспись либо высылаются почтой. Четвертый экземпляр сертификата с визами и прилагаемыми документами хранится в Административном органе.

12. Первый экземпляр (оригинал) сертификата после использования должен быть передан в административный орган страны-импортера, второй экземпляр сертификата заявитель передает органам таможенного контроля Российской Федерации, третий экземпляр сертификата остается у заявителя.

13. Копия сертификата с отметкой о прохождении таможенного и ветеринарного контроля Российской Федерации возвращается заявителем в Административный орган.

14. Срок хранения заявочной документации - 3 года, сертификатов - постоянно.

15. Сертификаты на реэкспорт могут быть использованы в течение 6 месяцев, на интродукцию из моря - 12 месяцев.

В случае если сертификат не был использован в указанные сроки, все его экземпляры подлежат возврату в Административный орган.

IV. Порядок внесения изменений в выданные сертификаты

16. Допускается внесение изменений в выданный сертификат в случаях исправления ошибок или технических неточностей.

В случае выявления ошибок или технических неточностей в выданном сертификате Административный орган самостоятельно, либо на основании обоснованных предложений федеральных органов исполнительной власти, либо по заявкам заявителей вносят соответствующие изменения в сертификат в течение 3 рабочих дней.

Заявитель, получивший сертификат и имеющий основания для внесения изменений в выданное разрешение в соответствии с настоящим Порядком, обращается в Административный орган, с заявкой о внесении изменений в сертификат.

Заявка на внесение изменений в выданный сертификат подается российскими заявителями на русском языке иностранными - на русском языке и языке заявителя.

Заявка на внесение изменений в сертификат должна содержать документы или сведения подтверждающие наличие ошибок или технических неточностей и подпись заявителя подающего заявку.

Изменения в выданный сертификат вносятся непосредственно в подлинник сертификата и удостоверяются подписью лица, внесшего изменения, и печатью Административного органа.

Основанием для отказа внесения изменений в выданный сертификат является непредставление необходимых документов.

В случае неудовлетворения заявки о внесении изменения в выданный сертификат Административный орган письменно уведомляет заявителя о причинах отказа.

V. Порядок регистрации выданных сертификатов

17. Сертификаты на реэкспорт и интродукцию из моря осетровых и продукции из них подлежат регистрации в Административном органе.

18. Регистрация сертификата включает в себя:

присвоение регистрационного номера;

занесение соответствующей записи в книгу регистрации сертификатов.

19. В книгу регистрации сертификатов вносятся следующие сведения:

основание выдачи сертификата;

сведения о реэкспортере и импортере (для юридических лиц - наименование, юридический адрес; для граждан - Ф.И.О., данные паспорта или другого документа удостоверяющего личность, адрес местожительства);

виды осетровых и продукции из них, разрешенных для реэкспорта и интродукции из моря;

регистрационный номер сертификата, дата его выдачи;

сведения о приостановлении действия сертификата или об его аннулировании, а также о возобновлении его действия.

VI. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификатов

20. Действие сертификата может быть приостановлено или аннулировано по рекомендации секретариата Конвенции в случае, если реэкспорт или интродукция из моря осуществляется с нарушением требований Конвенции.

21. В случае изменения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия сертификата, действие сертификата может быть возобновлено Административным органом.

22. Сертификат считается возобновленным с момента принятия соответствующего решения, о котором Административный орган оповещает заявителя и, при необходимости, секретариат Конвенции.

23. Аннулирование сертификата производится путем перечеркивания содержания непосредственно оригинала сертификата и внесения в него Административным органом отметки о прекращении его действия.

24. Об аннулировании сертификата Административный орган информирует секретариат Конвенции.

* Конвенция подписана СССР 29.03.1974, утверждена Советом Министров СССР 04.08.1976. Конвенция вступила в силу для СССР 08.12.1976. (Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. С. 549 - 562).