

ПРИКАЗ РОСЗЕМКАДАСТРА ОТ 13.06.2001 N П/115 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА
(ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В МИНЮСТЕ РФ 20.06.2001 N 2757)

По состоянию на ноябрь 2007 года

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 июня 2001 г. N 2757

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА РОССИИ

ПРИКАЗ

от 13 июня 2001 г. N П/115

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

В целях реализации положений Федерального закона "О
государственном земельном кадастре" от 02.01.2000 N 28-ФЗ
(Собрание законодательства РФ, 10.01.2000, N 2, ст. 149)
приказываю:

Утвердить прилагаемые "Требования к оформлению заявок о
постановке земельных участков на государственный кадастровый
учет".

Руководитель
С.И.САЙ

Утверждены
Приказом Росземкадастра
от 13 июня 2001 г. N П/115

ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК О ПОСТАНОВКЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

ГЗК-1-Т.О-06-02-01

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом "О государственном
земельном кадастре" <*> для проведения государственного
кадастрового учета земельных участков

<*> Федеральный закон "О государственном земельном кадастре"
от 02.01.2000 N 28-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 10.01.2000,
N 2, ст. 149).

органы государственной власти,
органы местного самоуправления,
заинтересованные правообладатели (или уполномоченные ими лица)
подают в органы (организации), осуществляющие деятельность по
ведению государственного земельного кадастра,
заявки,
правоустанавливающие документы на земельные участки,
документы о межевании земельных участков.

Указанные документы должны быть надлежащим образом оформлены.

В настоящем документе устанавливаются требования к оформлению
заявок на государственный кадастровый учет земельных участков.

Указанные требования распространяются на формы заявок, состав
элементов заявок (реквизитов), а также порядок их оформления.

Состав реквизитов

1. Заявка на государственный кадастровый учет содержит
следующие основные элементы (реквизиты):

- адресат (01);
- автор документа (заявки) (02);
- наименование вида документа (03);
- текст (04);
- подпись (05);
- отметка о поступлении документа в организацию (служебная
регистрационная запись) (06).

Схема расположения реквизитов заявки приведена в приложении 1.

Требования к оформлению реквизитов заявки

2. Адресат является обязательным реквизитом заявки и включает
сокращенное наименование организации, осуществляющей постановку
земельных участков на государственный кадастровый учет (в
именительном падеже). Если постановку земельных участков на
государственный кадастровый учет осуществляет территориальное
подразделение указанной организации, то в адресате дополнительно
указывается его наименование в именительном падеже.

3. В реквизите "Автор" указываются все лица (правообладатели,
правоприобретатели), заинтересованные в постановке на
государственный кадастровый учет вновь образуемых земельных
участков по результатам совершения сделки с существующими
земельными участками. Реквизит "Автор" включается в текст заявки.
Правила оформления реквизита установлены пунктом 9 настоящих
Требований.

4. Наименование вида документа является обязательным
реквизитом заявки и состоит из написанных заглавными буквами слов
"ЗАЯВКА О ПОСТАНОВКЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ".

5. Текст заявки является обязательным реквизитом. Текст
составляется от имени всех правоприобретателей вновь образуемых
земельных участков, заинтересованных в постановке на

государственный кадастровый учет указанных участков.

6. Текст заявки составляется на русском языке и оформляется в виде соединения связного текста и анкеты заявителя.

Связный текст заявки должен содержать просьбу провести государственный кадастровый учет вновь образуемых земельных участков и выдать кадастровые планы земельных участков (КПЗУ) для представления в учреждение юстиции в качестве приложения к документам, предъявляемым для регистрации прав. Формулировки связного текста должны быть логичны, максимально кратки и исключать возможность двоякого понимания содержания текста.

7. В анкете заявителя, оформляемой в виде таблицы, последовательно располагаются пронумерованные по порядку и идентифицированные по заявителям записи, содержащие сведения о:

- заявителе (авторе заявки);
- земельных участках, правоприобретателем которых является заявитель.

8. Реквизит "Автор" (графа "Заявитель" анкеты заявителя) включает:

- фамилию, имя, отчество (для физических лиц); сокращенное наименование и код ОКПО (для юридических лиц);
- ИНН (при отсутствии ИНН у физического лица заносится наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность);
- подпись заявителя.

Если правоприобретателем вновь образуемого земельного участка является группа лиц, допускается в реквизите "Автор" указывать одного правоприобретателя.

Сведения о заявителе вносятся непрерывной записью без ограничения числа занимаемых строк. Каждая пронумерованная запись отделяется от другой незаполненной строкой.

В случае подачи заявки доверенным лицом заявителя, вместо подписи производится запись "по доверенности" и указываются сведения о доверенном лице, такие же, как и о заявителе. В случае подачи заявки полномочным представителем юридического лица производится запись "в соответствии с полномочиями" и указывается должность полномочного представителя. Дальнейшее заполнение соответствует отражению сведений о доверенном лице.

Если заявитель совершает одностороннюю сделку по слиянию или разделению принадлежащих ему земельных участков, то количество записей должно соответствовать количеству объединяемых (или образующихся) земельных участков. При этом во второй и последующих записях в графе "Заявитель" проставляется отметка "см. запись 1".

9. Описание земельных участков в графе "Сведения о земельных участках" составляется из описаний исходных земельных участков и обозначений частей участков в документах о межевании.

10. Описание земельного участка, из которого образуются новые участки, представляет собой кадастровый номер существующего земельного участка, правообладателем которого является данный заявитель.

В случае отсутствия кадастрового номера земельного участка записывается номер Свидетельства на право собственности на землю

данного заявителя или местоположение данного участка.

11. В текст заявки в качестве обязательного элемента содержания включается адрес для доставки документов почтой (контактный). Отказ заявителя в указании контактного адреса должен быть отражен в тексте заявки.

Кроме этого, в тексте заявки должно быть указано место получения КПЗУ: по контактному адресу или в органе, осуществляющем кадастровый учет земельного участка.

Рекомендуется предлагать заявителям к документам, представленным для кадастрового учета, прилагать конверт соответствующего формата с заполненным адресом и наклеенными знаками почтовой оплаты, а также квитанцию об оплате копирования и доставки документов.

12. Отметка о поступлении документа в организацию является служебным реквизитом и состоит из следующих простых реквизитов;

- слова "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО";
- регистрационного номера <*>;

<*> Регистрационный номер документа состоит из порядкового номера, присваиваемого документу при его регистрации, который можно дополнять по усмотрению организации цифровым или буквенным индексом, индексом дела по номенклатуре дел и др. (Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утверждена Приказом Федеральной архивной службы России от 27.11.2000 N 68, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2000 г. N 2508 ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 4, 22.01.2001).)

- даты регистрации.

Регистрационный номер формируется из порядкового номера Книги учета заявок и номера записи о принятых документах. В качестве разделителя составных частей регистрационного номера применяется знак "-" (тире): 14/01-682.

Требования к бланкам заявки

13. Заявки на государственный кадастровый учет земельных участков оформляются на бланках. Под бланком заявки понимается стандартный лист бумаги формата А4 с воспроизведенной на нем (в виде трафарета) постоянной информацией и местом, обозначенном для внесения переменной информации. Примерная форма бланка заявки приведена в приложении 2.

14. С целью упрощения оформления заявок рекомендуется также включать в постоянную информацию бланка реквизит "Адресат", часть связного текста, классификационный номер заявки. Примеры форм бланков для различных видов заявок приведены в приложении 3. По мере обобщения и анализа поданных заявок необходимо уточнять содержание текста заявок.

15. Бланки заявки могут быть изготовлены типографским способом, с помощью средств оперативной полиграфии или

вычислительной техники.

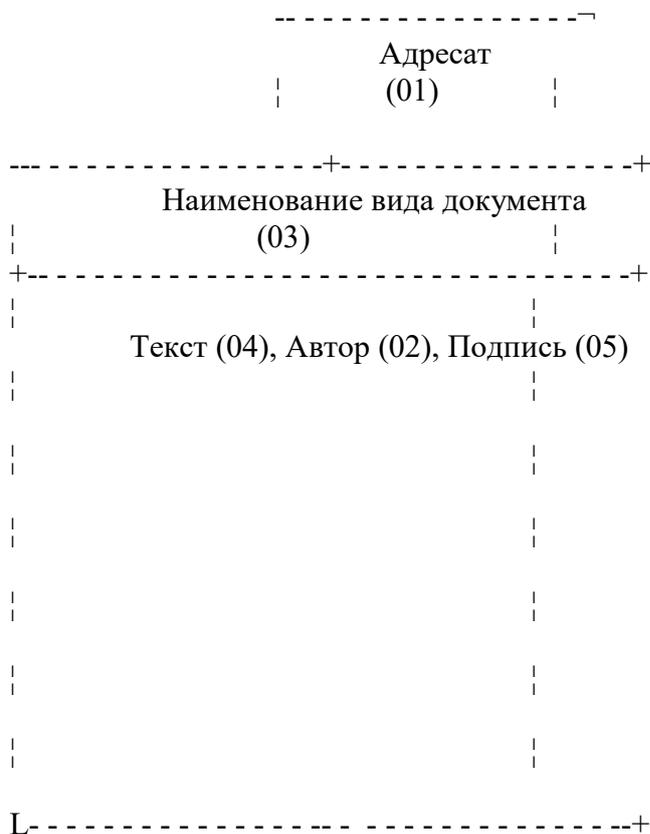
16. При недостатке места на одном листе для размещения таблицы текста, содержащей необходимые сведения, заявки оформляются на двух и более листах. Последующие листы нумеруются посередине верхнего поля листа с указанием общего количества листов. Нумерация является сквозной в пределах общего количества листов заявки.

17. В исключительных случаях допускается оформление заявок на кадастровый учет на чистых листах бумаги формата А4 с обязательным отражением всех реквизитов, предусмотренных настоящими требованиями, и учетом рекомендаций, изложенных в приложениях.

Приложение 1
(обязательное)

Утверждена
Приказом Росземкадастра
от 13 июня 2001 г. N П/115

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ ЗАЯВКИ



+---+-----+-----+
| | |
L---+-----+-----

Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой): _____

| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО |
| N _____ |
| " " 20__ г. |
L-----

Приложение 3
(рекомендуемое)

Утверждена
Приказом Росземкадастра
от 13 июня 2001 г. N П/115

Форма 1.1 (1.2)

ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛКОМЗЕМ
Череповецкий горкомзем

ЗАЯВКА О ПОСТАНОВКЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

Просим поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, образуемый в качестве общего имущества путем слияния принадлежащих нам на праве собственности земельных участков, и выдать кадастровый план земельного участка в качестве обязательного приложения к документам, необходимым для государственной регистрации прав.

Анкета заявителя:

---Т-----Т-----
N	Заявитель (правоприобретатель)	Сведения о земельных участках
	(Ф.И.О.; ИНН или реквизиты	
	документа, удостоверяющего	
	личность; подпись;	
	контактный телефон или адрес	

	для связи)	
1	2	3

Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой) _____

 | ЗАРЕГИСТРИРОВАНО |
 | N _____ |
 | " __ " __ 20__ г. |
 L-----

Форма 1.3

ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛКОМЗЕМ
 Череповецкий горкомзем

ЗАЯВКА О ПОСТАНОВКЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

Прошу(сим) поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, образуемый путем присоединения приобретенного к принадлежащему мне (нам) на праве собственности земельному участку, и выдать кадастровый план земельного участка в качестве обязательного приложения к документам, необходимым для государственной регистрации прав.

Анкета заявителя:

-----Т-----Т-----
N	Заявители (правоприобретатели)	Сведения о земельных участках
	(Ф.И.О.; ИНН или реквизиты	
	документа, удостоверяющего	

личность; подпись;		
контактный телефон или адрес		
для связи)		
1	2	3

Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой) _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

N _____

"__" ____ 20__ г.

Форма 2.1

ФГУ ЗКП по Архангельской области
Вилегодский филиал

ЗАЯВКА О ПОСТАНОВКЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

Нам принадлежит на праве общей собственности земельный участок кадастровый номер _____. Просим поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, образуемые в результате деления указанного участка на доли в натуре, и выдать кадастровые планы образованных из них земельных участков в качестве обязательного приложения к документам, необходимым для государственной регистрации прав. Работы по межеванию выполнены.

Анкета заявителей:

-----Т-----Т-----

