

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 31 октября 2008 г. N 287

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
по исполнению государственной функции по выдаче разрешений
на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ
и содержащей их продукции

Зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2008 г.
Регистрационный N 12775

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 сентября 2004 г. N 101 "Об утверждении Положения об организации выдачи Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору решений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции", зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2004 г., регистрационный N 6162 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 49).

Министр

Ю.П.Трутнев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы по экологическому, технологическому и
атомному надзору по исполнению государственной функции по

выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), ее территориальных органов, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с другими федеральными органами исполнительной власти и организациями при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

Действие административного регламента не распространяется на транзитные перевозки через Российскую Федерацию озоноразрушающих веществ и продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, указанные в приложениях N 1 и 2 к Положению о порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 20, ст. 2353; 1997, N 8, ст. 943; N 47, ст. 5409; 2000, N 9, ст. 1036; 2001, N 50, ст. 4735; 2005, N 14, ст. 1247; N 36, ст. 3705; 2006, N 50, ст. 5341).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; N 47, ст. 4933; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413), Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063).

3. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции осуществляется Ростехнадзором согласно:

Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой (подписан в г. Монреале 16 сентября 1987 г.) (Бюллетень

международных договоров, 2006, N 7);

Федеральному закону от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012; N 29 (ч. I), ст. 3418);

Федеральному закону от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498);

Федеральному закону от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4556; 2004, N 35, ст. 3607; N 52 (ч. I), ст. 5276; 2006, N 1, ст. 10; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2260; N 26, ст. 3015; N 30 (ч. II), ст. 3618);

постановлению Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544; N 23, ст. 2527; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581);

постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 "О регулировании ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 20, ст. 2353; 1997, N 8, ст. 943; N 47, ст. 5409; 2000, N 9, ст. 1036; 2001, N 50, ст. 4735; 2005, N 14, ст. 1247; N 36, ст. 3705; 2006, N 50, ст. 5341);

постановлению Правительства Российской Федерации от 9 декабря 1999 г. N 1368 "Об усилении мер государственного регулирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 50, ст. 6238);

постановлению Правительства Российской Федерации от 27 августа 2005 г. N 539 "О принятии Российской Федерацией поправок к Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 36, ст. 3705);

приказу Ростехнадзора от 24 июля 2006 г. N 724 "Об утверждении Регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2006 г., регистрационный N 8174; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 36; 2007, N 51).

4. Решение о возможности осуществления ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции принимается в целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, вытекающих из Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой.

5. Реализация государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их

продукции осуществляется Ростехнадзором и его территориальными органами, которым предоставлено право выдачи заключений о том, что предполагаемая к трансграничному перемещению продукция не содержит озоноразрушающих веществ, не относится к категории озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и ее трансграничное перемещение осуществляется в порядке, предусмотренном для обычной продукции, и не является предметом регулирования, подпадающим под действие постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563. Перечень территориальных органов, которым предоставлено право выдачи заключений о том, что предполагаемая к трансграничному перемещению продукция не содержит озоноразрушающих веществ и ее трансграничное перемещение осуществляется в обычном порядке с указанием закрепленных за ними субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные территориальные органы Ростехнадзора), представлен в приложении 1 Регламента.

Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче решений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции является выдача (мотивированный отказ в выдаче) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Заявители), являющимся участниками внешнеэкономической деятельности, решения о возможности ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции или заключения (отказ в выдаче заключения) о том, что предполагаемая к трансграничному перемещению продукция не относится к категории озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и ее трансграничное перемещение осуществляется в порядке, предусмотренном для обычной продукции (не является предметом регулирования, подпадающим под действие постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563).

6. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции осуществляется Ростехнадзором на безвозмездной основе.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

7. Основанием для начала исполнения государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции является представление Заявителями заявления для выдачи разрешительных документов (Решений или Заключений) на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции (далее - Заявление), оформленного по образцу, указанному в приложении 2 к настоящему Регламенту (в зависимости от ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции; необходимости получения Решения или Заключения). Заявление должно содержать наименование продукции, ввозимой в Российскую Федерацию и вывозимой из Российской Федерации,

предполагаемые объемы ввоза или вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, с указанием товарных знаков и кодов ТН ВЭД России, страны, в которую ввозится или из которой вывозится продукция; страны-производителя, фирмы.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- сертификат соответствия ГОСТ Р (в случае если сертификация этой продукции предусмотрена законодательством Российской Федерации) с указанием товарных знаков и кодов ТН ВЭД России. Если сертификация продукции не предусмотрена законодательством Российской Федерации, в заявке следует сделать запись, что ввозимая (вывозимая) продукция не подлежит обязательной сертификации, а также указывается наименование содержащегося в продукции озоноразрушающего вещества;

- заключение аналитической лаборатории, аккредитованной в установленном порядке на производство анализов галогеносодержащих углеродов и углеводородов, о наличии или отсутствии озоноразрушающих веществ в продукции (в случае если продукция не подлежит сертификации или в сертификате не указано наименование хладагента, пропеллента, вспенивателя)<1>;

- материалы обоснования возможности ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ, указанных в списках А, В и Е приложения N 1 к Положению о порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563, для особо важных видов применения озоноразрушающих веществ, а также в качестве сырья для производства других химических веществ, не относящихся к озоноразрушающим веществам;

- копия контракта (договора, инвойса) на поставку продукции;

- документы, подтверждающие страхование ответственности за причинение ущерба жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в случае аварии при перевозке опасных грузов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

- сведения и заключения государственной экологической экспертизы федерального уровня (в отношении новых видов озоноразрушающих веществ в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе").

Для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и о вывозе из Российской Федерации ранее использованных и регенерированных озоноразрушающих веществ дополнительно представляется справка организации - поставщика утилизированных или регенерированных озоноразрушающих веществ с указанием объемов поставки. Справка подписывается руководителем организации-поставщика и заверяется печатью организации.

8. Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке. Копии документов, не заверенные нотариально, подаются одновременно с предъявлением оригинала.

9. Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче решений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции является выдача решения, оформленного по образцу, представленному в приложении 5 настоящего Регламента (далее – Решение), или заключения о том, что предполагаемая к трансграничному перемещению продукция не относится к категории озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и ее трансграничное перемещение осуществляется в порядке, предусмотренном для обычной продукции (не является предметом регулирования, подпадающим под действие постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563), оформленного по образцу, представленному в приложении 6 настоящего Регламента (далее – Заключение), в сроки, указанные в приложениях 11-12 Регламента, либо мотивированного отказа в выдаче таких документов, оформленного по образцу, представленному в приложении 7 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Регламента.

10. Основаниями для отказа в выдаче Решения (или Заключения) на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции являются:

- представление Заявителем Заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Регламента, не в полном объеме (некомплектность материалов Заявителя) либо наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации, в том числе:

- выявление в составе материалов Заявителя документов, содержащих недостоверные сведения (заключений аналитической лаборатории, аккредитованной в установленном порядке на производство анализов галогеносодержащих углеродов и углеводородов, о наличии или отсутствии озоноразрушающих веществ в продукции; несоответствие указанного в Заявлении озоноразрушающего вещества, содержащегося в продукции, озоноразрушающему веществу по заключению аналитической лаборатории;

- представление контракта (договора) на поставку с истекшим сроком действия; представление сертификата соответствия ГОСТ Р с истекшим сроком действия;

- выявление в составе материалов несоответствия перечня государств, с которыми осуществляется внешнеэкономическая деятельность, приложению N 3 к Положению о порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563;

- выявление несоответствия сроков действия документов поставки (контракта, договора, инвойса) предполагаемому сроку ввоза (вывоза) в Российскую Федерацию (из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции;

- выявление несоответствия оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (статья 15 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов") страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные

производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте (договор страхования, страховой полис) намерениям Заявителя на ввоз (вывоз) в Российскую Федерацию (из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, в том числе в части: наименования страхователя и страховщика, действия договора страхования (страхового полиса), объекта страхования, опасного производственного объекта, территории страхования, страхового случая, страховой суммы, страховой премии;

- выявление в материалах Заявителя наименований озоноразрушающих веществ, ввоз (вывоз) в Российскую Федерацию (из Российской Федерации) которых запрещен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2007 г. N 1368;

- выявление несоответствия кодов ТН ВЭД и текстового описания заявленной к ввозу продукции списку D приложения N 2 к Положению о порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563;

- отсутствие заключения государственной экологической экспертизы федерального уровня в отношении новых видов озоноразрушающих веществ.

В случае выявления некомплектности материалов Заявителя Ростехнадзор в 5-дневный срок с даты приема Заявления и документов уведомляет об этом Заявителя в письменной форме.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2001 N 514 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3021). В Системе ГОСТ Р процедуры аккредитации определены Общими правилами по проведению аккредитации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Госстандарта России от 30.12.1999 N 72, зарегистрированным в Минюсте России 07.02.2000, регистрационный N 2094 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, N 9).

11. Порядок информирования об исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

11.1. Государственная функция по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции исполняется Ростехнадзором и его территориальными органами в соответствии с их компетенцией, установленной Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401.

Информация о местоположении, почтовых и электронных адресах и телефонах уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора

представлена в приложении 1, а также размещена на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет по электронному адресу: www.gosnadzor.ru. Графики приема посетителей уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора размещены на их сайтах и информационных стендах.

11.2. В помещениях Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора должны быть размещены информационные стенды.

На информационных стендах размещена следующая информация:

- описание конечного результата исполнения государственной функции (приложения 5, 6 к настоящему Регламенту);

- исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;

- перечень необходимых для выдачи Решений (Заключений) документов согласно пункту 7 Регламента;

- адрес официального сайта Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет (при наличии), адреса их электронной почты;

- справочные телефоны Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора, общий справочный телефон (в том числе номер телефона-автоинформатора);

- информация о местоположении, почтовом адресе Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений территориальных органов Ростехнадзора;

- график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений территориальных органов Ростехнадзора;

- порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции согласно пунктам 11.3, 11.5 настоящего Регламента;

- обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с Заявителями согласно п. 11.3 настоящего Регламента.

11.3. Консультации по процедуре исполнения государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции могут предоставляться:

- по письменным обращениям;

- по телефону;

- по электронной почте (при ее наличии).

11.4. При осуществлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

11.5. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Заявление и прилагающиеся к нему материалы, представленные для получения Решения (Заключения);

- информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы получения Решения (Заключения) (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов, представление которых необходимо для получения Решения (Заключения);
- требования к заверению документов, прилагаемых к Заявлению;
- место размещения на официальном сайте Ростехнадзора справочных материалов для получения разрешительных документов.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

В процессе рассмотрения материалов, представленных для получения разрешительных документов, Заявителю может представляться в рамках консультирования по телефону информация по следующим вопросам:

- о необходимости предоставления дополнительных материалов и информации;
- о сроках выдачи разрешительных документов.

11.6. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение Заявителем по вопросам, определенным подпунктом 11.5 настоящего Регламента, направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

Требования к местам исполнения государственной функции

11.7. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра Заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

11.8. Ящик для корреспонденции Ростехнадзора и его территориальных органов, в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в Ростехнадзор и его территориальные органы.

11.9. Заявителям при обращении в Ростехнадзор по вопросам, касающимся процедур государственной функции по выдаче разрешительных документов на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами<1>.

11.10. Время ожидания в очереди для получения разрешительных документов на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции - до 30 минут.

11.11. В помещении Ростехнадзора и его территориальных органов отводятся места для ожидания приема. Места ожидания в очереди на получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

<1> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", зарегистрированное в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный N 4673.

III. Административные процедуры

12. В рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции осуществляются следующие административные процедуры:

- выдача Решения;
- выдача Заключения;
- переоформление Решений о трансграничном перемещении озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции;
- оформление дубликата Решения (Заключения);
- приостановление действия Решений и отмена их действия.

13. Условия и сроки осуществления административной процедуры по выдаче Решения

13.1. Административная процедура по рассмотрению материалов и выдаче Решения исполняется Ростехнадзором на основании рассмотрения в срок, не превышающий 25 дней, письменного Заявления и прилагающихся к нему документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Регламента.

13.2. Материалы Заявителя могут быть представлены по почте либо доставлены непосредственно в Ростехнадзор Заявителем лично или через представителей. Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, подписанной руководителем соответствующего юридического лица (индивидуального предпринимателя) и скрепленной печатью. Доверенность должна содержать дату ее выдачи и четкие указания на одно или несколько полномочий представителя (например, представлять в территориальный орган Заявление и документы, необходимые для получения Решения; получать Решение и т. п.). Нотариальное удостоверение доверенностей не является обязательным.

Материалы Заявителя принимаются Ростехнадзором с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) Заявителю.

Регистрация полученных Ростехнадзором материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора, ответственными за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

13.3. По результатам рассмотрения материалов Заявителя должностное лицо структурного подразделения Ростехнадзора, назначенное ответственным исполнителем по рассмотрению материалов Заявителя (далее - ответственный исполнитель), готовит проект Решения (согласно приложению 5 к Регламенту) либо мотивированный отказ в выдаче Решения (согласно приложению 7 к Регламенту).

Проект Решения визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения Ростехнадзора.

Решения подписываются заместителем руководителя Ростехнадзора, курирующим деятельность структурного подразделения Ростехнадзора, осуществляющего подготовку разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции (далее – заместитель руководителя Ростехнадзора), либо лицом, его замещающим, и заверяются гербовой печатью.

Решение оформляется в одном экземпляре, который выдается Заявителю либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо по истечении месяца после регистрации заявки и материалов направляется Заявителю по почте. Визовой экземпляр и копия Решения хранятся в Ростехнадзоре в течение 3 лет. Копия Решения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Ростехнадзора.

13.4. При выявлении в ходе рассмотрения материалов Заявителя оснований для отказа в выдаче Решения, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за выдачу разрешений, направляется Заявителю письмо об отказе в выдаче Решения, оформленное в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

13.5. О принятии решения об отказе Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 7 к Регламенту. Проект письма с мотивированным отказом в выдаче Решения оформляется на бланке Ростехнадзора, визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора, подписывается начальником структурного подразделения Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяется соответствующей печатью.

13.6. Информация о выдаче Решения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)).

14. Условия и сроки осуществления административной процедуры по выдаче Заключения

14.1. Ростехнадзор, уполномоченные территориальные органы Ростехнадзора осуществляют рассмотрение материалов Заявителя, представляемых для получения Заключения о том, что предполагаемая к трансграничному перемещению продукция не относится к категории озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и ее трансграничное перемещение осуществляется в порядке, предусмотренном для обычной продукции и не является предметом регулирования, подпадающим под действие постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563.

14.2. Материалы Заявителя могут быть представлены по почте либо доставлены непосредственно в Ростехнадзор, уполномоченные территориальные органы Ростехнадзора Заявителем лично или через представителей. Полномочия представителей, выступающих от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждаются

доверенностью, подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленной печатью.

Материалы Заявителя принимаются Ростехнадзором, уполномоченным территориальным органом Ростехнадзора с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) Заявителю.

Регистрация полученных материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора, ответственных за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

14.3. По результатам рассмотрения материалов Заявителя должностное лицо структурного подразделения Ростехнадзора, уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора, назначенное ответственным исполнителем по рассмотрению материалов Заявителя (далее - ответственный исполнитель), готовит проект Заключения (согласно приложению 6 к Регламенту) либо мотивированный отказ в выдаче Заключения (согласно приложению 7 к Регламенту) в срок, не превышающий 8 дней.

Проект Заключения визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора.

Заключение подписывается начальником структурного подразделения Ростехнадзора, руководителем уполномоченного территориального органа Ростехнадзора либо лицами, их замещающими, и заверяется печатью, определенной приказом Ростехнадзора.

Заключение оформляется в одном экземпляре, который выдается Заявителю либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо по истечении месяца после регистрации заявки и материалов направляется Заявителю по почте. Визовой экземпляр и копия Заключения хранятся в структурном подразделении Ростехнадзора, уполномоченном территориальном органе в течение 3 лет.

14.4. При выявлении в ходе рассмотрения материалов Заявителя оснований для отказа в выдаче Заключения, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, структурным подразделением Ростехнадзора, уполномоченным территориальным органом Ростехнадзора направляется Заявителю письмо об отказе в выдаче Заключения, оформленное в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

14.5. О принятии решения об отказе Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 7 к Регламенту. Проект письма с мотивированным отказом в выдаче Заключения оформляется на бланке Ростехнадзора, визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора, подписывается начальником структурного подразделения Ростехнадзора, руководителем уполномоченного территориального органа Ростехнадзора либо лицами, их замещающими, и заверяется соответствующей печатью.

14.6. Информация о выдаче Заключений структурным подразделением Ростехнадзора, уполномоченными территориальными

органами Ростехнадзора вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)).

15. Условия и сроки осуществления административной процедуры по переоформлению Решения

15.1. Решение подлежит переоформлению в случае реорганизации в форме преобразования или изменения наименования юридического лица (фирменного наименования участника внешнеэкономической деятельности), а также места его нахождения; изменения фамилии индивидуального предпринимателя - участника внешнеэкономической деятельности, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

15.2. Переоформление Решения допускается при условии выполнения не в полном объеме поставки озоноразрушающих веществ и/или содержащей их продукции, предусмотренной документами поставки (контракт, договор, инвойс), и только в период действия ранее выданного Решения.

Срок действия переоформленного Решения не должен превышать срок действия ранее выданного Решения.

15.3. Переоформление Решения производится структурным подразделением Ростехнадзора, осуществляющим подготовку ранее выданного Решения, на основании рассмотрения представленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, которым выдано Решение, оформленного согласно приложению 3 к Регламенту Заявления о переоформлении Решения (с указанием причин переоформления и количества озоноразрушающего вещества и/или содержащей его продукции, не ввезенной в Российскую Федерацию (вывезенной из Российской Федерации), в соответствии с ранее выданным Решением), а также следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или их копии, заверенные в установленном порядке) о внесении изменений;

б) оригинала выданного ранее в установленном порядке Решения;

в) справки участника внешнеэкономической деятельности о количестве планируемого ввоза в Российскую Федерацию (вывоза из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и/или содержащей их продукции в пределах квоты, указанной в лицензии на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, оформленной в установленном порядке на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, с приложением копии указанной лицензии, оформленной в соответствии с положениями приказа Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 15 декабря 2002 г. N 1342 "О контроле за ввозом и вывозом лицензируемых товаров" (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2003 г., регистрационный N 4233) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, N 17).

15.4. Конечным результатом административной процедуры по переоформлению Решения является выдача Решения, оформленного в

соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента, с присвоением регистрационного номера и с указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее оформленном Решении, либо принятие решения о мотивированном отказе в переоформлении Решения.

15.5. Основаниями для отказа в переоформлении Решения являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 15.2 к настоящему Регламенту;

- выявление в документах, представленных Заявителем, недостоверной или искаженной информации, в том числе исчерпание квоты на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, оформленной в установленном порядке на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя до реорганизации.

15.6. Решение о переоформлении Решения либо об отказе в переоформлении Решения принимается структурным подразделением Ростехнадзора в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации соответствующего Заявления.

Переоформленное Решение оформляется и подписывается в порядке, указанном в пункте 13.3 настоящего Регламента.

15.7. При выявлении в ходе рассмотрения материалов Заявителя оснований для отказа в переоформлении Решения, указанных в пункте 15.5 настоящего Регламента, структурным подразделением Ростехнадзора направляется Заявителю письмо об отказе в переоформлении Решения, оформленное в соответствии с приложением 8 к Регламенту.

15.8. О принятии решения об отказе Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 8 к Регламенту. Проект письма с мотивированным отказом в переоформлении Решения оформляется на бланке Ростехнадзора, визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора, подписывается начальником структурного подразделения Ростехнадзора и заверяется соответствующей печатью.

15.9. О переоформлении Решения Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону либо по почте.

15.10. Выдача переоформленного Решения либо письма об отказе в переоформлении Решения Заявителю либо его представителю (по доверенности) производится лично в руки либо отправкой по почте.

15.11. Информация о выдаче переоформленного Решения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр) с указанием литеры "П".

Копия переоформленного Решения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Ростехнадзора.

15.12. При переоформлении Решения ранее выданное Решение письмом Ростехнадзора, подписанным заместителем руководителя Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, признается не подлежащим применению.

16. Условия и сроки осуществления административной процедуры по оформлению дубликата Решения (Заключения)

16.1. В случае утери либо порчи бланка Решения (Заключения) структурное подразделение Ростехнадзора, уполномоченные территориальные органы Ростехнадзора в 7-дневный срок с даты получения от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которым ранее было выдано Решение (Заключение), заявления о выдаче дубликата Решения (Заключения), оформленного согласно приложению 4 к Регламенту, осуществляют административную процедуру по оформлению дубликата Решения (Заключения).

16.2. Конечным результатом административной процедуры по выдаче дубликата Решения (Заключения) является выдача дубликата документа с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

16.3. Выдача дубликата документа Заявителю либо по доверенности его представителю производится лично в руки либо отправкой по почте (с уведомлением о вручении).

16.4. Информация о выдаче дубликата документа вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)).

17. Условия и сроки осуществления административной процедуры по приостановлению действия Решения или его отмене

17.1. Административная процедура по приостановлению действия Решения или его отмене осуществляется Ростехнадзором на основании полученной от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (Федеральная таможенная служба) информации о выявленных нарушениях порядка ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, возникновения обстоятельств, приводящих к нанесению ущерба экономическим интересам Российской Федерации или несоблюдению обязательств Российской Федерации по Монреальскому протоколу<1>.

17.2. Ростехнадзор в течение 10 дней после получения информации (письма) от указанных в п. 17.1 федеральных органов исполнительной власти принимает решение о приостановлении действия Решения или его отмене.

17.3. Основанием для приостановления действия Решения или его отмены являются:

несоответствие заявленной участником внешнеэкономической деятельности страны ввоза (вывоза) озоноразрушающих веществ и содержащих их продукции стране, являющейся стороной Монреальского протокола;

выявление факта несоответствия заявленного участником внешнеэкономической деятельности вида озоноразрушающего вещества или содержащей его продукции, предполагаемых к ввозу (вывозу), его (их) действительному составу;

выявление факта попытки осуществить участником внешнеэкономической деятельности ввоз (вывоз) озоноразрушающих веществ или содержащей их продукции в количестве, не соответствующем указанному количеству в лицензии.

17.4. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия Решения или его отмены является письмо Ростехнадзора о приостановлении действия Решения или его отмене в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральную таможенную службу а также в адрес владельца Решения (с уведомлением) по образцу, представленному в приложении 9 Регламента.

17.5. Информация о приостановлении действия Решения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)).

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 "О регулировании ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции".

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

18. Административная процедура по выдаче Решений

18.1. Административная процедура по выдаче Решений включает следующие административные действия:

прием и регистрацию материалов Заявителя. Основанием для начала административного действия является представление Заявителем материалов в Ростехнадзор. Материалы Заявителя принимаются Ростехнадзором с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) Заявителю.

Регистрация полученных Ростехнадзором материалов Заявителя осуществляется должностными лицами канцелярии или структурного подразделения Ростехнадзора, ответственными за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие документов описи, указанной в Заявлении. Информация о приеме и регистрации материалов Заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя;

назначение ответственного должностного лица. Основанием для начала административного действия является поступление начальнику структурного подразделения (отдела) материалов Заявителя для назначения ответственного исполнителя. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах. Ответственное

должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения;

рассмотрение материалов Заявителя. Основанием для начала административного действия является поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 15 дней, рассматривает материалы Заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект Решения (согласно приложению 5 к Регламенту) либо мотивированный отказ в выдаче Решения (согласно приложению 7 к Регламенту), основания для отказа указаны в пункте 10 настоящего Регламента;

оформление Решения. Основанием для начала административного действия является решение, принятое по результатам рассмотрения материалов Заявителя. Проект Решения в течение 5 дней визируется ответственным исполнителем, подписывается начальником соответствующего структурного подразделения Ростехнадзора территориального органа Ростехнадзора.

Оформленное Решение выдается Заявителю, либо его представителю (по доверенности) лично в руки, либо по истечении месяца после регистрации заявки и материалов направляется Заявителю по почте;

внесение информации о выдаче документа в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)). Информация о выданном Заявителю Решении заносится назначенным ответственным исполнителем в информационный ресурс в течение 1 рабочего дня;

направление информации в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации о выдаче Решения. Ответственный исполнитель готовит в течение 1 дня сопроводительное письмо в Минпромторг России. Копия выданного Заявителю Решения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Ростехнадзора.

18.2. Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче Решения с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 11 к Регламенту.

18.3. Срок осуществления Ростехнадзором административной процедуры по выдаче Решения - 25 дней со дня регистрации материалов Заявителя.

В случае представления Заявителем в ходе рассмотрения дополнительных материалов срок рассмотрения документов исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов в порядке, установленном пунктом 13.2 настоящего Регламента.

19. Административная процедура по выдаче Заключений

19.1. Административная процедура по выдаче Заключений включает следующие административные действия:

прием и регистрацию материалов Заявителя. Основанием для

осуществления административного действия является представление Заявителем материалов в Ростехнадзор, территориальный орган Ростехнадзора. Материалы Заявителя принимаются Ростехнадзором, территориальным органом Ростехнадзора с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) Заявителю.

Регистрация полученных Ростехнадзором материалов Заявителя осуществляется должностными лицами канцелярии или структурного подразделения Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, ответственными за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие документов описи, указанной в заявлении. Информация о приеме и регистрации материалов Заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя;

назначение ответственного должностного лица. Основанием для начала административного действия является поступление начальнику структурного подразделения (отдела) материалов Заявителя для назначения ответственного исполнителя. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения;

рассмотрение материалов Заявителя. Основанием для начала административного действия является поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 дней, рассматривает материалы Заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект Заключения (согласно приложению 6 к Регламенту) либо мотивированный отказ в выдаче Заключения (согласно приложению 7 к Регламенту). Основания для отказа указаны в пункте 10 настоящего Регламента;

оформление Заключения. Основанием для начала административного действия является решение, принятое по результатам рассмотрения материалов Заявителя. Проект Заключения в течение 2 дней визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения Ростехнадзора.

Заключение подписывается начальником структурного подразделения Ростехнадзора, руководителем уполномоченного территориального органа Ростехнадзора либо лицами, их замещающими, и заверяется печатью, определенной приказом Ростехнадзора.

Заключение оформляется в одном экземпляре, который выдается Заявителю либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо по истечении месяца после регистрации заявки и материалов направляется Заявителю по почте. Визовой экземпляр и копия Заключения хранятся в структурном подразделении Ростехнадзора, уполномоченном территориальном органе Ростехнадзора в течение 3 лет.

Ведение информационного ресурса (журнала, базы данных). Информация о выданном Заявителю Заключении заносится назначенным ответственным исполнителем в информационный ресурс в течение 1

рабочего дня.

19.2. Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче Заключения с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 12 к Регламенту.

19.3. Срок осуществления Ростехнадзором, уполномоченным территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по выдаче Заключения – 8 дней со дня регистрации материалов Заявителя.

В случае представления Заявителем в ходе рассмотрения дополнительных (недостающих) материалов срок рассмотрения документов и материалов исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов в порядке, установленном пунктом 13.2 настоящего Регламента.

20. Административная процедура по переоформлению Решений (Заключений)

20.1. Административная процедура по переоформлению Решений (Заключений) включает следующие административные действия:

прием и регистрацию материалов Заявителя. Основанием для начала административного действия является представление Заявителем материалов в Ростехнадзор. Материалы Заявителя принимаются Ростехнадзором с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) Заявителю.

Регистрация полученных Ростехнадзором материалов Заявителя осуществляется должностными лицами канцелярии или структурного подразделения Ростехнадзора, ответственными за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие документов перечню документов, указанных в пункте 15.2 настоящего Регламента. Информация о приеме и регистрации документов Заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя;

назначение ответственного должностного лица. Основанием для начала административного действия является поступление начальнику структурного подразделения (отдела) материалов Заявителя для назначения ответственного исполнителя. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения;

рассмотрение материалов Заявителя. Основанием для начала

административного действия является поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 дней, рассматривает материалы Заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект переоформленного Решения (Заключения) либо мотивированный отказ в переоформлении Решения (Заключения), основания для отказа указаны в пункте 15.5 настоящего Регламента;

переоформление Решения либо подготовку письма с мотивированным отказом в переоформлении документов. Основанием для начала административного действия является решение о переоформлении документов, принятое по результатам рассмотрения материалов Заявителя. Проект переоформленного Решения (Заключения) в течение 2 дней оформляется в соответствии с пунктом 13.3 (14.3) настоящего Регламента.

Решение (Заключение) оформляется в одном экземпляре, который выдается Заявителю либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо по истечении месяца после регистрации заявки и материалов направляется Заявителю по почте. Визовой экземпляр и копия Решения (Заключения) хранятся в структурном подразделении Ростехнадзора, уполномоченном территориальном органе в течение 3 лет;

внесение информации о переоформлении Решения в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)). Основанием для начала административного действия является переоформленное Решение (Заключение). Информация о выданном Заявителю переоформленном Решении (Заключении) заносится назначенным ответственным исполнителем в информационный ресурс в течение 1 рабочего дня;

направление информации в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации о выдаче переоформленного Решения. Ответственный исполнитель в течение 1 дня готовит сопроводительное письмо в Минпромторг России. Копия выданного Заявителю Решения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Ростехнадзора.

20.2. Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора при реализации административной процедуры по переоформлению Решений с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, сроков выполнения действия должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи приводится в приложении 13 к Регламенту.

20.3. Срок осуществления Ростехнадзором административной процедуры по переоформлению Решений о трансграничном перемещении озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции – 8 дней со дня регистрации материалов Заявителя.

21. Административная процедура по оформлению дубликата Решения (Заключения)

21.1. Административная процедура по оформлению дубликата Решения (Заключения) включает следующие административные действия: прием и регистрацию материалов Заявителя. Основанием для

осуществления административного действия является представление Заявителем материалов в Ростехнадзор, уполномоченный территориальный орган Ростехнадзора. Материалы Заявителя принимаются Ростехнадзором, уполномоченным территориальным органом Ростехнадзора с отметкой о дате приема, 1 экземпляр заявления направляется (вручается) Заявителю.

Регистрация полученных Ростехнадзором, уполномоченным территориальным органом Ростехнадзора материалов Заявителя осуществляется должностными лицами канцелярии или структурного подразделения Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора, ответственными за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. Информация о приеме и регистрации материалов Заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя;

назначение ответственного должностного лица. Основанием для начала административного действия является поступление начальнику структурного подразделения (отдела) материалов Заявителя для назначения ответственного исполнителя. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения;

рассмотрение материалов Заявителя и архивных материалов Заявителя, на основании которых было принято решение о выдаче Решения (Заключения). Основанием для начала административного действия является поступление Заявления ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 дней, рассматривает архивные материалы Заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект дубликата Решения (Заключения);

оформление дубликата Решения (Заключения). Основанием для начала административного действия является решение, принятое по результатам рассмотрения архивных материалов Заявителя. Проект дубликата Решения (Заключения), оформленного в соответствии с приложением 4 к Регламенту, в течение 2 дней визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения Ростехнадзора.

Конечным результатом административной процедуры по выдаче дубликата Решения (Заключения) является выдача дубликата документа с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

Выдача дубликата документа Заявителю либо по доверенности его представителю производится лично в руки либо отправкой по почте (с уведомлением о вручении);

внесение информации о переоформлении разрешительных документов в соответствующий информационный ресурс (журнал, базу данных).

Информация о выданном Заявителю дубликаты Решения (Заключения) заносится назначенным ответственным исполнителем в информационный ресурс в течение 1 рабочего дня.

21.2. Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора, уполномоченного территориального органа Ростехнадзора при реализации административной процедуры по оформлению дубликата Решения (Заключения) с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, сроков выполнения действия должностных лиц, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи приводится в приложении 14 к Регламенту.

21.3. Срок осуществления Ростехнадзором, уполномоченным территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по оформлению дубликата Решения (Заключения) – 8 дней со дня регистрации материалов Заявителя.

22. Административная процедура по приостановлению действия Решения или его отмене

22.1. Административная процедура по приостановлению действия Решения или его отмене включает следующие административные действия:

прием и регистрацию письменной информации Федеральной таможенной службы или Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Основанием для осуществления административного действия является представление в Ростехнадзор письменной информации Федеральной таможенной службы или Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Регистрация полученных Ростехнадзором материалов осуществляется должностными лицами канцелярии или структурного подразделения Ростехнадзора, ответственными за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. Информация о приеме и регистрации материалов заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя;

назначение ответственного должностного лица. Основанием для начала административного действия является поступление начальнику структурного подразделения (отдела) информации и материалов от соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения;

рассмотрение информации и материалов соответствующих федеральных органов исполнительной власти, а также архивных материалов Заявителя, на основании которых было принято решение о выдаче Решения. Основанием для начала административного действия является поступление письма с информацией федерального органа

исполнительной власти. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 дней, рассматривает нарушения порядка ввоза (вывоза) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции в Российскую Федерацию (из Российской Федерации), архивные материалы Заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект письма о приостановлении действия Решения или его отмене;

оформление решения по приостановлению действия Решения или его отмене. Основанием для начала административного действия является решение, принятое по результатам рассмотрения нарушения порядка ввоза (вывоза) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции в Российскую Федерацию (из Российской Федерации), архивных материалов Заявителя. Проект письма о приостановлении действия Решения или его отмене в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральную таможенную службу, участнику внешнеэкономической деятельности в течение 3 дней визируется ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения Ростехнадзора.

Конечным результатом административной процедуры по приостановке действия Решения или его отмене является направление письма о приостановлении действия Решения или его отмене в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральную таможенную службу, участнику внешнеэкономической деятельности;

внесение информации о приостановке действия Решения или его отмене в соответствующий информационный ресурс (журнал, базу данных). Информация о приостановке действия Решения или его отмене заносится назначенным ответственным исполнителем в информационный ресурс в течение 1 рабочего дня.

22.2. Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора при реализации административной процедуры по приостановлению действия Решения или его отмене с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, сроков выполнения действия должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи, приводится в приложении 15 к Регламенту.

22.3. Срок осуществления Ростехнадзором административной процедуры по приостановлению действия Решения или его отмене - 10 дней со дня регистрации письменной информации Федеральной таможенной службы и/или Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, представляемой в соответствии с пунктами 17.1 и 22.1 настоящего Регламента.

Взаимосвязь административных процедур и блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции приведены в приложении 10<1>.

<1> В Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Ростехнадзора.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ростехнадзора) и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании правовых актов (приказов) Ростехнадзора.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Ростехнадзора.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Ростехнадзора).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за выдачу Решения (заключения) на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель, уполномоченный на подготовку проекта Решения (заключения) на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о выдаче разрешительных документов, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Персональная ответственность государственных гражданских

служащих Ростехнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ростехнадзор осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности, в том числе разрабатывает методические рекомендации по вопросам, связанным с выдачей разрешительных документов на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и контролем за исполнением государственной функции.

Должностные лица, осуществляющие контроль, определяются в актах Ростехнадзора.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании решений Ростехнадзора.

Соблюдение установленной руководителем Ростехнадзора периодичности осуществления текущего контроля, сроков плановых проверок является обязательным.

По результатам осуществления контроля за исполнением государственной функции по выдаче разрешительных документов на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

V. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе выполнения административных процедур при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

24. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060) в судебном порядке.

Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или направить ее в письменной форме.

Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений.

Личный прием Заявителя в Ростехнадзоре (территориальных органах Ростехнадзора) проводится их руководителями и уполномоченными на то должностными лицами. Содержание устного обращения (жалобы) заносится в карточку личного приема Заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении (жалобе) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение (жалобу) с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

25. Информация о месте приема, а также об установленных для

приема днях и часах размещается на информационных стендах Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) и на официальном сайте Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) (при наличии сайта).

26. Письменное обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

27. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения (жалобы), излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении (жалобе) могут быть указаны:

обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

28. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.

29. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия Заявителя либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

Ростехнадзор и его территориальные органы при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия либо наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Ростехнадзор или в один и тот же его территориальный орган Ростехнадзора или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение (жалобу).

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) или соответствующему должностному лицу.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается Заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

30. Схема направления Заявителем обращений (жалоб), связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом:

обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориального органа Ростехнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации - руководителю территориального органа Ростехнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации;

обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения руководителя территориального органа Ростехнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации - руководителю Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу;

обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу - руководителю Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу;

обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения руководителя Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу - заместителю руководителя Ростехнадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной

государственной функции Ростехнадзором (территориальными органами Ростехнадзора);

обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора - заместителю руководителя Ростехнадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной государственной функции Ростехнадзором.

31. Автор обращения вправе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обратиться в суд общей юрисдикции или арбитражный суд.

Приложение 1
к Административному регламенту

П Е Р Е Ч Е Н Ь

органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, которым предоставлено право выдачи заключений о возможности ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации продукции, не содержащей ОРВ, и закрепленных за ними субъектов Российской Федерации

Наименование органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Адрес органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Прикрепленные регионы
Центральный федеральный округ		
Управление государственного экологического надзора центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, корп. 8 (495) 736-94-64, 265-77-84	Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область,

Липецкая область,
г. Москва,
Московская
область,
Орловская
область,
Рязанская
область,
Смоленская
область,
Тамбовская
область,
Тверская область,
Тульская область,
Ярославская
область

Северо-Западный федеральный округ

Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Северо-Западному федеральному округу	191028, г. Санкт- Петербург, ул. Моховая, д. 3, 199034, г. Санкт- Петербург, Васильевский остров, 10-я линия, д. 3/30, корп. 1, лит. А (812) 273-55-21, 321-89-88 321-49-88, 273-33-94	Республика Карелия, Архангельская область, Вологодская область, г. Санкт- Петербург, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область, Мурманская область
---	--	--

Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Калининградской области	236010, г. Калининград, просп. Победы, д. 61 (4012) 57-96-00, 57-96-01	Калининградская область
---	--	----------------------------

Южный федеральный округ

Межрегиональное территориальное	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, д. 66	Ростовская область,
------------------------------------	---	------------------------

управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Южному федеральному округу	(863) 290-88-78, 227-95-12	Краснодарский край, Республика Адыгея, Ставропольский край, Астраханская область
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	360022, г. Нальчик, просп. Ленина, д. 67 (8662) 44-14-80	Кабардино- Балкарская Республика
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Дагестан	367002, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Насрутдинова, д. 19 (8722) 67-21-47, 67-34-67	Республика Дагестан, Чеченская Республика
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Северная Осетия - Алания	362021, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, д. 25 (8672) 51-64-64	Республика Северная Осетия - Алания, Республика Ингушетия, Карачаево- Черкесская Республика
Приволжский федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной	603000, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7 (831) 434-20-73, 434-20-81	Республика Калмыкия, Волгоградская область, Нижегородская область

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Приволжскому федеральному округу		
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Татарстан	420097, г. Казань, а/я 35, ул. Зинина, д. 4 (843) 231-17-02, 231-17-77	Республика Марий Эл, Республика Татарстан, Чувашская Республика, Республика Башкортостан, Республика Мордовия, Самарская область
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Оренбургской области	460024, г. Оренбург, ул. Аксакова, д. 3а (3532) 77-48-32	Пензенская область, Оренбургская область, Саратовская область, Ульяновская область
Пермское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	614990, г. Пермь, ГСП-95, ул. Комсомольская, д. 34б (342) 233-55-95, 233-57-51	Удмуртская Республика, Кировская область, Пермская область, Коми-Пермяцкий автономный округ, Республика Коми, Ненецкий автономный округ
Уральский федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и	620144, г. Екатеринбург, ул. Большая, д. 97 (8343) 251-46-58	Свердловская область, Курганская область, Челябинская область, Тюменская область, Ханты-Мансийский

атомному надзору по Уральскому федеральному округу		автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ
--	--	---

Сибирский федеральный округ

Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Сибирскому федеральному округу	630008, г. Новосибирск-8, ул. Толстого, д. 5 (383) 222-26-30, 218-30-99	Новосибирская область, Омская область, Томская область, Кемеровская область, Алтайский край, Республика Алтай
---	---	--

Енисейское межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	660049, г. Красноярск, просп. Мира, д. 36 (3912) 27-53-38, 59-10-05	Республика Тыва, Республика Хакасия, Красноярский край, Эвенкийский автономный округ, Таймырский (Долгано- Ненецкий) автономный округ
---	---	---

Иркутское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1 (3952) 21-86-55	Иркутская область, Усть-Ордынский автономный округ, Республика Бурятия, Читинская область, Агинский Бурятский автономный округ
--	--	--

Дальневосточный федеральный округ

Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76 (4212) 32-45-26	Хабаровский край, Амурская область, Еврейская автономная область
---	---	--

<p>службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Дальневосточному федеральному округу</p>		
<p>Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Приморскому краю</p>	<p>690950, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 1 (4232) 41-20-18</p>	<p>Приморский край</p>
<p>Камчатское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>683031, г. Петропавловск- Камчатский, просп. Маркса, д. 35 (4152) 26-60-46</p>	<p>Камчатская область, Корякский автономный округ</p>
<p>Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по республике Саха (Якутия)</p>	<p>677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13 (4112) 42-26-38</p>	<p>Чукотский автономный округ, Республика Саха (Якутия)</p>
<p>Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Магаданской области</p>	<p>685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 11, к. 425 (413-22) 2-13-69</p>	<p>Магаданская область</p>
<p>Управление по технологическому и</p>	<p>693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32</p>	<p>Сахалинская область</p>

экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Сахалинской области	(4242) 72-15-70		
---	-----------------	--	--

Приложение 2
к Административному регламенту

Образец

З А Я В Л Е Н И Е
на получение Решения (Заключения) на ввоз (вывоз)
в Российскую Федерацию (из Российской Федерации)
озоноразрушающих веществ и продукции, их содержащей, или
продукции, не содержащей озоноразрушающих веществ,
предусмотренных списком А приложения N 1 к постановлению
Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563
"О регулировании ввоза в Российскую Федерацию и вывоза
из Российской Федерации озоноразрушающих веществ
и содержащей их продукции"

Организация _____
(наименование организации-заявителя)
расположенная по адресу _____
(юридический адрес организации-заявителя)
контактные телефоны _____
заявляет о намерении<1> ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из
Российской Федерации<2> _____
(наименование, марка продукции)
в количестве (объеме) _____
(указать количество (объем), единицы измерения)
содержащей _____
(указать наименование используемого хладагента, пропеллента,
вспенивателя)
по контракту (договору, инвойсу) _____
(указать реквизиты документов поставки)
код по ТН ВЭД _____
(указать код продукции по ТН ВЭД)
страна-производитель, фирма _____
страна, из которой осуществляется ввоз _____

страна, в которую осуществляется вывоз _____
к заявке прилагаются документы: _____

(перечислить номера контрактов, сертификатов, заключений
лаборатории и пр.)

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет
организация-заявитель.

Руководитель предприятия _____
(личная подпись, фамилия, инициалы, печать)

<1> Если модельный ряд, ассортимент продукции превышают три
наименования, в заявлении указывается: "продукция согласно
приложению". Приложение, заверенное печатью организации заявителя,
оформляется в виде таблицы в соответствии с приложением и
представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

<2> В позиции указывается конкретное намерение на ввоз в
Российскую Федерацию или на вывоз из Российской Федерации.

Приложение к Заявлению

Наименование продукции	Марка, модель продукции	Наименование хладагента, пропеллента, вспенивающего вещества	Фирма- произво- дитель, страна- произво- дитель	Страна, из которой осущест- вляется ввоз	Код ТН ВЭД

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы, печать)

Приложение 3
к Административному регламенту

Образец

З А Я В Л Е Н И Е
на переоформление Решения

Организация _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Ф. И. О. руководителя организации _____

просит переоформить Решение на ввоз в Российскую Федерацию (вывоз из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, ранее выданное от _____ 200_ г. N _____, в связи с _____
(указывается причина переоформления)

Для принятия решения направляем следующие материалы:
(перечисление прилагаемых документов).

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы, печать)

Приложение 4
к Административному регламенту

Образец

З А Я В Л Е Н И Е
на выдачу дубликата Решения (Заключения)

Организация _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Код учета: ИНН _____
Ф. И. О. руководителя организации _____

просит выдать дубликат Решения на ввоз в Российскую Федерацию (вывоз из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции (Заключения о том, что предполагаемая к трансграничному перемещению продукция не относится к категории озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и не является предметом регулирования, подпадающим под действие постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563),

выданного от _____ 200__ г. N _____, в связи с _____

(указывается причина)

Руководитель организации _____

(подпись, фамилия, инициалы, печать)

Приложение 5
к Административному регламенту

Образец

Бланк Ростехнадзора

Министерство промышленности
и торговли Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 "О регулировании ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору принято

Р Е Ш Е Н И Е

о возможности организацией _____,
расположенной по адресу _____,
получения лицензии на ввоз в Российскую Федерацию (вывоз из
Российской Федерации) _____

(указывается конкретное намерение на ввоз или вывоз, вид вещества,
продукции)

в количестве _____

документы поставки _____

код товара по ТН ВЭД России _____

страна, фирма-производитель _____

страна, из которой производится ввоз (вывоз) _____

Срок действия настоящего Решения по _____

(дата и год действия)

Руководитель организации _____

(подпись, фамилия, инициалы, печать)

Приложение 6
к Административному регламенту

Образец

Бланк Ростехнадзора
(территориального органа
Ростехнадзора)

Таможенные органы

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору рассмотрела материалы организации _____ расположенной по адресу _____ о возможности ввоза в Российскую Федерацию (вывоза из Российской Федерации) продукции _____ (указывается конкретное намерение на ввоз или вывоз, вид продукции) содержащей _____ в количестве _____ документы поставки _____ код товара по ТН ВЭД России _____ страна, фирма-производитель _____ страна, из которой (в которую) производится ввоз (вывоз) _____

Продукция не содержит озоноразрушающих веществ, предусмотренных списком А приложения N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 "О регулировании ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции".

Заключение выдано на основании представленных материалов.

Срок действия настоящего заключения - 1 год с момента его выдачи, но не более срока, оговоренного документами поставки.

Приложение на ___ л. в 1 экз.

Начальник (руководитель) Управления
государственного экологического надзора
(территориального органа Ростехнадзора) _____

(подпись, фамилия,
инициалы, печать)

Бланк Ростехнадзора
(территориального органа Ростехнадзора)

Приложение к Заключению от _____ N _____

+-----+
| Наименование | Марка, | Наименование | Фирма- | Страна, | Код |

продукции	модель продукции	хладагента, пропеллента, вспенивающего вещества	произво- дитель, страна- произво- дитель	из которой осущест- вляется ввоз	ТН ВЭД
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Начальник (руководитель) Управления
государственного экологического надзора
(территориального органа Ростехнадзора)

(подпись, фамилия,
инициалы, печать)

Приложение 7
к Административному регламенту

Образец письма об отказе в выдаче Решения (Заключения)

Бланк Ростехнадзора
(территориального органа
Ростехнадзора)

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору рассмотрела представленные (наименование Заявителя) материалы для получения разрешительных документов о возможности ввоза в Российскую Федерацию продукции, содержащей (не содержащей) озоноразрушающие вещества, и сообщает.

В соответствии с пунктом 10 Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденного приказом Ростехнадзора от _____ N _____ (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный N _____), принято решение об отказе в выдаче разрешительных документов на основании следующего: (перечисление причин отказа).

Начальник (заместитель начальника)
Управления государственного
экологического надзора
(руководитель (заместитель руководителя))

территориального органа Ростехнадзора)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Административному регламенту

Образец письма об отказе в переоформлении Решения

Бланк Ростехнадзора
(территориального органа
Ростехнадзора)

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

В соответствии с пунктом 15.5 Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденного приказом Ростехнадзора от _____ N _____ (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный N _____), принято решение об отказе в переоформлении Решения на ввоз (вывоз) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции на основании следующего: (перечисление оснований для отказа).

Начальник (заместитель начальника)
Управления государственного
экологического надзора
(руководитель (заместитель руководителя)
территориального органа Ростехнадзора)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Административному регламенту

Образец письма о приостановлении действия
Решения или его отмене

Бланк Ростехнадзора

Наименование и адрес организации

Министерство промышленности

и торговли Российской Федерации

Федеральная таможенная служба

В связи с нарушением порядка ввоза в Российскую Федерацию (вывоза из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, возникновением обстоятельств, приводящих к нанесению ущерба экономическим интересам Российской Федерации и несоблюдению обязательств Российской Федерации по Монреальскому протоколу, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору принято решение о приостановлении действия (отмене) Решения от _____ N _____, выданного на ввоз (вывоз) в Российскую Федерацию (из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции для _____

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Заместитель руководителя

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 11
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче Решения

1. Последовательность административных действий

Административная процедура по выдаче Решений включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов Заявителя;
- принятие решения о выдаче Решения либо о мотивированном отказе в выдаче этого документа;
- оформление Решения;
- выдача Заявителю Решения;
- внесение информации о выдаче документа в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

2. Состав административных действий

+-----+
+-----+
! Наименование ! Основания ! Должностное лицо, ! Макси-

Критерии принятия административного решения	Способ фиксации для начала результата административного действия	Результат действия и ответственное за передачу выполнения административного действия	мальный срок выполнения административного действия
---	--	--	--

Прием и регистрация документов материалов Заявителя и их регистрации	Представление Регистрации Заявителем комплекта материалов документов Ростехнадзор Заявителя с	Сотрудник Внесение информации о канцелярии приеме и регистрации материалов Заявителя, структурного регистрационном подразделении	2 дня либо соответствующего Заявителя, структурного регистрационном подразделении Ростехнадзора
является соответствие документов описи, указанной в заявлении экземпляра заявления	отметкой о дате приемки, направлении Заявителю одного материалов начальнику структурного подразделения (отдела)	номера и дате регистрации в соответствующую информационную базу. Направление	
материалов	назначения ответственного исполнителя		

Назначение Начальник ответственного структурного должностного подразделения лица (отдела) (ответствен- назначает ного ответственное исполнителя) должностное лицо	Поступление Начальник материалов структурного начальнику подразделения подразделения структурного ставит подразделения резолюцию (отдела) назначении Ростехнадзора лицо ответственного назначения	Начальник Ответственное структурного должностное лицо получает материалы, Ростехнадзора представленные назначает Заявителем ответственного исполнителя для исполнителя лицо ответственного назначения	1 день
учетом его должностных обязанностей	исполнителя ответственного исполнителя		с

Рассмотрение Основания материалов в выдаче Заявителя Решения 10 выдачи Решения Решения Решения	Поступление Принятие материалов о материалов на предмет Заявителя возможности возможности выдачи ответственному Решения исполнителю либо Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче мотивированном отказе Решения в выдаче Решения	Ответственный 1. Рассмотрение исполнитель отказа выдачи пункте 2. Подготовка	15 дней
мотивированном отказе в выдаче Решения	Заявителю письма о мотивированном отказе Решения в выдаче Решения		

Оформление Оформление Решения Решения мотивированного отказа, Заявителя	Решение, принятое Выдача оформленного по результатам Решения или рассмотрения мотивированного материалов отказа Заявителю Заявителя	Ответственный исполнитель	5 дней
---	---	------------------------------	--------

визирование и			
подписание			
Решения или			
мотивированного			
отказа,			
регистрация			
Решения или			
мотивированного			
отказа			

Ведение	Оформление	Ответственный	1 день
Ведение учета	Внесение в базу	Внесение в базу	
информацион-	Решений	исполнитель	
выданных Решений	данных	данных информации о	
ного ресурса			
информации о	выданных Решениях		
(журнала, базы			
выданных			
данных			
Решениях			
(реестра) о			
выданных			
Решениях			

Информирование	Подготовка	Ответственный	1 день
Направление			
Минпромторга	сопроводительного	исполнитель	
информации в	письма	в	
России			
Министерство	Министерство		
промышленности	промышленности и		
и торговли	торговли		
Российской	Российской		
Федерации			

Приложение 12
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче Заключений

1. Последовательность административных действий

Административная процедура по выдаче Заключений включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов Заявителя;
- принятие решения о выдаче Заключения либо о мотивированном отказе в выдаче этого документа;
- оформление Заключения;
- выдача Заявителю Заключения;
- внесение информации о выдаче документа в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

2. Состав административных действий

Наименование	Основания	Должностное лицо,	Макси-
Критерии принятия	Способ фиксации	Результат действия и	
административ-	для начала	ответственное за	мальный
решения	результата	порядок передачи	
ного действия	административного	выполнение	срок
	результатов	административного	выпол-
	действия	действия	нения
			админи-
			стратив-
			ного
			действия

Прием	и	Представление	Сотрудник	2 дня
Критерием приема	Регистрация	Внесение информации о		
регистрация	Заявителем	канцелярии	либо	
документов	комплекта	приеме и регистрации		
материалов	материалов	в	соответствующего	
Заявителя и их	документов	материалов Заявителя,		
Заявителя	Ростехнадзор,	структурного		
регистрации	Заявителя с	о регистрационном		
является	территориальный	подразделения		
	отметкой о дате	номере и дате		
	орган	Ростехнадзора,		
соответствие	приемки,	регистрации в		
	Ростехнадзора	территориального		
документов описи,	направление	соответствующую		
		органа		
указанной	в Заявителю	информационную базу.		
		Ростехнадзора		
заявлении	одного	Направление		
экземпляра	материалов	начальнику		
заявления	с	структурного		
отметкой	о	подразделения		
приеме	(отдела)			
материалов	Ростехнадзора,			
	территориального			
	органа Ростехнадзора			
	для	назначения		
	ответственного			
	исполнителя			

Назначение	Поступление	Начальник	1 день
Начальник	Начальник	Ответственный	
ответственного	материалов	структурного	
структурного	структурного	исполнитель получает	
должностного	начальнику	подразделения	
подразделения	подразделения	материалы,	
лица	структурного	Ростехнадзора,	
(отдела)	ставит	представленные	

(ответствен- принимает решение ного	подразделения резолуцию (отдела)	о Заявителем органа	территориального о
назначении исполнителя) ответственного	назначении Ростехнадзора, ответственного	территориального назначает исполнителя с исполнителя органа	Ростехнадзора ответственного учетом
его		Ростехнадзора для исполнителя	
должностных обязанностей	назначения ответственного исполнителя		

Рассмотрение Основания материалов в выдаче Заявителя Заклучения	Поступление для Принятие материалов решения о Заявителя Заявителя	Ответственное 1. Рассмотрение должностное лицо о материалов на предмет возможности возможности выдачи ответственному территориального	2 дня отказа 10
указаны в пункте Регламента	выдачи исполнителю Заклучения либо	Заклучения. органа 2. Подготовка Ростехнадзора	
о мотивирован- ном отказе в выдаче Заклучения	Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче Заклучения		

Оформление Оформление Заклучения Заклучения или	Решение о выдаче Выдача оформленного Заклучения Заклучения или	Ответственный исполнитель принимается по мотивированного результатам отказа Заявителю рассмотрения и материалов	2 дня
--	---	---	-------

подписание	Заявителя		
Заклучения или			
мотивированного			
отказа,			
регистрация			
Заклучения или			
мотивированного			
отказа			
-----+			
Ведение	Оформленное	Ответственный	1 день
Ведение учета	Внесение в базу	Внесение в базу	
информацион-	Заклучение	исполнитель	
выданных	данных	данных информации о	
ного ресурса			
Заклучений	информации о	выданных Заклучениях	
(журнала, базы			
выданных			
данных) о			
Заклучениях			
выданных			
заклучениях			
-----+			

Приложение 13
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по переоформлению Решения

1. Последовательность административных действий

Административная процедура по переоформлению Решения включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов Заявителя;
- переоформление Решений (или Заключений);
- выдача переоформленного Решения (или Заключения);
- внесение информации о выдаче документов в соответствующий информационный ресурс (журнал, базу данных (реестр)).

2. Состав административных действий

Наименование Критерии принятия административ- ного действия	Основания Способ фиксации для начала результата административного результатов действия	Должностное лицо, Результат действия и ответственное за выполнение административного действия	Макси- мальный срок выпол- нения админи- стратив- ного действия
Прием и регистрация документов материалов Заявителя и Заявителя регистрации является соответствие перечню документов одного экземпляра	Представление Регистрация Заявителем комплекта материалов документов Ростехнадзор Заявителя с отметкой о дате приемки, направление Заявителю	Сотрудник Внесение информации о канцелярии приеме и регистрации материалов Заявителя, структурного регистрационном подразделении номере и дате Ростехнадзора регистрации в соответствующую информационную базу	2 дня либо

заявления	с				
отметкой	о				
приеме					
материалов					

Назначение	Поступление	Начальником	1 день
Начальник	Ответственный	Ответственный	
ответственного	материалов	структурного	
структурного	исполнитель	исполнитель получает	
должностного	начальнику	подразделения	
подразделения	получает	материалы,	
лица	структурного	Ростехнадзора	
(отдела)	материалы,	представленные	
(ответствен-	подразделения	назначается	
принимает решение	представленные	Заявителем	
ного	(отдела)	ответственный	о
назначении	Заявителем с		
исполнителя)	Ростехнадзора	для исполнителя	
ответственного	резолуцией		
	назначения		
исполнителя	начальника		
	ответственного		
структурного			
	исполнителя		
подразделения			
(отдела) об их			
исполнении			

Рассмотрение	Поступление	Ответственный	2 дня
Основания	для Подготовка	Подготовленный проект	
материалов	материалов	исполнитель	отказа
указаны в	решения о	Решения или	
Заявителя	Заявителя		п.
15.5	переоформлении	мотивированного	
	ответственному		
Регламента	Решений	отказа	
(Заключений)	исполнителю		
либо	о		
мотивированном			

отказе	в			
переоформлении				

Переоформление	Решение о	Ответственный	2	дня
Оформление	Выдача Заявителю			
Решения (или	переоформлении	исполнитель		
переоформлен-	переоформленного			
Заключения)	документов,			
ного Решения	Решения	либо		
	принятое по			
или мотивиро-	мотивированного			
ванного отказа,	результатам			
	отказа Заявителю			
	рассмотрения			
визирование	и			
	материалов			
подписание	в			
	Заявителя			
установленном				
порядке,				
регистрация				
Решения	или			
мотивированного				
отказа				

Внесение	Переоформленное	Ответственный	1	день
Ведение учета	Внесение в	Внесение информации о		
информации о	Решение	исполнитель		
Решений	информационный	переоформлении		
переоформлении				
ресурс сведений	документов	в		
разрешительных				
о переоформле-	информационный ресурс			
документов в				
нии документов				
соответствующ-				
ий информа-				
ционный ресурс				
(журнал, базу				

данных)			
---------	--	--	--

Приложение 14
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий по выдаче дубликата Решения (Заключения)

1. Последовательность административных действий

Административная процедура по выдаче дубликата Решения (Заключения) включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов Заявителя;
- оформление дубликата Решения (Заключения);
- выдача дубликата Решения (Заключения);
- внесение информации о выдаче документов в соответствующий информационный ресурс (журнал, базу данных (реестр)).

2. Состав административных действий

Наименование	Основания	Должностное лицо,	Макси-
Критерии принятия	Способ фиксации	Результат действия и	
административ-	для начала	ответственное за	мальный
решения	результата	порядок передачи	
ного действия	административного	выполнение	срок
	результатов	административного	выпол-
	действия	действия	нения
			админи-
			стратив-
			ного
			действия

Прием	и	Представление	Сотрудник	2 дня
Критерием приема	Регистрация	Внесение информации о		
регистрация	Заявителем	канцелярии	либо	
документов	комплекта	приеме и регистрации		
материалов	материалов	в	соответствующего	
Заявителя и их	документов	материалов Заявителя,		
Заявителя	Ростехнадзор,	структурного		
регистрации	Заявителя с	о регистрационном		
		территориальный	подразделения	
является	отметкой о дате	номере и дате		
	орган	Ростехнадзора,		
соответствие	приемки,	регистрации в		
		Ростехнадзора	территориального	
перечню	направление	соответствующую		
		органа		
документов	Заявителю	информационную базу		
		Ростехнадзора		
одного				
экземпляра				
заявления	с			
отметкой	о			
приеме				
материалов				

Назначение	Поступление	Начальником	1 день
Начальник	Ответственный	Ответственный	
ответственного	материалов	структурного	
структурного	исполнитель	исполнитель получает	
должностного	начальнику	подразделения	
подразделения	получает	материалы,	
лица	структурного	Ростехнадзора,	
(отдела)	материалы,	представленные	
(ответствен-	подразделения	территориального	
принимает решение	представленные	Заявителем	
ного	(отдела)	органа	о
назначении	Заявителем, с		
исполнителя)	Ростехнадзора,	Ростехнадзора	
ответственного	резолюцией		
		территориального	назначается
исполнителя	начальника		
	органа	ответственный	
структурного			
	Ростехнадзора для	исполнитель	
подразделения			

(отдела) об их	назначения		
исполнении	ответственного		
	исполнителя		

Рассмотрение	Поступление	Ответственный	2 дня
Подготовка	Подготовленный проект		
Заявления и	Заявления	исполнитель	
решения о	Решения		
архивных	ответственному		
выдаче дублика-			
материалов	исполнителю		
та Решений			
Заявителя, на			
(Заключений)			
основании			
которых было			
принято			
решение о			
выдаче Решения			
(Заключения)			

Оформление	Решение о	Ответственный	2 дня
Оформление	Выдача дубликата		
дубликата	переоформлении	исполнитель	
дубликата	Решения (Заключения)		
Решения	документов,		
Решения	Заявителю		
(Заключения)	принятое по		
(Заключения),			
визирование и	результатам		
подписание в	рассмотрения		
установленном	материалов		
порядке,	Заявителя		
регистрация			

Решения				
(Заключения)				
Внесение	Оформленный	Ответственный		1 день
Ведение учета информации выданных переоформлении документов разрешительных о документах в дубликата соответствующих Решения (Заключения) ционный ресурс (журнал, базу данных)	Внесение в дубликат Решения (Заключения) ресурс сведений в информационный ресурс	Внесение информации о исполнителе дубликата Решения (Заключения)		

Приложение 15
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий по приостановлению действия Решения или его отмене

1. Последовательность административных действий

Административная процедура по приостановлению действия Решения или его отмене включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация письменной информации Федеральной таможенной службы или Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение информации, представленной федеральными органами исполнительной власти, о выявленном(ых) нарушении(ях) со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих ввоз (вывоз) в Российскую Федерацию (из Российской Федерации) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, ведущих к несоблюдению обязательств Российской Федерации по Монреальскому протоколу, а также материалов Заявителя, на основании которых было выдано соответствующее Решение;

- оформление решения по приостановлению действия Решения или его отмене и информирование Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной таможенной службы о приостановлении действия Решения или его отмене, владельца Решения о приостановлении действия Решения или его отмене;

- внесение информации о приостановлении действия Решения или его отмене в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)).

2. Состав административных действий

Наименование административного решения	Основания для начала административного результата действия	Способ фиксации для начала порядка передачи административного выполнения результатов действия	Результат действия и ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия
Прием и регистрация информации Регламента Федеральной органа таможенной исполнительной службы власти Министерства	Получение с регистрацией письма информации федерального соответствующих регистрации федеральных соответствующих органов или органов исполнительной	Регистрация письменной информации	Внесение информации о должностное лицо регистрационном номере и дате соответствующих в соответствующую информационную базу	2 дня
17.1			от Ростехнадзора	п.

промышленности	власти			
и торговли				
Российской				
Федерации				

Назначение	Поступление	Начальником	1 день
Начальник	Ответственный	Ответственный	
ответственного	письма	с структурного	
структурного	исполнитель	исполнитель получает	
должностного	информацией	подразделения	
подразделения	получает письмо	письмо с информацией	
лица	начальнику	Ростехнадзора	
(отдела)	с информацией	федерального органа	
(ответствен-	структурного	назначается	
принимает решение	федерального	исполнительной власти	
ного	подразделения	ответственный	о
назначении	органа	для рассмотрения	
исполнителя)	(отдела)	исполнитель	
ответственного	исполнительной		
	Ростехнадзора	для	
исполнителя	власти	с	
резолуцией	назначения		
начальника	ответственного		
структурного	исполнителя		
подразделения			
(отдела) об их			
исполнении			

Рассмотрение	Письмо	с Ответственный	3 дня
Нарушение порядка	Подготовка	Подготовка проекта	
информации,	информацией	исполнитель	ввоза
(вывоза)	решения	о письма в федеральные	
представленной	федерального		
озоноразрушающих	приостановлении	органы исполнительной	
федеральными	органа		
веществ	и действия	власти (Министерство	
органами	исполнительной		
содержащей их	Решения или его	промышленности и	
исполнительной	власти		

продукции	в	отмене	торговли	Российской
власти,	а			
Российскую			Федерации,	
также архивных				
Федерацию	(из		Федеральную	
материалов				
Российской			таможенную	службу),
Заявителя,	на			
Федерации)			участнику	
основании				
		внешнеэкономической		
которых было		деятельности,	при	
выдано				
		осуществлении	которой	
соответствующее		выявлены нарушения,	о	
Решение		приостановке	действия	
		Решения	или	его
				отмене

Оформление	Решение	о	Ответственный	3 дня
Оформление	Направление письма	о		
решения	по приостановке		исполнитель	
проекта письма	приостановлении			
приостановле-	действия	Решения		
в федеральные	действия	Решения	или	
нию действия	или его	отмене		
органы	его	отмене	в	
Решения	или			
исполнительной	федеральные	органы		
его отмене				
власти	исполнительной	власти		
(Министерство	(Министерство			
промышленности	промышленности	и		
и торговли	торговли	Российской		
Российской	Федерации,			
Федерации,	Федеральную			
Федеральную	таможенную	службу)		
таможенную				

службу),				
участнику				
внешнеэкономической				
деятельности,				
при				
осуществлении				
которой				
выявлены				
нарушения, о				
приостановке				
действия				
Решения или его				
отмене,				
визирование,				
подписание				
проекта письма,				
регистрация				
письма				

Внесение	Оформленное	Ответственный	1 день
Ведение учета информации о разрешительных приостановке документов действия о приостановке Решения или действия его отмене в	Внесение в письмо информационный приостановке ресурс сведений действия Решения отмене в информационный ресурс	Внесение информации о исполнителе приостановке действия Решения или его отмене	

Решения или его			
соответствую-			
отмене			
щий информа-			
ционный ресурс			
(журнал, базу			
данных			
(реестр)			
