

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ
от 29 декабря 2007 г. N 521

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕСНИЧИХ В ЛЕСНИЧЕСТВАХ
И ЛЕСОПАРКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2007 г. N 314 "О полномочиях Федерального агентства лесного хозяйства в области лесных отношений" приказываю:

Утвердить Порядок деятельности лесничих в лесничествах и лесопарках, расположенных на территории Московской области, согласно Приложению.

Руководитель
В.П.РОЩУПКИН

Приложение
к Приказу Рослесхоза
от 29 декабря 2007 г. N 521

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕСНИЧИХ В ЛЕСНИЧЕСТВАХ И ЛЕСОПАРКАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации.

2. Лесничим является начальник отдела по управлению лесничеством, являющимся основным структурным подразделением территориального органа Федерального агентства лесного хозяйства - Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве (далее - отдел).

3. Лесничий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, нормативными правовыми актами Министерства природных ресурсов Российской Федерации и Федерального агентства лесного хозяйства, приказами Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве, а также настоящим Порядком.

4. Лесничий осуществляет государственное управление, координацию и контроль деятельности на территории лесничества, границы которого устанавливаются приказом Федерального агентства лесного хозяйства.

5. Лесничий взаимодействует с другими структурными подразделениями территориального органа Федерального агентства лесного хозяйства - Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве.

II. Основные задачи лесничего

6. Основными задачами лесничего является обеспечение:

- 6.1. Многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов;
- 6.2. Воспроизводства лесов, улучшения их качества, а также повышения продуктивности лесов;
- 6.3. Сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;
- 6.4. Сохранения биологического разнообразия лесов, повышения их потенциала;
- 6.5. Охраны и защиты лесов.

III. Основные полномочия лесничего

7.1. Основными полномочиями лесничего являются:

7.1.1. Подготовка предложений и документов по изменению границ лесничества, организация мероприятий по приему земель иных категорий в состав лесов на землях лесного фонда;

7.1.2. Подготовка и оформление материалов по размещению лесосечного фонда, организация работ по отводу и таксации лесосек;

7.1.3. Организация мероприятий по повышению продуктивности лесов в соответствии с лесохозяйственными регламентами;

7.1.4. Проведение технического обследования лесных участков, оформление в связи с этим необходимого пакета документов: акта технического обследования лесных участков, чертежей и других необходимых документов;

7.1.5. Подготовка и оформление комплекта документации для проведения государственного учета лесных участков, а также для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесных участков либо договора купли-продажи лесных насаждений;

7.1.6. Подготовка и оформление договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

7.1.7. Подготовка и оформление договоров о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование и соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством;

7.1.8. Организация, подготовка и оформление материалов для ведения государственного лесного реестра;

7.1.9. Организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, в том числе подготовка документации по размещению заказа на выполнение данных работ;

7.1.10. Организация мероприятий по формированию лесных участков на землях лесного фонда для предоставления их в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, а также для федеральных нужд;

7.1.11. Осуществление мероприятий по организации контроля за выполнением лицами, осуществляющими использование лесов, условий заключенных договоров аренды лесных участков, постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, безвозмездного срочного пользования лесными участками, купли-продажи лесных насаждений;

7.1.12. Осуществление мероприятий по приемке в установленном порядке лесных участков после завершения на них работ лицами, осуществляющими использование лесов, а также приемку лесных участков по окончании срока договоров аренды лесных участков, безвозмездного срочного пользования лесными участками и прекращении постоянного (бессрочного) пользования;

7.1.13. Осуществление мероприятий по приемке работ (товаров, услуг), выполненных (предоставленных) в соответствии с государственными контрактами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

7.2. Лесничий осуществляет контроль за:

7.2.1. Состоянием лесов на землях лесного фонда и соблюдением правил использования на территории соответствующего лесничества;

7.2.2. Пожарной обстановкой на территории лесов на землях лесного фонда на территории соответствующего лесничества;

7.2.3. Соблюдением условий договоров аренды участков лесов на землях лесного фонда, условий государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

7.2.4. Соблюдением требований лесохозяйственных регламентов;

7.2.5. Качеством лесохозяйственных работ.

7.3. Организация работы по принятию и учету отчетов об использовании лесов, отчетов об охране и защите лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также лесных деклараций.

7.4. Подготовка к утверждению лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, за исключением лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности.

7.5. Организация и контроль исполнения находящимися в его ведении участковыми лесничествами приказов и поручений руководства Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве и Федерального агентства лесного хозяйства.

7.6. Проведение анализа эффективности проводимых мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов.

7.7. Осуществление иных полномочий по вопросам деятельности отдела.

IV. Ответственность лесничего

8. Лесничий несет ответственность за:

8.1. Организацию и обеспечение выполнения приказов и поручений руководства Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве;

8.2. Своевременное и качественное представление информации руководству и отделам Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве;

8.3. Достоверность и полноту предоставляемой информации;

8.4. Сохранность и достоверность документации, находящейся в производстве отдела и вверенных ему лиц, структур;

8.5. Состояние и учет лесов на землях лесного фонда;

8.6. Своевременное выявление фактов нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и достоверное и своевременное сообщение о таких фактах уполномоченным лицам Управления лесного хозяйства по Московской области и г. Москве и правоохранительным органам.
