

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 15 декабря 2009 г. N 413

Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по экологическому, технологическому и
атомному
надзору государственной функции по осуществлению
государственного
контроля и надзора за соблюдением собственниками
гидротехнических
сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил
безопасности гидротехнических сооружений (за исключением
судоходных
гидротехнических сооружений, а также гидротехнических
сооружений,
полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы
органам
местного самоуправления)

Зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2010 г.
Регистрационный N 16453

В соответствии с постановлением Правительства
Российской
Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке
разработки и
утверждения административных регламентов
исполнения
государственных функций (предоставления государственных
услуг) "
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005,
N 47,
ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063; 2009,
N 4,
ст. 4765) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный
регламент

исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 октября 2008 г. N 289 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления)" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2009 г., регистрационный N 13509).

Министр
Ю.П.Трутнев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору государственной функции
по
осуществлению государственного контроля и надзора за
соблюдением
собственниками гидротехнических сооружений и
эксплуатирующими
организациями норм и правил безопасности гидротехнических
сооружений (за исключением судоходных гидротехнических
сооружений,
а также гидротехнических сооружений, полномочия по
осуществлению
надзора за которыми переданы органам местного
самоуправления)

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной
службой
по экологическому, технологическому и атомному
надзору
государственной функции по осуществлению государственного
контроля
и надзора за соблюдением собственниками
гидротехнических
сооружений и эксплуатирующими организациями норм и
правил

безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления) (далее – Административный регламент) содержит требования к порядку исполнения государственной функции и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по исполнению государственной функции, порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений (далее – ГТС), кроме судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления (далее – государственный контроль и надзор за безопасностью ГТС).

2. Государственная функция по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС исполняется непосредственно Федеральной службой по экологическому,

технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и ее территориальными управлениями.

3. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС

осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ

"О безопасности гидротехнических сооружений"

(Собрание

законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3589; 2001,

N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I),

ст. 5132; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35,

ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2008,

N 29 (ч. I), ст. 3418; 2009, N 1, ст. 17);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008,

N 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, N 18 (ч. I), ст. 2140; N 29,

ст. 3601);

Водным кодексом Российской Федерации (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, N 23, ст. 2381; N 50,

ст. 5279; 2007, N 26, ст. 3075; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30

(ч. II), ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3735);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 27 (ч. II), ст. 2708, 2717; N 46 (ч. I), ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1 (ч. I), ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30 (ч. I), ст. 3104; N 30 (ч. II), ст. 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52 (ч. I), ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17 (ч. I), ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31 (ч. I), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009,

4015; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10 (ч. I), ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3582, 3601, 3604);

 постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 34, ст. 4192);

 постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544; N 23, ст. 2527; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081);

 постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 1997 г. N 1320 "Об организации государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 42, ст. 4794; 1998, N 21, ст. 2241);

 постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. N 1303 "Об утверждении Положения о декларировании

безопасности гидротехнических сооружений"
(Собрание
законодательства Российской Федерации, 1998, N 46, ст. 5698;
2009,
N 2, ст. 258);
 постановлением Правительства Российской Федерации
от
27 февраля 1999 г. N 237 "Об утверждении Положения об
эксплуатации
гидротехнического сооружения и обеспечении
безопасности
гидротехнического сооружения, разрешение на
строительство и
эксплуатацию которого аннулировано, а также
гидротехнического
сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не
имеющего
собственника" (Собрание законодательства Российской
Федерации,
1999, N 10, ст. 1249; 2002, N 20, ст. 1859);
 постановлением Правительства Российской Федерации
от
11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и
утверждения
административных регламентов исполнения государственных
функций
(предоставления государственных услуг)" (Собрание
законодательства
Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст.
6285;
2008, N 18, ст. 2063; 2009, N 4, ст. 4765);
 приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г.
N 141
"О реализации положений Федерального закона "О защите
прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при
осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального
контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009
г.,

регистрационный N 13915; Российская газета, 2009, N 85).

4. Результатом исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС является:

составление акта проверки, предписания об устранении нарушений, протокола об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания; утверждение (отказ в утверждении) декларации безопасности ГТС (далее - декларация безопасности); выдача разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию.

5. Заявителем может быть:

физическое, должностное или юридическое лицо либо лицо, наделенное заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями выступать от его имени, которое обращается в Ростехнадзор или его территориальное управление с информацией о фактах нарушения законодательства в области безопасности гидротехнических сооружений;

собственник ГТС или эксплуатирующая организация либо юридическое или физическое лицо, выполняющее функции заказчика, представляющее на утверждение декларацию безопасности ГТС (далее - декларант).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы центрального аппарата и территориальных управлений Ростехнадзора приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте Ростехнадзора (www.gosnadzor.ru) и официальных сайтах территориальных управлений Ростехнадзора.

7. Адреса центрального аппарата Ростехнадзора:
105066, г. Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, корп. 8;
109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34, стр. 1.
Телефон для справок: (495) 263-97-75, факс: (495) 261-60-43.

Адрес электронной почты: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

График (режим) работы центрального аппарата и территориальных управлений Ростехнадзора:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

перерыв на обед - с 13.00 до 13.45.

8. Государственная функция по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС исполняется должностными лицами Ростехнадзора, которые по должности одновременно являются соответствующими государственными инспекторами.

Перечень должностных лиц, осуществляющих государственную функцию по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС, приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

9. Порядок получения информации по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС.

Для получения информации по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС следует обращаться в Ростехнадзор или его территориальные управления.

10. Предоставление информации по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС осуществляется должностными лицами Ростехнадзора или его территориальных управлений по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

11. Предоставление информации по письменным обращениям, поступившим в Ростехнадзор или его территориальный орган в соответствии с их компетенцией, осуществляется в форме письменных ответов на письменные обращения заявителей.

Ответственность за организацию подготовки ответа по каждому письменному обращению по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС возлагается на начальника уполномоченного структурного подразделения Ростехнадзора (территориального управления).

Ответы на письменные обращения должны содержать разъяснения по поставленным вопросам, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение подписывается начальником уполномоченного структурного подразделения Ростехнадзора (руководителем территориального управления Ростехнадзора).

Ростехнадзор или его территориальное управление обязаны давать письменные разъяснения по письменным обращениям граждан в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

12. При предоставлении информации по телефону должностные лица Ростехнадзора или его территориальных управлений обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Ростехнадзора заявления по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС;

о нормативных правовых актах по вопросам исполнения Ростехнадзором государственной функции осуществления государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС;

о необходимых документах для соблюдения требований безопасной

эксплуатации ГТС;

о размещении в сети Интернет на официальном сайте

Ростехнадзора информации о справочных материалах по вопросам

исполнения Ростехнадзором государственной функции по осуществлению

государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС.

Должностное лицо, предоставляющее информацию по телефону,

сняв трубку, должно представиться обратившемуся, назвав фамилию,

имя, отчество, а также свою должность.

При невозможности должностного лица, предоставляющего

информацию по телефону, предоставить запрашиваемую информацию

указанное должностное лицо должно предложить заявителю обратиться

за необходимой информацией в форме письменной консультации.

13. Обращение, поступившее в Ростехнадзор (территориальное

управление) по информационным системам общего пользования,

подлежит рассмотрению в порядке, установленном пунктом 11

настоящего Административного регламента.

Ответ на обращение, поступившее в Ростехнадзор или

территориальное управление по информационным системам общего

пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в

обращении.

14. Сроки исполнения государственной функции по осуществлению

государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС.

Срок рассмотрения письменных обращений не может превышать 30

дней со дня их регистрации.

Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Ростехнадзора или его заместителем либо руководителем территориального управления Ростехнадзора или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок рассмотрения декларации безопасности и заключения экспертной комиссии и принятия решения о ее утверждении или отказе в утверждении не может превышать одного месяца со дня поступления этих документов в Ростехнадзор (территориальное управление).

В случае, если при рассмотрении Ростехнадзором (территориальным управлением) декларации безопасности и заключения экспертной комиссии выявляются обстоятельства, свидетельствующие о

снижении уровня безопасности, Ростехнадзор (территориальное управление) проводит инспекционную проверку ГТС и рассматривает представленную декларацию безопасности с учетом результатов проверки. При этом срок рассмотрения и утверждения декларации безопасности может быть увеличен до четырех месяцев.

Срок выдачи разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию не может превышать десяти календарных дней со дня утверждения декларации безопасности.

15. Основанием для отказа в утверждении декларации безопасности является несоответствие содержания декларации безопасности требованиям законодательства о безопасности гидротехнических сооружений, отрицательное заключение государственной экспертизы декларации безопасности.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию является отказ в утверждении декларации безопасности.

16. Требования к местам исполнения государственной функции.

Помещения для работы с гражданами предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

17. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок (при строительстве новых зданий).

18. В зданиях (строениях) оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. В новых зданиях (строениях) для организации зала приема граждан необходимо выделить просторное помещение, в котором оборудуются сектор для ожидания и информирования граждан и сектор для приема заявителей, оборудованные в виде киосков (окон).

19. В случае переоборудования существующего здания (строения) при отсутствии необходимых просторных помещений оборудуется операционный зал "кабинетного" типа, в котором выделяются сектор для ожидания и сектор для информирования заинтересованных лиц, а также кабинеты для приема граждан.

20. Под сектор ожидания приема отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращений заявителей.

21. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Ростехнадзора, а также для комфортного обслуживания заявителей.

22. Сектор ожидания должен быть оснащен столами, стульями, кресельными секциями, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также необходимыми информационными документами на стендах.

Места для заполнения документов оборудуются столами

(стойками), скамьями (банкетками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В секторе ожидания должно быть естественное и искусственное освещение, окна должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др., помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами микроклимата производственных помещений.

23. Помещение для ожидания и приема граждан должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

III. Административные процедуры

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные действия:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;
- оформление результатов проверок;
- утверждение (отказ в утверждении) декларации безопасности;
- выдача (отказ в выдаче) разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию.

Блок-схема<1> исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за безопасностью

ГТС приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Основанием для начала административного действия является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ежегодные планы контрольно-надзорной деятельности территориальных управлений Ростехнадзора формируются в каждом территориальном управлении Ростехнадзора и утверждаются приказами территориальных управлений Ростехнадзора.

26. С учетом планов контрольно-надзорной деятельности территориальных управлений Ростехнадзора составляется план контрольно-надзорной деятельности центрального аппарата Ростехнадзора.

Планы контрольно-надзорной деятельности Ростехнадзора и его территориальных управлений в течение десяти дней с момента утверждения размещаются на официальном сайте Ростехнадзора.

27. На основании мотивированного обращения территориального управления Ростехнадзора, связанного с невозможностью проведения планового мероприятия по контролю в установленные сроки, допускается внесение изменений в установленные сроки проведения

мероприятия по контролю, предусмотренных в годовом плане проведения мероприятий по контролю Ростехнадзора и его территориальных управлений.

В план проведения мероприятий по контролю Ростехнадзора и его территориальных управлений могут вноситься изменения на следующих основаниях:

создание новых и ликвидация действующих юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

неблагоприятные природные (погодные) условия.

В планы проведения территориальными управлениями

Ростехнадзора мероприятий по контролю изменения вносятся приказами

территориальных управлений Ростехнадзора.

В план проведения Ростехнадзором мероприятий по контролю

изменения вносятся приказом центрального аппарата Ростехнадзора.

28. В ежегодных планах проведения плановых проверок

указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества

индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит

плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

предмет и задачи проверки;

даты и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование территориального управления Ростехнадзора,

осуществляющего плановую проверку, и наименование структурного

подразделения центрального аппарата Ростехнадзора в случае, если

проводится совместная проверка;

структурное подразделение (подразделения), должностное лицо (лица), ответственное за проведение плановой проверки.

29. Результатом административного действия является: утверждение сводного плана проведения плановых проверок Ростехнадзора; утверждение планов проведения плановых проверок территориальных управлений Ростехнадзора.

30. Способ фиксации результатов выполнения административного действия: размещение плана проведения плановых проверок Ростехнадзора на официальном сайте; размещение планов проведения плановых проверок территориальных управлений Ростехнадзора на официальном сайте.

31. Проведение плановых проверок. Основаниями для начала административного действия являются: план проведения плановых проверок центрального аппарата Ростехнадзора; планы проведения плановых проверок территориальных управлений Ростехнадзора.

32. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: согласно приказу о проведении плановой проверки.

33. Срок проведения плановых проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать

пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Ростехнадзора или его заместителем либо руководителем территориального управления Ростехнадзора или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

34. Плановая проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в приказе руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора указываются:

- 1) наименование территориального управления Ростехнадзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей; и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Ростехнадзором не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

35. Заверенные печатью копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора вручаются под роспись должностными лицами Ростехнадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные

лица Ростехнадзора обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Ростехнадзора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

36. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Ростехнадзора или его территориального управления в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Ростехнадзора (территориального управления).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ростехнадзора (территориального управления), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Ростехнадзор (его территориальное управление) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный

запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ростехнадзор (территориальное управление) указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Ростехнадзора

или его территориального управления, в том числе:

декларация безопасности;

учредительные и регистрационные документы юридического лица

либо индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего

интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

правоустанавливающий документ на земельный участок,

необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией ГТС.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки

и (или) противоречия в представленных документах либо

несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у Ростехнадзора (его

территориального управления), информация об этом направляется

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием

представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в

письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и

документов либо при отсутствии пояснений Ростехнадзор (его

территориальное управление) установит признаки нарушения

обязательных требований, должностные лица Ростехнадзора

(территориального управления) вправе провести выездную проверку.

37. Выездная проверка проводится по месту нахождения

юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Ростехнадзора (его территориального управления), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора (его территориального управления) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

38. При проведении плановой проверки должностное лицо

Ростехнадзора или его территориального управления не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Ростехнадзора или его территориального управления;

2) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

39. В случае выявления в результате планового мероприятия по контролю нарушений требований законодательства о безопасности ГТС должностные лица Ростехнадзора (его территориального управления) осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства о безопасности ГТС:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки; выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.7, 9.2, 10.10, 11.6, 19.4 и 19.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном порядке, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе планового мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся

объектом проведения внепланового мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Ростехнадзора, должностные лица Ростехнадзора (его территориального управления) обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

40. Результатом административного действия является:

акт проверки, составляемый в порядке, установленном пунктами

55-60 настоящего Административного регламента;

предписание об устранении нарушений законодательства в сфере

безопасности ГТС, оформляемое в порядке, установленном пунктом 61

настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и постановление о

назначении административного наказания, составляемые в порядке,

установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

41. Способ фиксации результата осуществляется согласно пункту

53 настоящего Административного регламента.

42. Проведение внеплановых проверок.

Основанием для начала административного действия является:

42.1. истечение срока исполнения юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об

устранении выявленного нарушения обязательных требований;

42.2. поступление в Ростехнадзор (его территориальное

управление) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

42.3. выявление обстоятельств, свидетельствующих о снижении уровня безопасности ГТС, при рассмотрении Ростехнадзором (территориальным управлением) декларации безопасности и заключения экспертной комиссии.

43. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: согласно приказу о проведении внеплановой проверки.

44. Срок проведения внеплановых проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий

срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Ростехнадзора или его заместителем либо руководителем территориального управления Ростехнадзора или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

45. Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141

"О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в приказе руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления

Ростехнадзора указываются:

1) наименование территориального управления Ростехнадзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 42.2 настоящего Административного регламента, Ростехнадзором (территориальным управлением) после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой

указаны в пункте 42.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Ростехнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

46. Заверенные печатью копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора вручаются под роспись должностными лицами Ростехнадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные

лица Ростехнадзора обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Ростехнадзора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

47. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Ростехнадзора или его территориального управления в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Ростехнадзора (территориального управления).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ростехнадзора (территориального управления), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Ростехнадзор (его территориальное управление) направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя

мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Ростехнадзора о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ростехнадзор (территориальное управление) указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Ростехнадзора

или его территориального управления, в том числе:

декларация безопасности;

учредительные и регистрационные документы юридического лица

либо индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина;

правоустанавливающий документ на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией ГТС.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ростехнадзора (его территориального управления), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Ростехнадзор (его территориальное управление) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Ростехнадзора (территориального управления) вправе провести выездную проверку.

48. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Ростехнадзора (его территориального управления), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора (его территориального управления) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

49. При проведении внеплановой проверки должностное лицо

Ростехнадзора (территориального управления) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Ростехнадзора или его территориального управления;

2) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее

проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую,

служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

50. В случае выявления в результате внепланового мероприятия

по контролю нарушений требований законодательства о безопасности

гидротехнических сооружений должностные лица Ростехнадзора, его

территориального управления осуществляют реализацию следующих

полномочий, направленных на обеспечение соблюдения

законодательства о безопасности ГТС:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием

сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения,

предусмотренного статьями 7.7, 9.2, 10.10, 11.6, 19.4 и 19.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают

их рассмотрение в установленном порядке, за совершение

административного правонарушения в целях предупреждения совершения

новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими

лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе внепланового мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Ростехнадзора, должностные лица Ростехнадзора (его территориального управления) обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

51. Результатом административного действия является:
акт проверки, составляемый в порядке, установленном пунктами 59-64 настоящего Административного регламента;
предписание об устранении нарушений законодательства в сфере безопасности ГТС, оформляемое в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента;
протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания, составляемые в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Административного регламента.

52. Способ фиксации результата осуществляется согласно пункту

53 настоящего Административного регламента.

53. Оформление результатов проверок.

Основанием для начала административного действия является завершение сбора, анализа необходимой информации для:
составления акта проверки;

оформления предписания об устранении нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений; составления протокола об административном правонарушении; вынесения постановления о назначении административного наказания.

54. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия:

при составлении акта проверки, предписания об устранении нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений, протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания должностное лицо определяется в соответствии с приказом о проведении проверки.

55. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Ростехнадзора, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

56. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ростехнадзора (его территориального управления).

57. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ростехнадзора (его территориального управления).

58. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

59. Акт проверки должен быть кратким, конкретным, с четкой квалификацией выявленных нарушений, выводами и рекомендациями. Он является основополагающим документом для принятия решения должностным лицом (лицами) Ростехнадзора, осуществляющим проверку, и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование территориального управления Ростехнадзора;
- 3) дату и номер приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального управления);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

60. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми

актами, предписания об устранении выявленных нарушений и
иные
связанные с результатами проверки документы или их копии.

Результатом административного действия является акт
проверки.

61. По результатам мероприятия по контролю должностным
лицом
(лицами) Ростехнадзора, осуществляющим проверку,
выдается
предписание юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю об
устранении выявленных нарушений с указанием сроков их
устранения.

Предписание об устранении нарушений законодательства в
сфере
безопасности ГТС является документом, содержащим в
себе
обязательное для исполнения требование юридическому
(физическому,
должностному) лицу или индивидуальному предпринимателю
провести
мероприятия по устранению выявленных нарушений.

62. По результатам мероприятия по контролю должностным
лицом
(лицами) Ростехнадзора, осуществляющим проверку, при
выявлении
административного правонарушения в сфере безопасности ГТС
и при
отсутствии необходимости проведения
административного
расследования составляются протокол об
административном
правонарушении и постановление о назначении
административного
наказания установленной формы в двух экземплярах.

63. Предписания об устранении нарушений,
протоколы об
административном правонарушении и постановления о
назначении
административного наказания хранятся в соответствующих
делах

согласно внутреннему порядку делопроизводства Ростехнадзора.

64. Утверждение декларации безопасности.

Основанием для начала данного административного действия является поступление от декларанта в Ростехнадзор или его территориальные управления декларации безопасности и прилагаемых к ней документов.

65. Декларация безопасности представляется в Ростехнадзор (территориальные управления) в порядке, установленном Положением о декларировании безопасности гидротехнических сооружений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. N 1303 "Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений" (далее - Положение).

66. В центральный аппарат Ростехнадзора направляются для рассмотрения и утверждения декларации безопасности ГТС, содержащие комплексы ГТС водохозяйственного комплекса Российской Федерации, в состав которых входят одно или более сооружений I, II, III классов, призванных решать задачи хозяйственно-питьевого водоснабжения, гидроэнергетики, тепловой и атомной энергетики, агропромышленного комплекса, добывающей и обрабатывающей промышленности, рыбного хозяйства, паводкового регулирования стока, а также хранилища, предназначенные для размещения отходов I, II, III классов опасности.

67. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение

административного действия: согласно приказу.

68. Декларации безопасности иных гидротехнических сооружений, не указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, направляются для рассмотрения и утверждения в территориальные управления Ростехнадзора.

69. В целях установления полноты и достоверности сведений, указанных в декларации безопасности, Ростехнадзор организует проведение государственной экспертизы декларации безопасности в соответствии с Положением.

Срок проведения государственной экспертизы декларации безопасности не должен превышать трех месяцев со дня оплаты декларантом счета за проведение экспертизы.

Декларант в установленный срок направляет заключение экспертной комиссии в Ростехнадзор или в территориальные управления Ростехнадзора. Заключение экспертной комиссии приобретает статус заключения государственной экспертизы декларации безопасности после его утверждения Ростехнадзором или территориальным управлением Ростехнадзора.

Ростехнадзор или территориальные управления Ростехнадзора рассматривают декларацию безопасности и заключение экспертной комиссии и выносят решение об их утверждении или отказе в утверждении в месячный срок со дня поступления этих документов.

В случае, если при рассмотрении декларации безопасности и

заклучения экспертной комиссии выявляются обстоятельства, свидетельствующие о снижении уровня безопасности ГТС, Ростехнадзор или территориальные управления Ростехнадзора проводят инспекционную проверку ГТС и рассматривают представленную декларацию безопасности с учетом результатов проверки. При этом срок рассмотрения и утверждения декларации безопасности может быть увеличен до четырех месяцев.

При принятии положительного решения декларация безопасности подписывается на титульном листе:

в центральном аппарате Ростехнадзора – начальником управления, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений;

в территориальном управлении Ростехнадзора – руководителем территориального управления Ростехнадзора или уполномоченным им заместителем.

70. Критерии принятия решений:

соответствие декларации безопасности требованиям законодательства о безопасности гидротехнических сооружений; положительное заключение экспертной комиссии.

71. Результат административного действия и порядок передачи результата:

утверждение декларации безопасности (направляется декларанту в письменном виде);

отказ в утверждении декларации безопасности (направляется

декларанту в письменном виде) .

72. Способ фиксации результата выполнения административного действия:

Ростехнадзор и территориальные управления Ростехнадзора формируют и ведут базу данных деклараций безопасности, контролируют сроки представления деклараций безопасности.

73. Выдача разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию.

Основанием для начала данного административного действия является утверждение Ростехнадзором или территориальным управлением декларации безопасности, составляемой на стадии эксплуатации, вывода из эксплуатации ГТС, а также после его реконструкции, капитального ремонта, восстановления либо консервации.

74. Разрешение оформляется по образцу, приведенному в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

75. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: согласно приказу о выдаче разрешения.

76. В центральном аппарате Ростехнадзора оформляются и выдаются разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию поднадзорных ГТС (комплексов ГТС) водохозяйственного комплекса Российской Федерации, в состав которых входят одно или более сооружений I,

II, III классов, призванных решать задачи хозяйственно-питьевого водоснабжения, гидроэнергетики, тепловой и атомной энергетики, агропромышленного комплекса, добывающей и обрабатывающей промышленности, рыбного хозяйства, паводкового регулирования стока, а также хранилища, предназначенные для размещения отходов I, II, III классов опасности.

77. Разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию поднадзорных ГТС (комплексов ГТС), иных ГТС (комплексов ГТС), не указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, оформляются и выдаются в территориальных управлениях Ростехнадзора.

78. Решение о возможности выдачи разрешения на эксплуатацию или вывод из эксплуатации ГТС либо на его восстановление или консервацию принимается Ростехнадзором или его территориальным управлением в срок, равный 10 календарным дням.

79. При положительном решении оформляется разрешение, которое подписывает:
в центральном аппарате Ростехнадзора - руководитель Ростехнадзора или лицо, временно исполняющее его обязанности, или заместитель руководителя Ростехнадзора, координирующий деятельность по надзору и контролю за соблюдением эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений;

в территориальном управлении Ростехнадзора –
руководитель
территориального управления Ростехнадзора или
уполномоченный им
заместитель.

80. При отрицательном решении заявителю
направляется
уведомление об отказе в выдаче разрешения с обоснованием
причины
отказа.

81. Критерии принятия решения:
наличие утвержденной в установленном порядке
декларации
безопасности.

82. Результат административного действия и порядок
передачи
результата:

выдача разрешения (направляется заявителю в письменном
виде);

отказ в выдаче разрешения (уведомление об отказе в
выдаче
разрешения направляется заявителю в письменном виде).

83. Аннулирование разрешений.

Ростехнадзор (территориальное управление
Ростехнадзора)
вправе аннулировать разрешение, если ГТС находится в
аварийном
состоянии, о чем эксплуатирующей организации
направляется
соответствующее уведомление.

При аннулировании разрешения эксплуатирующая
организация
разрабатывает и выполняет мероприятия по устранению
причин,
приведших к аннулированию разрешения.

Решение о восстановлении разрешения принимается на
основании
рассмотрения материалов заявителя (эксплуатирующей
организации) по
результатам инспекционных проверок ГТС и соответствия их
состояния

декларациям безопасности, критериям, нормам и правилам безопасности ГТС.

84. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Ростехнадзор (территориальное управление Ростехнадзора) формирует и ведет базу данных разрешений.

Копии разрешений, а также уведомлений об отказе в выдаче

разрешений и об аннулировании разрешений хранятся:

в центральном аппарате Ростехнадзора - в отраслевом управлении, осуществляющем функции по надзору за безопасностью ГТС;

в территориальном управлении Ростехнадзора - в соответствующем отделе, осуществляющем функции по надзору за безопасностью ГТС.

Копии разрешений подлежат постоянному хранению, а копии

уведомлений об отказе в выдаче разрешений и об аннулировании

разрешений - в течение пяти лет с даты их регистрации в системе

делопроизводства Ростехнадзора (территориального управления

Ростехнадзора).

Ростехнадзор (отраслевое управление, осуществляющее функции

по надзору за безопасностью ГТС) формирует и ведет общий реестр

выданных Ростехнадзором разрешений, отказов в выдаче разрешений и

уведомлений об отказе в выдаче разрешений и об аннулировании

разрешений.

<1> В Бюллетене не приводится. – Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

85. Руководитель Ростехнадзора либо по его поручению заместитель руководителя Ростехнадзора осуществляет контроль за совершением действий и принятием решений должностным лицом Ростехнадзора при проведении мероприятия по контролю.

86. Ростехнадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными управлениями Ростехнадзора.

87. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных управлений Ростехнадзора.

88. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы Ростехнадзора) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Персональная ответственность должностных лиц Ростехнадзора (территориальных управлений Ростехнадзора) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

89. Должностные лица Ростехнадзора о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют ежемесячный отчет руководителю Ростехнадзора либо по его поручению заместителю руководителя Ростехнадзора.

Должностные лица территориального управления Ростехнадзора о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют еженедельный отчет руководителю территориального управления Ростехнадзора либо по его поручению заместителю руководителя территориального управления Ростехнадзора.

90. Должностные лица Ростехнадзора или его территориальных управлений в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

91. В части досудебного обжалования заявитель вправе письменно почтовым или факсимильным отправлением обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

Действия и решения руководителя Ростехнадзора и руководителей территориальных управлений Ростехнадзора, принятые в рамках осуществления государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или его уполномоченному заместителю.

Действия должностных лиц Ростехнадзора и территориальных управлений Ростехнадзора, принятые в рамках осуществления государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы руководителю Ростехнадзора или его уполномоченному заместителю.

92. Требования к письменному обращению.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа по контролю и надзору за безопасностью ГТС, в который направляется письменное обращение (жалоба);

фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица
либо должность соответствующего лица;

свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
изложение сути предложения, заявления или жалобы;
личную подпись и дату.

93. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

94. Руководители (заместители руководителей) Ростехнадзора и его территориальных управлений:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г.

№ 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением

судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры,

направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод

и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу

поставленных в жалобе вопросов;

уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного

самоуправления в соответствии с их компетенцией.

95. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Ростехнадзора (заместителем), руководителем территориального управления (заместителем) или уполномоченным должностным лицом.

96. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Ростехнадзор (территориальное управление), направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

97. Ростехнадзор (территориальное управление) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

98. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

99. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их

компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

100. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

101. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в

связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

102. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Ростехнадзор или его территориальное управление.

103. Сроки рассмотрения обращения (письменного или поступившего по информационным системам общего пользования).

Письменное обращение (жалоба), поступившее в Ростехнадзор (территориальное управление), рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).

В случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Ростехнадзора (территориального управления) либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

104. Заявитель имеет право обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

Приложение 1
к Административному регламенту

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УПРАВЛЕНИЯ РОСТЕХНАДЗОРА

Наименование территориального управления	Адрес, контактные телефоны
Центральный федеральный округ	
Московское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 1 тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16 факс: (495) 254-04-77 mostehnadzor@mail.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1

|
| тел.: (495) 629-88-20,
|
| факс: (495) 629-15-21
|
| cpogtn@dol.ru
|
|-----+-----

----|
|Верхне-Донское управление |394038, г. Воронеж,
|
|Федеральной службы по |ул. Конструкторов, д. 82
|
|экологическому, технологическому |тел.: (4732) 63-26-12,
|
|и атомному надзору |факс: (4732) 78-91-39
|
| |mail@ggtnrf.vrn.ru.
|
| |tech@ggtnrf.vrn.ru
|
|-----+-----

----|
|Приокское управление Федеральной |300041, г. Тула,
|
|службы по экологическому, |пр. Ленина, 40
|
|технологическому и атомному надзору |тел.: (4872) 36-26-35,
|
| |36-15-86
|
| факс: (4872) 36-26-55
|
| |nadzor@tula.net
|
|-----+-----

----|
|Верхне-Волжское управление |150054, г. Ярославль,
|
|Федеральной службы по |пр. Ленина, д. 61а
|

|экологическому, технологическому и |тел.: (4852) 42-92-85,
|
|атомному надзору |факс: (4852) 21-77-94
|
| |gnadzor@yaroslavl.ru,
|
| |tehgroup@mail.ru

-----+-----
----|
| Северо-Западный федеральный округ

-----+-----
----|
|Северо-Западное управление |191028,
|
|Федеральной службы по |г. Санкт-Петербург,
|
|экологическому, технологическому |ул. Моховая, 3
|
|и атомному надзору |тел.: (812) 321-64-26,
|
| |273-55-21
|
| |факс: (812) 273-33-94
|
| |nw@gosnadzor.spb.ru

-----+-----
----|
|Печорское управление Федеральной |169906, Республика Коми,
|
|службы по экологическому, |г. Воркута, ул. Мира,
|
|технологическому и атомному надзору |д. 36
|
| |тел./факс: (82151) 7-33-
54, |
| |3-34-04, 72-20-06
|

| |nadzorokr@rambler.ru

|

|-----+-----

----|

|Северное управление Федеральной |160001, г. Вологда,

|

|службы по экологическому, |ул. Благовещенская,

|

|технологическому и атомному |д. 23

|

|надзору |тел./факс: (8172) 72-35-

92, |

|

| (8182) 72-97-20

|

|

|ggtn@vologda.ru

|

|-----+-----

----|

|Беломорское управление Федеральной |183032, г. Мурманск,

|

|службы по экологическому, |Кольский пр., д. 1

|

|технологическому и атомному |тел.: (8152) 25-46-91,

|

|надзору |факс: (8152) 27-09-00

|

|

|muggtn@aspol.ru

|

|-----+-----

----|

| | Южный федеральный округ

|

|-----+-----

----|

|Ниже-Донское управление |344029, г. Ростов-на-

Дону, |

|Федеральной службы по |ул. Селиванова, д. 66

|

|экологическому, технологическому |тел.: (863) 290-88-78,

|

|и атомному надзору |факс: (863) 227-95-12
|
| |enn@rostenn.elektra.ru
|
|rostovupr@shkht.donpac.ru |

-----+-----

|Северо-Кавказское управление |350020, Краснодарский
край, |
|Федеральной службы по |г. Краснодар, ул.
Одесская, |
|экологическому, технологическому |д. 42

|и атомному надзору |тел./факс: (861) 267-78-
31, | |267-00-31

| |upr@sko.nadzor.ru

-----+-----

|Средне-Кавказское управление |355012, г. Ставрополь,
| |ул. Мира, д. 313
|Федеральной службы по |
|экологическому, технологическому |тел.: (8652) 26-48-57,

|и атомному надзору |факс: (8652) 26-35-12

| |
|okrug@statel.stavropol.ru, |
| |uten_a35@tzstv.ru

-----+-----

|Нижне-Волжское управление |400074, г. Волгоград,
| |ул. Огарева, д. 15
|Федеральной службы по

|экологическому, технологическому |тел./факс: (8442) 94-14-
14, |
|и атомному надзору |94-58-58
unvogtn@vistcom.ru |

-----+-----

-----+-----
Волжско-Окское управление
Новгород, |

|Федеральной службы по |Окский съезд, д. 4

|
|экологическому, технологическому |тел.: (8312) 33-97-70,
|
|и атомному надзору |34-23-03, 33-24-85

|
| |факс: (8312) 30-72-94

|
| |ggtn-nn@sandy.ru,
|
| |dir@gen.nnov.ru

-----+-----
Приуральское управление Федеральной
Мира, |

|службы по экологическому, |д. 14

|
|технологическому и атомному надзору |тел.: (3472) 79-98-95,

|
| |факс: (3472) 79-99-49,

|
| |79-97-49

|
| |pto@bashnadzor.ru

-----+-----

|Приволжское управление Федеральной |420097, г. Казань,
|
|службы по экологическому, |ул. Зинина, д. 4, а/я 35
|
|технологическому и атомному надзору |тел.: (8843) 31-17-77,
|
| |31-17-01
|
| |факс: (8843) 36-65-55
|
| |okrug@tbit.ru

-----+-----
----|
|Западно-Уральское управление |614990, г. Пермь,
|
|Федеральной службы по |Комсомольский пр., д.
34б |
|экологическому, технологическому |тел./факс: (3422) 34-03-
95, |
|и атомному надзору |34-02-70
|
| |zuo@pstu.ru

-----+-----
----|
|Средне-Поволжское управление |443035, г. Самара
(обл.)-2, |
|Федеральной службы по |ул. Нагорная, д. 136а
|
|экологическому, технологическому |тел.: (846) 992-90-38,
|
|и атомному надзору |997-20-38, 332-74-71
|
| |факс: (846) 992-77-12
|
| |uten-53@uten.samtel.ru,
|
| |http://www.suggtn.ru
|

|и атомному надзору |45-32-00

|

| |uto@ggtn.tmn.ru

|

|-----+-----

----|

| |Сибирский федеральный округ

|

|-----+-----

----|

|Западно-Сибирское управление |630008, г. Новосибирск-

09, |

|Федеральной службы по |ул. Толстого, д. 5

|

|экологическому, технологическому |тел./факс: (3832) 22-26-

30, |

|и атомному надзору |23-80-83, 218-30-99

|

| |ggtnnsk@online.sinor.ru

|

|-----+-----

----|

|Енисейское управление Федеральной |660049, г. Красноярск,

|

|службы по экологическому, |пр. Мира, д. 36,

|

|технологическому и атомному надзору |а/я 25461

|

| |тел.: (3912) 27-53-38,

|

| |59-10-41

|

| |факс: (3912) 59-10-05

|

| |emurtn@mtcnet.ru,

|

| |enokr@krasmail.ru

|

|-----+-----

----|

| Прибайкальское управление | 664003, г. Иркутск,
|
| Федеральной службы по | ул. Дзержинского, д. 1
|
| экологическому, технологическому | тел./факс: (3952) 24-36-
92, |
| и атомному надзору | 34-49-03
|
| | факс: (3952) 24-01-63,
| |
| | 24-37-59 (отдел горного
| |
| | надзора)
| |
| | kans@igen.ru,
ggtn@irk.ru |

-----+-----
Южно-Сибирское управление
Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору

-----+-----
Забайкальское управление
Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору

| 35-80-22, 38-25-76
|
| факс: (3022) 35-29-17
|
| gosnadzor@chitaonline.ru
|
| ennadz@chiten.elektra.ru
|
-----+-----
Дальневосточный федеральный округ
-----+-----

Дальневосточное управление
Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору
00
-----+-----

Ленское управление Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
272
38,

-----+-----
Камчатское управление Федеральной
Петропавловск-
службы по экологическому,
К.Маркса,
технологическому и атомному надзору
46,

-----+-----
Северо-Восточное управление
Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору
69

-----+-----
Сахалинское управление Федеральной
Сахалинск,
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
64,

-----+-----

Приложение 2
к Административному регламенту

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющих государственный контроль и надзор за безопасностью гидротехнических сооружений (соблюдением норм и правил безопасности), кроме судоходных гидротехнических сооружений

Государственный надзор за безопасностью ГТС, за исключением судоходных ГТС, а также ГТС, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления (далее - надзор за безопасностью ГТС), осуществляют должностные лица центрального аппарата Ростехнадзора и его территориальных управлений, которые одновременно по должности являются соответствующими государственными инспекторами:

руководитель Ростехнадзора одновременно по должности является главным государственным инспектором Российской Федерации по надзору за безопасностью ГТС;

заместитель руководителя Ростехнадзора и начальник

структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ведающие вопросами государственного надзора за безопасностью ГТС, одновременно по должности являются заместителями главного государственного инспектора Российской Федерации по надзору за безопасностью ГТС; заместитель начальника и начальник отдела структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ведающего вопросами государственного надзора за безопасностью ГТС, одновременно по должности являются старшими государственными инспекторами Российской Федерации по надзору за безопасностью ГТС; главные и ведущие специалисты структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ведающего вопросами государственного надзора за безопасностью ГТС, одновременно по должности являются государственными инспекторами Российской Федерации по надзору за безопасностью ГТС; руководители территориальных управлений Ростехнадзора одновременно по должности являются главными государственными территориальными инспекторами по надзору за безопасностью ГТС; заместители руководителей территориальных управлений Ростехнадзора одновременно по должности являются заместителями главных государственных территориальных инспекторов по надзору за безопасностью ГТС;

начальники отделов и заместители начальников
отделов
территориальных управлений Ростехнадзора, ведающих
вопросами
государственного надзора за безопасностью ГТС,
одновременно по
должности являются старшими государственными
территориальными
инспекторами по надзору за безопасностью ГТС;
главные, ведущие специалисты и специалисты 1
категории
отделов территориальных управлений Ростехнадзора,
ведающих
вопросами государственного надзора за безопасностью
ГТС,
одновременно по должности являются
государственными
территориальными инспекторами по надзору за безопасностью ГТС.

Приложение 4
к Административному регламенту

Образец

Федеральная служба по экологическому, технологическому и
атомному надзору

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

на эксплуатацию (вывод из эксплуатации, восстановление,
консервацию) гидротехнического сооружения

"__" _____ 20__ г.

N

(наименование и класс гидротехнического сооружения)

(наименование и адрес собственника гидротехнического

сооружения / или эксплуатирующей организации)

Разрешение на эксплуатацию (вывод из эксплуатации, восстановление, консервацию) гидротехнического сооружения выдано на основании декларации безопасности гидротехнического сооружения, утвержденной

(наименование соответствующего подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора)

Срок действия разрешения

(наименование должности) (подпись и Ф.И.О. должностного лица,

уполномоченного подписывать

разрешение)

М. П.
