

На основу члана 133. став 1. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, број 36/09) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, број 55/05, 71/05 – исправка и 101/07 и 65/08)

Влада доноси

## ОДЛУКУ

### о оснивању Завода за заштиту природе Србије

„Службени гласник РС”, бр. 18 од 26. марта 2010, 9 од 10. фебруара 2017.

1. Оснива се организација за обављање послова заштите природе и природних добара која се налазе на територији Републике Србије, осим природних добара која се целом својом површином налазе на територији АП Војводине.

Организација из става 1. овог члана пословаће под називом: „Завод за заштиту природе Србије”.

Седиште Завода за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Завод) је у Београду, ул. др Ивана Рибара број 91.

Завод има статус правног лица \* .

\*Службени гласник РС, број 9/2017

**2. Завод је установа на чије оснивање, организацију и рад се примењују прописи о јавним службама.\***

**Права, обавезе и одговорности запослених у организацијама за заштиту природе уређују се у складу са општим прописима о раду, док се плате уређују у складу за прописом којим се уређују плате запослених у јавним службама које се финансирају из буџета републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.\***

\*Службени гласник РС, број 9/2017

3. Завод има печат чија се садржина, изглед и употреба уређују у складу са законом.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика димензија 55x30 мм и садржи текст: „Завод за заштиту природе Србије”, и рубрике за упис датума пријема поднеска и број под којим се поднесак заводи. Текст штамбиља Завода исписује се на српском језику ћириличним писмом.

4. Завод обавља следеће послове:

- 1) прикупљање и обраду података о природи и природним вредностима;
- 2) праћење стања и оцену очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 3) израду студија заштите којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима са предлогом акта о заштити подручја, предлогом акта о престанку заштите подручја, израду предлога за претходну заштиту подручја; учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;
- 4) издавање услова за радове на заштићеним природним добрима;
- 5) издавање мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- 6) вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима са предлогом мера;
- 7) пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и физичким лицима на заштити природе, предела и природних добара;
- 8) издавање акта о условима и мерама заштите природе на заштићеном подручју;
- 9) давање мишљења да пројекти, радови и активности не могу имати значајан утицај на интегритет еколошки значајног подручја са становишта циљева заштите;
- 10) учешће у процесу избора управљача заштићених добара;
- 11) учешће у поступку утврђивања компензацијских мера;

12) утврђивање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу;

13) обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;

14) предлагање обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељавања дивљих врста у слободну природу;

15) вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;

16) припреме петогодишњег извештаја о стању природе, заштићених природних добара и еколошких мрежа, у сарадњи с Покрајинским заводом за заштиту природе и другим стручним и научним институцијама у складу са законом;

17) организовање и реализација образовних програма и промотивних активности у заштити природе и јачање свести јавности за заштиту природе и одрживи развој;

18) учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;

19) инвентаризацију појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;

20) вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система Агенције за заштиту животне средине;

21) вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;

22) обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;

23) издавање научно-стручних публикација, монографија, постера и других штампаних материјала из области заштите природе;

24) управне и друге послове који се као јавна овлашћења поверавају Заводу;

25) обављање и других послова утврђених законом и статутом.

У обављању послова заштите природе и природних добара Завод и Покрајински завод за заштиту природе остварују сарадњу кроз усаглашавање програма заштите природних добара.

У обављању послова из става 1. ове тачке Завод остварује сарадњу са организацијама из области науке, културе, образовања, васпитања и других области и организује активности усмерене на подизање нивоа еколошке свести.

5. Послови из тачке 4. ове одлуке обављају се на основу средњорочног и годишњег програма заштите природних добара које доноси Завод.

Средњорочни, односно годишњи програм заштите природних добара доноси се у складу са програмским актима, које доноси Влада, односно министарство надлежно за послове заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство).

На средњорочни програм заштите природних добара сагласност даје Влада, а на годишњи програм министарство.

О остварењу средњорочног и годишњег програма заштите природних добара Завод подноси извештај министарству.

6. Средства за обављање делатности Завода прописане законом и за рад Завода, обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других извора у складу са законом.

Средства за оснивање и рад Завода су у државној својини.

7. Средства за оснивање и рад Завода чине средства досадашњег Завода за заштиту природе Србије, основаног Одлуком о оснивању организације за заштиту природних добара („Службени гласник РС”, број 88/92), утврђена деобним билансом сагласно члану 133. став 3. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, број 36/09).

Завод ће преузети даном почетка рада, средства, права и обавезе досадашњег Завода у складу са деобним билансом из става 1. ове тачке, као и запослене.

8. Органи Завода су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Органе из става 1. ове тачке именује и разрешава Влада.

9. Управни одбор Завода има председника и четири члана, које именује Влада, од којих се два члана именују из реда запослених у Заводу, а три члана из реда оснивача. Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом, Завода.

Члановима Управног одбора из реда запослених у Заводу не припада накнада.

Управни одбор Завода:

- 1) доноси Статут Завода, уз сагласност Владе;
- 2) доноси Правилник о раду (или појединачни колективни уговор), уз сагласност Владе;
- 3) доноси финансијски план, уз сагласност Владе;
- 4) доноси одлуку о расподели вишка прихода, односно добити, уз сагласност Владе;
- 5) доноси средњорочни програм заштите природних добара, уз сагласност Владе;
- 6) доноси годишњи програм заштите природних добара, уз сагласност министарства.
- 7) одлучује о пословању Завода;
- 8) усваја извештај о раду;
- 9) усваја завршни рачун, извештај о извршеном попису и друге извештаје;
- 10) усваја средњорочни и годишњи програм рада;
- 11) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

10. Радом Завода руководи директор.

Директор Завода:

- 1) заступа и представља Завод;
- 2) руководи радом и пословањем Завода;
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Завода;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, и друге опште акте, уз сагласност Управног одбора;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу;
- 9) доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Завода, осим одлука које доноси Управни одбор;
- 10) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.
11. Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места може се предвидети организовање послова Завода преко организационих јединица ван седишта Завода.

12. Надзорни одбор Завода има председника и два члана које именује Влада, од којих се један члан именују из реда запослених у Заводу, а два из реда оснивача.

Члану Надзорног одбора из реда запослених у Заводу не припада накнада.

Надзорни одбор Завода:

- 1) врши надзор над пословањем Завода,
- 2) прегледа годишње извештаје, периодичне и годишње обрачуне,
- 3) врши надзор над предлогом расподеле средстава и
- 4) извештава о резултатима надзора органе Завода и Владу указујући на евентуалне неправилности и пропусте.

13. Средства за остваривање програма из тачке 5. ове одлуке и за рад Завода обезбеђују се из буџета Републике Србије, прихода остварених обављањем послова и услуга за трећа лица, донација и из других извора у складу са законом.

14. Општи акти Завода су: статут, правилник о раду, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и други општи акти.

Статут је основни општи акт Завода.

Статут садржи одредбе о:

- 1) делатности Завода;
- 2) органима и њиховом делокругу;
- 3) заступању Завода;
- 4) другим питањима од значаја за Завод.

Правилник о раду садржи одредбе о правима, обавезама и\* одговорностима \* директора Завода и запослених у Заводу, у складу са законом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се унутрашња организација и начин рада Завода, организационе јединице и послови који се у њима обављају, начин руковођења организационим јединицама, укупан број запослених, услови за обављање послова сваког радног места, као и друга питања везана за организацију рада и извршавање радних задатака.

\*Службени гласник РС, број 9/2017

15. Завод почиње са радом 1. априла 2010. године.

Даном почетка рада Завод преузима средства из тачке 7. ове одлуке са билансним стањем, као и запослене, на дан 31. марта 2010. године.

16. Влада ће именовати председника и чланове Управног одбора, председника и чланове Надзорног одбора и директора Завода у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управни одбор Завода дужан је да у року од 60 дана од дана именовања донесе Статут Завода и друга акта неопходна за упис Завода у надлежни регистар.

17. До именовања директора Завода, дужност директора обављаће, у својству вршиоца дужности директора Завода, Ненад Ставретовић, директор Завода за заштиту природе Србије, који ће извршити припремне радње за упис Завода у надлежни регистар и судску оверу ове одлуке у складу са законом.

18. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању организације за заштиту природних добара („Службени гласник РС”, број 88/92).

19. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-1952/2010

У Београду, 18. марта 2010. године

**Влада**

Председник,

др **Мирко Цветковић**, с.р.

#### **ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У "ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ" ОДЛУКЕ**

*Одлука о изменама Одлуке о оснивању Завода за заштиту природе Србије: "Службени гласник РС", број 9/2017-19*

**4. Запослени настављају да примају зараду у складу са Правилником о раду Завода за заштиту природе Србије до почетка примене прописа којима се уређују плате запослених у јавним службама.**

**5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.**