

На основу члана 64. став 8. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон),

Министар заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК

о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом

"Службени гласник РС", број 93 од 26. децембра 2019.

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина и изглед дозволе за управљање отпадом.

Члан 2.

Садржина и изглед дозволе из члана 1. овог правилника дата је на Обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС”, број 96/09).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00003/2018-06

У Београду, 26. децембра 2019. године

Министар,

Горан Триван, с.р.

Образац

[Надлежни орган]

Број [_____]

Датум [_____]

[надлежни орган _____] на основу чл. 60. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), а решавајући по захтеву [_____] за издавање дозволе за [_____], број предмета [_____], од [_____] године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Издаје се дозвола за [навести делатност управљања отпадом: третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање неопасног и/или опасног отпада], регистарског броја [_____] оператеру постројења [навести име, адресу, матични број оператера и власника постројења _____], на локацији [навести број катастарске парцеле и катастарску општину на којој се налази постројење и власника парцеле _____], у [_____] и утврђује се следеће:

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператеру _____ се издаје дозвола за обављање делатности (навести делатност управљања отпадом: третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање неопасног и/или опасног отпада, методе третмана, односно поновног искоришћења и одлагања, као и сваку појединачну R и D операцију која се примењује), у складу са (навести законе и подзаконска акта _____).

Отпад је разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, број 56/10), и то као:

1.1. Неопасан отпад

[навести индексни број и назив отпада, као и R и D операцију којој се подвргава отпад _____];

1.2. Опасан отпад

[навести индексни број и назив отпада, као и R и D операцију којој се подвргава отпад _____];

1.3. Инертни отпад

[навести индексни број и назив отпада, као и R и D операцију којој се подвргава отпад _____].

2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада за:

2.1. Складиштење отпада:

2.1.1. пројектовани капацитет складишта, за све врсте отпада [_____].

У случају одвојеног складиштења различитих врста отпада, навести капацитет складишта по врстама отпада;

2.1.2. Планирана годишња количина отпада за складиштење: укупна и по врстама отпада, у случају одвојеног складиштења различитих врста отпада;

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење:

2.2.1. максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – дневни, за све врсте отпада [_____]. У случају примене различитих метода третмана, навести капацитет по врстама третмана;

2.2.2. максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – месечни, за све врсте отпада [_____]. У случају примене различитих метода третмана, навести капацитет по врстама третмана;

2.2.3. максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – годишњи, за све врсте отпада [_____]. У случају примене различитих метода третмана, навести капацитет по врстама третмана.

2.3. Одлагање отпада:

2.3.1. капацитет постројења за одлагање отпада и укупан капацитет сваке фазе одлагања, за све врсте отпада [_____];

2.3.2. укупна количина отпада који ће се одлагати на депонију на годишњем нивоу.

3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

3.1. Краћи опис локације постројења;

3.2. Удаљеност постројења од објеката у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом.

4. Технички и технолошки услови за рад постројења

4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада и то о:

4.1.1. запремини корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта;

4.1.2. врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада;

4.1.3. складишту (отворено/затворено) са димензијама појединих делова складишта, сепаратора, канала за одвођење течности, уз опис зидова, крова, прикључка на водовод, канализацију, електричну енергију;

4.1.4. техничкој опремљености складишта (опреми и посудама које ће се користити за складиштење);

4.1.5. опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт;

4.1.6. У случају складиштења опасног отпада – опис складиштења опасног отпада који су различити по пореклу, врсти и карактеристикама, као и мере које се тим поводом предузимају.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада, и то:

4.2.1. технолошком поступку третмана/описати методе и технологије;

4.2.2. техничкој опремљености постројења/подаци и опис опреме и уређаја који се користе;

4.2.3. остацима из постројења (врсте отпада са индексним бројевима који настају после третмана и процењене количине отпада – остатака из постројења које ће се складиштити).

4.3. Подаци о постројењу за термички третман отпада (постројење за инсинерацију или постројење за ко-инсинерацију отпада (су-спаљивање) и сл.);

4.3.1. номинални – радни капацитет постројења за термички третман отпада;

4.3.2. опис постројења (стационарна или мобилна техничка јединица, опрема за рад, начин пријема отпада на локацији, складиштење отпада, начин припреме отпада за термички третман, коришћење горива и ваздуха, котлова, система за третман излазних гасова, постројења за третман и складиштење остатака, отпадне воде, уређаје за контролу, евидентирање и мониторинг);

4.3.3. намена постројења – навести да ли је намена постројења производња енергије (топлотне и електричне енергије, процесне паре или за системе даљинског грејања) или материјалних производа;

4.3.4. начин испоруке и пријема отпада;

4.3.5. процедуре за пријем отпада;

4.3.6. контролни поступци при преузимању отпада;

4.3.7. мониторинг;

4.3.8. граничне вредности емисија у ваздух;

4.3.9. граничне вредности емисија у воду;

4.3.10. поступање са остатком након термичког третмана;

4.3.11. пројектно-техничка документација за опрему, уређаје и постројење;

4.3.12. ванредни услови рада.

4.4. Подаци о постројењу за одлагање отпада

4.4.1. класа депоније (депонија за инертан, опасан или неопасан отпад);

4.4.2. укупан пројектовани капацитет депоније и капацитет сваке фазе експлоатације депоније;

4.4.3. период експлоатације депоније и сваке фазе појединачно;

4.4.4. процедуре за пријем отпада у постројење за одлагање отпада, у складу са

Упутством о критеријумима и процедурама за прихватање или неприхватање отпада на депонију, а које је саставни део радног плана постројења за одлагање отпада;

4.4.5. опис локације укључујући њене хидрогеолошке и геолошке карактеристике, описати близину појединих објеката, индустријских постројења, насеља и слично;

4.4.6. техничка документација за изградњу депоније и постројење, као и за опрему која ће се користити;

4.4.7. опис технолошког поступка одлагања (од пријема отпада на локацији до одлагања на тело депоније);

4.4.8. приказ оперативног плана са распоредом и динамиком пуњења депоније;

4.4.9. захтеви за припрему депоније за одлагање, операције одлагања и мониторинга рада депоније, контролне процедуре, укључујући и интервентне планове;

4.4.10. техничка опремљеност постројења за одлагање отпада (навести и описати опрему и уређаје);

4.4.11. о другим постројењима на локацији уколико постоје;

4.4.12. приказ плана за затварање и рекултивацију депоније;

4.4.13. опис поступка затварања депоније и операције накнадног одржавања депоније после затварања.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи;

1.1. Важење дозволе за обављање делатности [_____]

Од [_____] до [_____].

1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе.

2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Управљање постројењем врши се у складу са Радним планом који је оператер доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана постројења. [_____описати процедуре] и са условима прописаним овом дозволом;

(Ажурирани и/или измењени Радни план доставља се надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана ажурирања).

2.2. Радно време постројења

Постројење ради [_____ радним данима, суботом, недељом], од (_____) сати до (_____) сати.

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом је (_____ подаци о квалификованом лицу: име и презиме, звање стечено образовањем),

Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање опасним отпадом је (_____ подаци о квалификованом лицу: име и презиме, звање стечено образовањем).

3. Локација постројења и инфраструктура

3.1. Услови на локацији;

3.2. Табла са подацима о оператеру постројења (називу и врсти постројења поставља на улазу у постројење);

3.3. Начин обезбеђења локације (постављање оgrade око постројења, успостављање сталног надзора, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и сл.);

– Приступ локацији, саобраћајна инфраструктура (путеви до постројења и на локацији),

– (Уколико се ради о постројењу за термички третман неопходно је навести и мерење масе возила за транспорт отпада),

– (Уколико се ради о постројењу за термички третман отпада потребно је навести и уређаје за прање возила пре и након допремања возила на локацију);

3.4. Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о количинама, врстама примљеног, ускладиштеног, третираног или одложеног отпада, документа о кретању отпада, документа о кретању отпада и остале документације.

3.5. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара).

4. Управљање отпадом

4.1. Узорковање и карактеризација отпада;

– (Узорковање и карактеризација отпада (примљеног односно отпада насталог након третмана у постројењу) врши се у складу са посебним прописима).

4.2. Складиштење отпада

4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу), у складу са законом;

4.2.2. Услови за складиштење опасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу);

начин обележавања опасног отпада разврстаног према врсти и карактеристикама отпада;

4.2.3. услови немешања различитих категорија опасног отпада и услови немешања опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцама и материјама и др.;

4.3. Третман отпада

4.3.1. Услови за рад постројења:

4.3.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада;

4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења;

4.3.2. Мобилно постројење за третман отпада:

– Услови рада и опис рада мобилног постројења за третман отпада, уз обавезно обавештавање надлежног органа о свакој промени локације односно почетку и завршетку рада на локацији;

4.3.3. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу – остаци из постројења.

Услови којима се прописују: начин поступања, контрола, узорковање и испитивање, паковање, обележавање, отпремање и даље збрињавање отпада насталог након третмана отпада у постројењу – остатака из постројења, у складу са законом и подзаконским актима;

4.3.4. Постројења за инсинерацију (спаљивање) и постројења за ко-инсинерацију (су спаљивање) отпада;

– Услови за рад постројења за термички третман отпада;

4.4. Одлагање отпада (услови одлагања отпада):

Мере заштите животне средине и контрола загађивања (услови и мере заштите животне средине и контроле загађивања, емисије загађујућих материја у ваздух и воду, заштита земљишта и подземних вода од загађивања, управљање процесом рада на начин који ће ниво буке у животној средини свести на најмању могућу меру, вршење контроле нивоа буке и вршење редовне контроле и мониторинг загађујућих материја, у складу са посебним прописима).

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса као и процедуре за затварање постројења у складу са посебним прописом.

Мере спречавања удеса и одговора на удес, мере контроле оперативног и технолошког процеса и свих његових параметара који могу довести до удеса, поступање у случају удеса, обавештавање, извештавање и евиденција у случају удеса и услови за затварање постројења.

5.1. прелазни начин рада (услови за прелазни начин рада – пуштање у рад постројења и заустављање постројења).

6. Престанак рада постројења или његових делова (услови за престанак рада постројења или његових делова).

7. Финансијска гаранција

Подаци о финансијској гаранцији одговарајућег осигурања случај удеса или штете причињене трећим лицима, којом се осигурава испуњавање услова из дозвола за управљање отпадом;

Подаци о финансијској или другој гаранцији којом се осигурава испуњавање услова, што укључује процедуре затварања депоније и одржавање након затварања, из дозвола за одлагање отпада.

8. Извештавање

Услови за извештавање према надлежним органима и институцијама, у складу са законом и посебним прописима.

9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

9.1. Нетехнички опис

9.2. Коментари/мишљења локалне самоуправе и заинтересоване јавности: Органа локалне самоуправе (општина/град)

9.3. Представника заинтересоване јавности.

II. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од [_____] динара сноси оператер постројења, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.

Образложење

(Навести основне податке из захтева оператера, спроведеном поступку издавања дозволе, учешћу органа, организација и заинтересоване јавности, извештаја надлежног инспекцијског органа, као и одлучне чињенице и разлоге за доношење решења (навести постојеће дозволе, одобрења и сагласности, као и сва достављена документа).

Правна поука: против овог решења оператер може изјавити жалбу (надлежни орган) у року од 15 дана од дана пријема решења, а преко овог органа.

Овлашћено лице

(име и презиме)

Достављено:

- оператеру,
- у Регистар издатих дозвола за управљање отпадом,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви.