

На основу члана 34. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРИПРЕМУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

- „Службени гласник РС”, број 3/19 од 18. јануара 2019. године -

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку програмима који се односе на припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја (у даљем тексту: подстицаји), услови и начин за остваривања права на подстицаје, обрасци захтева, као и максимални износи подстицаја по кориснику.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

1) *Група за планирање* јесте орган партнерства за територијални рурални развој основан статутом, који одобрава Локалну стратегију руралног развоја и потврђује да је израђена у складу са овим правилником;

2) *дупло финансирање* јесте финансирање истог предмета инвестиције у складу са овим правилником и из других извора јавног финансирања;

3) *Комисија за одабир приоритетних пројеката* јесте орган партнерства за територијални рурални развој основан статутом, који врши избор приоритетних пројеката којима се остварују циљеви Локалне стратегије руралног развоја, а за које ће бити поднет захтев за одобравање права на подстицај за спровођење Локалне стратегије руралног развоја;

4) *локална стратегија руралног развоја* (у даљем тексту: ЛСРР) јесте планско - развојни документ за одређено рурално подручје за период до 2023. године, који припрема и спроводи партнерство за територијални рурални развој основано у складу са законом којим се уређују удружења;

5) *партнерство за територијални рурални развој* (у даљем тексту: Партнерство), јесте удружење представника јавног, приватног и цивилног сектора одређеног руралног подручја које је основано у складу са законом којим се уређују удружења;

6) *подручје Партнерства* јесте кохерентно, јасно дефинисано, у географском смислу континуирано подручје, са становништвом више насељених места, у оквиру територије две или више јединица локалне самоуправе, са најмање 10.000, а највише 150.000 становника, а која се не преклапа са подручјем другог Партнерства. Насељено место у оквиру Партнерства не може имати више од 25.000 становника;

7) *рурално подручје* јесте насељено место које према последњем попису становништва Републичког завода за статистику има највише 25.000 становника;

8) *управни одбор Партнерства* јесте орган Партнерства одговоран за стратешко управљање имплементацијом ЛСРР и активностима Партнерства.

Члан 3.

Подстицаји обухватају подршку програмима, и то:

- 1) подстицаји за припрему ЛСРР;
- 2) подстицаји за спровођење ЛСРР.

Члан 4.

Трошкови за које се одобравају подстицаји из члана 3. овог правилника дати су у Прилогу 1 – Листа прихватљивих трошкова, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, изузев ПДВ-а;
- 2) царине, увозне и друге дажбине;
- 3) казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- 4) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови;
- 5) трошкови куповине половне опреме и материјала;
- 6) трошкови конверзије, трошкови и губици у погледу курсне разлике, као и други чисто финансијски трошкови;
- 7) доприноси у натури;
- 8) трошкови одржавања, амортизације или закупа;
- 9) трошкови плаћања путем лизинга, компензације, асигнације, цесије или други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дуга;
- 10) трошкови набавке предмета инвестиције готовинским плаћањем;
- 11) посебне награде и бонуси запослених;
- 12) учешће у другим пословним активностима и дивиденде;
- 13) чланарине;
- 14) спонзорства;
- 15) школарине;
- 16) накнаде за лиценце и дозволе.

Члан 6.

Право на подстицаје из члана 3. овог правилника остварује Партнерство регистровано код Агенције за привредне регистре ако:

- 1) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство), по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 2) за подстицај за који подноси захтев за одобравање не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 3) је измирило доспеле обавезе по основу јавних прихода.

Члан 7.

Партнерство које испуњава услове из члана 6. овог правилника, остварује право на подстицај из члана 3. тачка 1) овог правилника и ако:

- 1) је у статуту Партнерства, као један од циљева ради којих се оснива, наведена имплементација ЛСРР подручја Партнерства по методи мобилисања учесника на локалном нивоу ради спровођења активности руралног развоја у локалним руралним подручјима – ЛИДЕР приступу (Liaison Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale);

2) је подручје које је обухваћено Партнерством прихваћено од свих јединица локалних самоуправа у оквиру којих се налази;

3) је седиште, односно пребивалиште оснивача Партнерства на подручју Партнерства, осим представника оснивача из јавног сектора чије пребивалиште, односно седиште може бити и на територији једне од јединица локалне самоуправе на којој се налази подручје Партнерства;

4) се седиште Партнерства налази у подручју Партнерства;

5) су статутом Партнерства предвиђени следећи органи: Управни одбор, Група за планирање и Комисија за одабир приоритетних пројеката;

6) су чланови Управног одбора:

(1) представници јавног сектора из подручја Партнерства, са најмање 20% а највише 49% чланова,

(2) представници приватног и цивилног сектора, са најмање 51% чланова;

7) чланови Управног одбора имају пребивалиште, односно седиште на подручју Партнерства, осим представника јавног сектора чије пребивалиште, односно седиште може бити и на територији једне од јединица локалне самоуправе на којој се налази подручје Партнерства.

Представници цивилног сектора из става 1. тачка 6) подтачка (2) овог члана обухватају и представнике жена и младих из подручја Партнерства.

Члан 8.

Министарство - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује јавни позив за подношење захтева за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на припрему ЛСРР (у даљем тексту: јавни позив), који се објављује на званичној интернет страници Министарства, односно на званичној интернет страници Управе.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи податке о: лицима која остварују права на подстицаје, условима и начину остваривања права на подстицај, обрасцу захтева, као и максималном износу подстицаја по кориснику, у складу са овим правилником, висини укупних расположивих средстава по јавном позиву, року за подношење захтева и документацији која се подноси уз захтев, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

Поступак за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на припрему ЛСРР покреће се по захтеву Партнерства које испуњава услове из чл. 6. и 7. овог правилника.

Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на припрему ЛСРР подноси се у року одређеном јавним позивом из става 1. овог члана, на Обрасцу 1 - Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на припрему локалних стратегија руралног развоја у _____ години (у даљем тексту: Захтев за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Партнерство из става 3. овог члана може поднети само један Захтев за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР по једном јавном позиву.

Члан 9.

Уз Захтев за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР подносилац захтева доставља:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, не старији од три месеца од дана подношења захтева;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

3) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

4) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе, према месту седишта подносиоца захтева, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

5) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако подносилац захтева има седиште на територији аутономне покрајине;

6) статут;

7) одлуку Скупштине о именовању чланова Управног одбора, Групе за планирање и Комисије за одабир приоритетних пројеката;

8) фотокопију личне карте оснивача Партнерства и чланова Управног одбора, као и извод из регистра Агенције за привредне регистре, за представнике цивилног и приватног сектора;

9) картографски приказ подручја Партнерства са назначеним границама јединица локалних самоуправа, подручјем које обухвата Партнерство и припадајућим насељеним местима, у слободној форми;

10) изјаве јединица локалних самоуправа о прихватању подручја Партнерства и о непостојању преклапања са подручјем другог Партнерства, која је дата у Прилогу 2 – Изјава јединице локалне самоуправе о прихватању подручја Партнерства и о непостојању преклапања подручја Партнерства са подручјем другог Партнерства, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Документација из става 1. тач. 1)-5) овог члана доставља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Уверења и потврде које се достављају уз Захтев за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР не могу бити старија од 30 дана од дана подношења тог захтева.

Сва документа која се достављају уз Захтев за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР треба да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Члан 11.

Управа врши обраду захтева за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција.

Управа може да врши додатну проверу дуплог финансирања.

Захтев за одобравање права на подстицај за припрему ЛСРР који није поднет од стране Партнерства из члана 6. овог правилника, преурањен и неблаговремен захтев, захтев са документацијом која не гласи на подносиоца, као и сваки наредни захтев истог подносиоца поднет у периоду трајања јавног позива, Управа одбацује без разматрања.

Директор Управе решењем утврђује право на подстицај и висину износа подстицаја.

Члан 12.

Са Партнерством којем је решењем утврђено право на подстицај за припрему ЛСРР (у даљем тексту: корисник подстицаја) директор Управе закључује уговор о коришћењу подстицаја којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења подстицаја и кориснику исплаћује 50% од вредности одобрених средстава у складу са Листом прихватљивих трошкова.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређује обим активности, начин њиховог извршавања, висина износа подстицаја, као и остала питања од значаја за извршавање права и обавеза.

Члан 13.

Корисник подстицаја Управи доставља извештај о реализацији и утрошку средстава који је дат у Прилогу 3 – Извештај о реализацији и утрошку средстава, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Извештај о реализацији и утрошку средстава), а који садржи податке којима се доказује да је спровео све планиране активности у складу са уговором из члана 12. овог правилника, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја.

Рок за достављање извештаја из става 1. овог члана утврђује се уговором из члана 12. овог правилника.

Члан 14.

Уз извештај из члана 13. овог правилника корисник подстицаја Управи доставља изјаву чланова Групе за планирање о одобрењу ЛСРР која је дата у Прилогу 4 – Изјава чланова Групе за планирање о одобрењу Локалне стратегије руралног развоја, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, као и ЛСРР која је израђена у складу са обавезним елементима и препорукама који су дати у Прилогу 5 - Обавезни елементи и препоруке за израду Локалне стратегије руралног развоја, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Управа врши проверу Извештаја о реализацији и утрошку средстава у складу са уговором из члана 12. овог правилника.

ЛСРР Управа прослеђује евалуационој комисији образованој од стране министра надлежног за послове пољопривреде, која на основу елемената бодовања који су дати у Прилогу 6 – Елементи бодовања за оцену квалитета Локалне стратегије руралног развоја, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, врши оцену ЛСРР и сачињава ранг листу која се објављује на званичној интернет страници Управе.

На основу провере Извештаја о реализацији и утрошку средстава и ранг листе, за ЛСРР које је евалуациона комисија оценила са 80 или више бодова, Управа исплаћује остатак од 50% од вредности одобрених средстава у складу са Листом прихватљивих трошкова.

Члан 15.

Подстицај за припрему ЛСРР исплаћује се у износу од 100 %.

Максималан износ подстицаја који корисник може да оствари за подстицај за припрему ЛСРР јесте 800.000 динара.

Члан 16.

Право на подстицај за спровођење ЛСРР има Партнерство којем су одобрена и исплаћена средства за припрему ЛСРР.

Члан 17.

Управа расписује јавни позив за подношење захтева за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на спровођење ЛСРР (у даљем тексту: јавни позив), који се објављује на званичној интернет страници Министарства, односно на званичној интернет страници Управе.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи податке о: лицу које остварује право на подстицај, условима и начину остваривања права на подстицај, обрасцу захтева, као и максималном износу подстицаја по кориснику, у складу са овим правилником, висини укупних расположивих средстава по јавном позиву, року за подношење захтева и документацији која се подноси уз захтев, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

Поступак за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на спровођење ЛСРР покреће се по захтеву Партнерства из члана 16. овог правилника.

Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на спровођење ЛСРР подноси се у року одређеном јавним позивом из става 1. овог члана, на Обрасцу 2 - Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на спровођење локалних стратегија руралног развоја у _____ години (у даљем тексту: Захтев за одобравање права на подстицај за спровођење ЛСРР), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 18.

Уз захтев за одобравање права на подстицај за спровођење ЛСРР, подносилац захтева доставља:

1) одлуку Комисије за одабир приоритетних пројеката Партнерства, са образложењем, о одабиру једног или више приоритетних пројеката из индикативне листе приоритетних пројеката која је обавезан елемент ЛСРР, а која је дата у Прилогу 7 - Индикативна листа приоритетних пројеката - Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

3) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

4) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе, према месту седишта подносиоца захтева, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

5) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако подносилац захтева има седиште на територији аутономне покрајине.

Документација из става 1. тач. 2)-5) овог члана доставља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 19.

Уверења и потврде које се достављају уз захтев за одобравање права на подстицај за спровођење ЛСРР не могу бити старија од 30 дана од дана подношења тог захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев за одобравање права на подстицај за спровођење ЛСРР треба да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Члан 20.

Управа врши обраду захтева за одобравање права на подстицај за спровођење ЛСРР, провером података из захтева, документације приложене уз захтев као и службених евиденција.

Управа може да врши додатну проверу дуплог финансирања.

Захтев за одобравање права на подстицај за спровођење ЛСРР који није поднет од стране Партнерства из члана 16. овог правилника, преурањен и неблаговремен захтев, захтев са документацијом која не гласи на подносиоца, као и сваки наредни захтев истог подносиоца поднет у периоду трајања јавног позива, Управа одбацује без разматрања.

Директор Управе решењем утврђује право на подстицај и висину износа подстицаја.

Члан 21.

Са Партнерством којем је решењем утврђено право на подстицај за спровођење ЛСРР (у даљем тексту: корисник подстицаја) директор Управе закључује уговор о коришћењу подстицаја којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења подстицаја и кориснику исплаћује 100% од вредности одобрених средстава у складу са Листом прихватљивих трошкова.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређује обим активности, начин њиховог извршавања, висина износа подстицаја, као и остала питања од значаја за извршавање права и обавеза.

Члан 22.

Корисник подстицаја Управи доставља извештај о реализацији и утрошку средстава који је дат у Прилогу 8 – Извештај о реализацији и утрошку средстава, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, а који садржи податке којима доказује да је спровео све планиране активности, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја.

Рок за достављање извештаја из става 1. овог члана утврђује се уговором из члана 21. овог правилника.

Управа врши проверу Извештаја о реализацији и утрошку средстава у складу са уговором из члана 21. овог правилника.

Члан 23.

Максималан износ подстицаја који корисник може да оствари за подстицај за спровођење ЛСРР јесте 600.000 динара.

Члан 24.

Партнерства Министарству достављају Годишњи извештај о раду за све активности спроведене у претходној години најкасније до 28. фебруара текуће године.

Члан 25.

Корисник подстицаја наменски користи, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од пет година од дана коначне исплате средстава за подстицаје по основу овог правилника и придржава се и других обавеза корисника подстицаја, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју.

Корисник подстицаја који не оправда утрошак авансно исплаћених средстава за подстицаје за припрему и спровођење ЛСРР, односно не достави ЛСРР, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју Управи враћа исплаћена новчана средства.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00149/2018-09
У Београду, 14. јануара 2019. године

МИНИСТАР

Бранислав Недимовић

ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА КОЈИ
СЕ ОДНОСЕ НА ПРИПРЕМУ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У
 _____ **ГОДИНИ**

Табела 1: Општи подаци о Партнерству

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПАРТНЕРСТВУ	
Назив	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме законског заступника, е- mail адреса и број телефона	
Име, презиме, функција, е- mail адреса и број телефона контакт особе (уколико то није заступник партнерства)	
Име, презиме, е- mail адреса и број телефона менаџера партнерства (ако постоји)	
II. ПОДАЦИ О СЕДИШТУ ПАРТНЕРСТВА	
Округ	
Град/јединица локалне самоуправе	
Насеље	
Поштански број	
Улица и број	
Телефон/фах	
Е-mail адреса	
Web страница	
III. ПОДАЦИ О БРОЈУ ЖИРО РАЧУНА	
Број жиро рачуна	
IV. ОПИС ПАРТНЕРСТВА	
Јединице локалне самоуправе чија су насеља укључена у Партнерство (поређати по абecedном реду) *убацили редове по потреби	

Укупан број становника подручја Партнерства				
Укупан број становника јединице локалне самоуправе у подручју Партнерства (поређати по абecedном реду) *убацити редове по потреби	Јединица локалне самоуправе	Број становника		
	1.			
	2.			
Попис насеља и број становника по насељу за сваку јединицу локалне самоуправе на подручју Партнерства (поређати по абecedном реду) *убацити редове по потреби	Јединица локалне самоуправе	Насеља унутар јединице локалне самоуправе	Број становника (за свако насеље)	
V. СТРУКТУРА ПАРТНЕРСТВА				
Место и датум оснивања Партнерства				
Број оснивача Партнерства				
Број чланова Партнерства				
Број чланова Партнерства из јавног сектора				
Број чланова Партнерства из цивилног сектора				
Број чланова Партнерства из приватног сектора				
VI. ОРГАНИ ПАРТНЕРСТВА				
Чланови Управног одбора Партнерства (убацити редове по потреби и навести председника Управног одбора као првог члана)				
Име и презиме	Адреса пребивалишта	Пол (М/Ж)	Члан представља:	Сектор јавни/цивилни/приватни

Табела 2: Реализовани трошкови за оснивање Партнерства и планирани трошкови за израду ЛСРР

А.	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ	ИЗНОС
1.	Трошкови настали у току припремних активности на формирању Партнерства, а најкасније до дана подношења захтева за остваривање права на подстицај		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			
		УКУПНО РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ:	
Б.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	
2.	Оперативни трошкови за израду Локалне стратегије руралног развоја		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
...			
		Укупно:	
3.	Трошкови људских ресурса за израду Локалне стратегије руралног развоја		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
...			
		Укупно:	
		УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ:	
		УКУПНИ ТРОШКОВИ А+Б:	

ИЗЈАВА
подносиоца захтева

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да подносилац овог захтева:

- нема нереализованих инвестиција за које су му одобрена подстицајна средства на основу закона којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју;

- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

- за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом који уређује право на кредитну подршку регистрованим пољопривредним газдинствима.

ИЗЈАВА	
подносиоца захтева о подацима о којима се води службена евиденција	
Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Поступак покрећем код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања ради остваривања права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и тим поводом дајем следећу ИЗЈАВУ¹ I. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.² (место) (датум) (потпис даваоца изјаве) II. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:³ а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање; б) следеће податке:⁴ 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, не старији од три месеца од дана подношења захтева; 2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе; 3) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе; 4) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе, према месту седишта подносиоца захтева, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција	

није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

5) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако подносилац захтева има седиште на територији аутономне покрајине.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем уз захтев, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Потписати само једну одговарајућу изјаву под римским бројем I или II.

² Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

³ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила.

⁴ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Потпис подносиоца захтева

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

У _____, _____ године

Име и презиме подносиоца захтева (законског заступника Партнерства)

Напомена: Читко попуњен и потписан образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра бр. 84, са назнаком: „Захтев за одобравање права на подстицаје за подршку програмима који се односе на припрему локалних стратегија руралног развоја у _____ години”.

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

1. Припрема Локалне стратегије руралног развоја			
	Активност	Трошак	Максимални износ (у динарима)
1.1. Припремне активности за формирање Партнерства	- Анимација - Припрема документације за формирање Партнерства - Организација припремних састанака за формирање Партнерства	Израда и умножавање докумената за формирање Партнерства	100.000
		Трошкови снабдевања учесника храном и пићем	
		Трошкови превоза (коришћење службеног или приватног возила у службене сврхе; коришћење јавног превоза – аутобус)	
		Режијски трошкови (интернет, телефон, канцеларијски материјал)	
		Остали трошкови	
1.2. Оперативни трошкови за израду Локалне стратегије руралног развоја	-Анимација -Организација припремних састанака за израду Локалне стратегије руралног развоја	Трошкови снабдевања учесника храном и пићем	200.000
		Трошкови превоза (коришћење службеног или приватног возила у службене сврхе; коришћење јавног превоза – аутобус)	
		Режијски трошкови (интернет, телефон, канцеларијски материјал)	
		Остали трошкови	

1.3. Израда Локалне стратегије руралног развоја Партнерства	Прикупљање и анализа података, анализа територије, SWOT анализа, израда акционог плана, и друге активности на изради Локалне стратегије руралног развоја	Трошкови ангажовања експерата на изради Локалне стратегије руралног развоја	500.000
2. Спровођење Локалне стратегије руралног развоја			
Спровођење Локалне стратегије руралног развоја које укључује и трошкове везане за рад Партнерства.	Активност	Трошак	Максимални износ (у динарима)
	Трошкови везани за рад партнерства	Трошкови превоза (коришћење службеног или приватног возила у службене сврхе; коришћење јавног превоза – воз, аутобус, авион – економска класа)	600.000
		Дневнице	
		Смештај	
		Накнаде и котизације	
		Плата менаџера Партнерства	
		Режијски трошкови (Телефон и интернет, струја, вода, грејање, и остали режијски трошкови)	
		Потрошни канцеларијски материјал (папир, спајалице, оловке, канте за отпатке и слично)	

		Канцеларијска опрема (ормар, сто, столице, фијокар, чивилук за гардеробу, телефонски апарат, фотокопирни уређај, факс уређај, фотоапарат и сл)	
		Рачунарска опрема (стони рачунар, преносни рачунар – лап - топ, штампач, скенер, пројектор)	
		Услуге књиговодствене агенције	
	Имплементација пројеката	Трошкови спровођења приоритетних пројеката одабраних од стране Комисије за одабир приоритетних пројеката Партнерства	

ИЗЈАВА

**јединице локалне самоуправе о прихватању подручја Партнерства и о
непостојању преклапања подручја Партнерства са подручјем другог Партнерства**

Као овлашћени представник јединице локалне самоуправе прихватам подручје Партнерства _____ и сагласан сам да следећа насељена места са територије ове јединице локалне самоуправе чине подручје Партнерства: _____:

Редни број	Насељена места

Напомена: Табела се проширује према потреби

Својим потписом потврђујем да не постоји преклапање подручја Партнерства _____ са подручјем другог Партнерства на територији ове јединице локалне самоуправе.

Датум:

Градоначелник/председник општине:

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА

I.
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ

Назив носиоца пројекта	
Број и датум уговора са Управом	
Износ исплаћених средстава од стране Управе по уговору (50%)	
Укупан износ трошкова подносиоца за припрему Локалне стратегије руралног развоја	
Преостали износ средстава за исплату од стране Управе (до 50%)	

II.
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
о утрошку средстава за припрему Локалне стратегије руралног развоја

(назив подносиоца)

БУЏЕТ			
A.	ПРИХОДИ (навести све изворе прихода)	Планирано	Исплаћен износ средстава
1.	Управа		
2.	Други донатори (навести који)		
3.	Сопствени приходи		
4.	ОСТАЛО (навести)		
	УКУПНО приходи:		
Б.	ТРОШКОВИ (навести све расходе)	Планирано	Исплаћен износ средстава
1.	Трошкови настали у току припремних активности на формирању Партнерства		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			
2.	Оперативни трошкови за израду Локалне стратегије руралног развоја		
2.1.			

2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
...			
3.	Трошкови људских ресурса за израду Локалне стратегије руралног развоја		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
...			
УКУПНО расходи			

У наредној табели навести расподелу расхода.

СТРУКТУРА РАСХОДА			
	Врсте расхода	Планирано	Исплаћен износ средстава
А.	Расходи који представљају учешће Партнерства као носиоца пројекта (навести врсту трошкова)		
Б.	Расходи који се обезбеђују из других извора (навести врсту трошкова)		
В.	Расходи потраживани од Управе (навести врсту трошкова и број буџетске ставке)		
1.	Трошкови настали у току припремних активности на формирању Партнерства		
1.1.			
1.2.			
2.	Оперативни трошкови за израду Локалне стратегије руралног развоја		
2.1.			
2.2.			
3.	Трошкови људских ресурса за израду Локалне стратегије руралног развоја		
3.1.			
3.2.			
УКУПНО расходи			

III. ПИСАНИ (НАРАТИВНИ) ОПИС БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

За сваки од трошкова који је исказан у глави II. овог извештаја треба дати детаљан опис, у складу са редоследом табеларно представљених трошкова (*заузети онолико места колико је потребно да би се наративно описали сви трошкови*).

--

Датум:

штампани и својеручни потпис одговорног лица

Напомена: Уз Извештај о реализацији и утрошку средстава треба доставити фотокопије комплетне документације о утрошку средстава одобрених од стране Управе (фотокопије рачуна и доказ о плаћању истих), сложене по буџетским ставкама, из које се прецизно може утврдити да су добијена средства наменски утрошена, у складу са уговором и прописима.

ИЗЈАВА

чланова Групе за планирање о одобрењу Локалне стратегије руралног развоја

Ми доле потписани, као чланови Групе за планирање Партнерства _____, потврђујемо да је Локална стратегија руралног развоја израђена у складу са обавезним елементима и препорукама за израду Локалне стратегије руралног развоја прописаним посебним прописом којим се уређују подстицаји за подршку програмима који се односе на припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја и одобравамо је.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је ова изјава потписана од стране просте већине чланова Групе за планирање.

Редни број	Име и презиме (штампаним словима)	Члан је представник:	Сектор (јавни, пословни, цивилни)	Насељено место/МЗ/јединица локалне самоуправе	Потпис

Напомена: Табела се проширује према потреби

Датум: _____

Место: _____

Обавезни елементи и препоруке за израду Локалне стратегије руралног развоја

1. Дефиниција/опис подручја и популације обухваћене Локалном стратегијом руралног развоја

а. Опште географске и административне карактеристике подручја (површина и границе подручја, број јединица локалне самоуправе и насеља, број становника, рељефне и климатске карактеристике), културна, историјска, природна баштина, стање друштвене и комуналне инфраструктуре и слично;

б. Привредне карактеристике подручја (главне привредне делатности, стање привреде, тржиште радне снаге и слично);

в. Стање и трендови у руралном подручју - демографске и социјалне карактеристике подручја (број и густина становника, демографска кретања, образовна структура становништва, школство и култура).

2. Анализа развојних потреба и потенцијала подручја на којем се налази Партнерство, укључујући SWOT анализу (снаге, слабости, могућности и претње)

3. Опис Локалне стратегије руралног развоја и њених циљева:

а. Опис интегрисаног и иновативног карактера стратегије и хијерархије циљева, укључујући јасне и мерљиве показатеље/индикаторе за резултате;

б. Опис кохерентности стратегије са релевантним националним стратегијама и програмима;

в. Опис области и тема обухваћених приоритетним пројектима;

г. Опис критеријума и поступак за избор приоритетних пројеката на нивоу Партнерства.

4. Опис процеса укључивања свих заинтересованих страна и шире друштвене заједнице у припрему Локалне стратегије руралног развоја

а. Опис интересних група укључених у израду Локалне стратегије руралног развоја и примена начела „одоздо према горе”.

5. Индикативна листа приоритетних пројеката - Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја, која садржи:

а. Приоритетну тему/област;

б. Циљ;

в. Назив активности/пројекта;

г. Време реализације;

д. Потенцијалне кориснике и подршку;

ђ. Изворе финансирања;

е. Вредност пројекта.

Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја треба да садржи и опис:

а. Начина спровођења Локалне стратегије руралног развоја и праћења имплементације приоритетних пројеката;

б. Индикатора за мерење учинка спровођења Локалне стратегије руралног развоја.

- развоја**
- 6. Опис капацитета за спровођење Локалне стратегије руралног развоја**
- а. Људски капацитет за спровођење Локалне стратегије руралног развоја;
 б. Финансијски капацитет за спровођење Локалне стратегије руралног развоја;
 в. Искуство у спровођењу пројеката.

7. Финансијски план који садржи детаљне информације о трошковима за реализацију спровођења Локалне стратегије руралног развоја

Локална стратегија руралног развоја треба да садржи до 60 страница, фонт TimesNewRoman 12.

Елементи бодовања за оцену квалитета Локалне стратегије руралног развоја

Главни елементи селекције

Редни број	Елемент	Максималан број бодова
1.	Припрема Локалне стратегије руралног развоја (у даљем тексту: ЛСРР)	12
2.	Усклађеност ЛСРР са карактеристикама и потребама подручја Партнерства	12
3.	Усклађеност ЛСРР с надређеним стратешким документима	8
4.	Квалитет Партнерства	25
5.	Способност реализације ЛСРР	14
6.	Одрживост и иновативност ЛСРР	15
7.	Стварање нових радних места	8
8.	Искуство чланова Партнерства у спровођењу пројеката финансираних из других извора финансирања	6
	Укупно	100

Елементи бодовања за оцену квалитета ЛСРР

Редни број	Елемент/подеlement		Бодови	
1.	Припрема ЛСРР			12
1.1	Равноправна заступљеност представника јавног, приватног и цивилног сектора у припреми ЛСРР	ако „да” 5 ако „не” 0	5	
1.2	Укљученост жена у припреми ЛСРР	ако „да” 5 ако „не” 0	5	
1.3	Укљученост угрожених социо – економских група у припреми ЛСРР	ако „да” 2 ако „не” 0	2	
2.	Усклађеност ЛСРР са карактеристикама и потребама подручја Партнерства			12
2.1	SWOT анализа	ако је „50% и више чињеница из SWOT анализе доказиво подацима основне анализе” 3 ако „не” 0	3	
2.2	Циљеви доприносе решавању проблема	ако „су показатељи за мерење достизања циљева мерљиви SMART анализом” 3 ако „не” 0	3	
2.3	Мере доприносе остварењу циљева	ако „остварују 50% и више потреба истакнутих SWOT анализом” 6 ако „не” 0	6	

3.	Усклађеност ЛСРР с надређеним стратешким документима			8
3.1	Усклађеност ЛСРР-а са стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије	ако „су предложени циљеви/приоритети/мере у ЛСРР усклађени са стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије” 5 ако „не” 0	5	
3.2	Усклађеност ЛСРР-а са регионалном/локалном развојном стратегијом	ако „су предложени циљеви/приоритети/мере у ЛСРР усклађени са регионалном/локалном развојном стратегијом” 3 ако „не” 0	3	
4.	Квалитет Партнерства			25
4.1	Насеља у подручју Партнерства која имају статус подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (у даљем тексту: ПОУРП)	Партнерство има до 30% насеља у ПОУРП	0	
		Партнерство има од 30 до 50% насеља у ПОУРП	2	
		Партнерство има више од 50% насеља у ПОУРП	3	
		Партнерство има преко 50% насеља на подручјима заштићених природних добара	5	
4.2	Број јединица локалних самоуправа Партнерства	Партнерство обухвата делове/подручја до две јединице локалне самоуправе	1	
		Партнерство обухвата делове/подручја три или више јединица локалних самоуправа	3	
4.3	Број становника Партнерства	Партнерство има до 20.000 становника	1	
		Партнерство има од 20.000 – 40.000 становника	2	
		Партнерство има више од 40.000 становника	3	
4.4	Представници цивилног и приватног сектора у органу управљања Партнерства	У органу управљања Партнерства има до 55% представника цивилног и приватног сектора	1	
		У органу управљања Партнерства има од 55 до 60% представника цивилног и приватног сектора	2	
		У органу управљања Партнерства има више од 60% представника цивилног и приватног сектора	3	
4.5	Заступљеност жена у органу управљања Партнерства	У органу управљања Партнерства има до 20% жена	2	

		У органу управљања Партнерства има 20-40 % жена	3	
		У органу управљања Партнерства има више од 40% жена	4	
4.6	Заступљеност младих до 30 година у органу управљања Партнерства	Има до две особе млађе од 30 година	1	
		Има три особе млађе од 30 година	2	
		Има четири или више особа млађих од 30 година	3	
4.7	Број чланова Партнерства	Партнерство има до 20 чланова	2	
		Партнерство има 20-40 чланова	3	
		Партнерство има више од 40 чланова	4	
5.	Способност реализације ЛСРР			14
5.1	Менаџер Партнерства има завршену вишу или високу школу	Ако „да” 2 ако „не” 0	2	
5.2	Менаџер Партнерства има најмање две године радног искуства из области израде стратешко – планске документације и/или вођења развојних пројеката и/или вођења пројеката ИПА програма	Ако „да” 3 ако „не” 0	3	
5.3	Обављена промоција, анимација и консултације (П/А/К) са заинтересованим странама на подручју Партнерства	Ако „да” 4 ако „не” 0	4	
5.4	У финансирању имплементације стратегије учествују јединице локалне самоуправе	Ако „да” 5 ако „не” 0	5	
6.	Одрживост и иновативност ЛСРР			15
6.1	Утицај на животну средину	Ако „ЛСРР има јасно одређене циљеве, приоритете и мере одрживог развоја и очувања животне средине” 3 ако „не” 0	3	
6.2	Коришћење локалних ресурса	Ако „је мерама/пројектима предвиђено коришћење локалних ресурса” 3 ако „не” 0	3	
6.3	Коришћење обновљивих извора енергије	Ако „је мерама/пројектима предвиђено коришћење обновљивих извора енергије” 3 ако „не” 0	3	
6.4	Енергетска ефикасност	Ако „мере/пројекти доприносе енергетској ефикасности” 3 ако „не” 0	3	
6.5	Истраживање и развој нових	Ако „мере/пројекти доприносе	3	

	производа	истраживању и развоју нових производа” 3 ако „не” 0		
7.	Стварање нових радних места			8
7.1	Предвиђене мере у ЛСРР подстичу развој предузетништва	Ако „да” 8 ако „не” 0	8	
8.	Искуство чланова Партнерства у спровођењу пројеката финансираних из националних, ЕУ и других извора финансирања			6
8.1	Искуство у реализацији ЕУ и међународних пројеката	Најмање два реализована пројекта финансирана ЕУ и међународним средствима у претходне две године где је члан Партнерства био партнер на пројекту	4	
8.2	Искуство у реализацији националних пројеката	Најмање пет реализованих пројекта у претходне две године финансираних средствима државног буџета и/или буџета аутономне покрајине/јединице локалне самоуправе где је члан Партнерства био партнер на пројекту	2	
	Укупно			100

Индикативна листа приоритетних пројеката - Акциони план спровођења
Локалне стратегије руралног развоја

[illegible]

ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА КОЈИ
СЕ ОДНОСЕ НА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
У _____ ГОДИНИ

I.		
Општи подаци о подносиоцу захтева		
1.	Пун назив Партнерства	
2.	Година оснивања	
3.	Матични број	
4.	ПИБ	
5.	Број рачуна	
6.	Седиште и адреса Партнерства	
7.	Јединица локалне самоуправе/град и поштански број	
8.	Број фиксног телефона партнерства	
9.	Е-mail адреса	
10.	Web-site	
11.	Име и презиме законског заступника, број фиксног и мобилног телефона	
12.	Контакт особа (име и презиме, функција у партнерству, контакт телефон)	
Потпис одговорног лица		

II.	
Општи подаци о приоритетном пројекту	

Назив пројекта:

Редни број под којим је пројекат наведен у Индикативној листи приоритетних пројеката - Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја (у даљем тексту: ЛСРР): _____

Износ потраживаних средстава (навести тачну суму према трошковима буџета):

Укупна вредност пројекта	Износ и проценат укупног износа који се тражи од Управе по предметном конкурс		Суфинансирање (износ и проценат који се обезбеђује из других извора)	
	РСД	%	РСД	%

Подаци о другим изворима суфинансирања пројекта:

(поред назива, навести и износ и податке да ли су наведена средства већ обезбеђена или се очекују и сл)

1.
2.

ИТД.

Општи и специфични циљеви пројекта и конкретан допринос пројекта остварењу циљева ЛСРР

Локација – место/а (насеље, јединица локалне самоуправе или град) у коме ће бити реализоване пројектне активности:

Временски оквир пројекта:

Трајање пројекта у месецима: _____ (навести број месеци)

Предвиђено време почетка и завршетка пројекта (навести месец у коме је предвиђено да започне пројекат и месец у коме се исти завршава):

Предуслови и ризици: (навести најважније предуслове и ризике)

Детаљан опис пројекта

Навести активности које реализација пројекта подразумева:

Врсте активности које реализација пројекта подразумева	Кратак опис активности:	Временски оквир (месеци реализације)
Активност:		
Активност:		
Активност:		
Активност:		
ИТД.		

Корисници пројекта - циљне групе којима је пројекат намењен, структура и број учесника/корисника (на који начин је предвиђено учешће представника циљне групе - начин на који се позивају/укључују у пројекат, критеријуми одабира):

Очекивани резултат пројекта (краткорочни и дугорочни):

Мерљиви индикатори и извори провере (нпр: одржана радионица; одштампана брошура, спроведена акција и др). За сваки од индикатора навести извор провере (нпр. за одржану радионицу – извор провере је списак учесника са основним подацима и својеручним потписима).

Одрживост пројекта (навести на који начин ће се пројектне активности наставити након реализације пројекта и истека уговора са Управом).

Видљивост пројекта (навести податке о начину информисања јавности о планираним активностима пројекта, као и начину на који је предвиђена промоција пројекта)

Евалуација пројекта (како је предвиђена евалуација мерљивих индикатора и допринос крајњим корисницима):

Људски ресурси потребни за реализацију пројекта (набројати све које ће учествовати у реализацији пројекта, са навођењем улога и кључних квалификација):

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације и референце
1.		
2.		
3.		
4.		
5. итд.		

III. Буџет пројекта

- У табели представити буџет пројекта по пројектним активностима, изражен по врсти трошкова које су детаљније описане у Листи прихватљивих трошкова која је саставни део овог правилника. Додати онолико редова колико је потребно да би се новчано исказале све врсте предвиђених трошкова.
- Све трошкове треба приказати у бруто износима и искључиво у динарима.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (Финансијски план)		
А.	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	Укупно:
1.	Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	
2.	Други донатори (навести који)	
3.	Сопствени приходи	
4.	ОСТАЛО (навести)	
	УКУПНО приходи:	
Б.	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	Укупно:
1.	Трошкови људских ресурса	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	<i>Трошкови пројектних активности</i>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
3.	<i>Административни трошкови</i>	
3.1.		
3.2.		
	<i>УКУПНО ТРОШКОВИ</i>	

РАСПОДЕЛА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОТРЕБНИХ ТРОШКОВА		
	Врсте трошкова	Износ
А.	Трошкови који представљају учешће Партнерства као носиоца пројекта (навести врсту трошкова и број буџетске ставке из претходне табеле „Буџет пројекта (Финансијски план)”)	
Б.	Трошкови који се обезбеђују из других извора (навести врсту трошкова и број буџетске ставке из претходне табеле „Буџет пројекта (Финансијски план)”)	
В.	Трошкови потраживани од Управе (навести врсту трошкова и број буџетске ставке из претходне табеле „Буџет пројекта (Финансијски план)”)	
1.	<i>Трошкови људских ресурса</i>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	<i>Трошкови пројектних активности</i>	
2.1.		
2.2.		

2.3.		
2.4.		
2.5.		
3.	Административни трошкови	
3.1.		
3.2.		
	УКУПНО трошкови	

IV. Наративни опис буџета пројекта

За сваки трошак који је исказан у табеларном прегледу дати детаљан опис. У наративном опису буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку посебно (навести број из табеле из главе III. овог обрасца и назив сваког трошка), који се састоји од мерљивих показатеља - јединица за обрачун сваког појединачног трошка у зависности од његове природе (комад, литар, км, сат, дан, месец, радионица итд).

Шифра	Назив трошка	Детаљан опис трошка и мерљиви показатељи – јединица за обрачун (комад, литар, километар, сат, и сл)
1.	Трошкови људских ресурса	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
ИТД		

V. Изјава носиоца пројекта

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат _____ (уписати назив пројекта) у име Партнерства _____ (уписати назив партнерства) – као носиоца пројекта потврђујем да су:

- (а) информације наведене у захтеву тачне;
- (б) да средства потраживана за наведене намене нису обезбеђена из других извора;
- (в) да носилац пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и квалификације.

Име и презиме:	
Потпис одговорног лица:	
Датум и место:	

VI.
Биографија
(доставити за сваку особу ангажовану на пројекту)

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Име и презиме:	
Датум рођења:	
Адреса:	
Телефон:	
E-mail:	

Образовање:**Назив организације/установе у којој је радно ангажован:****Радно искуство:****Искуство везано за пројекте у тематској области из које је предлог пројекта:****Додатно искуство и компетенције:**

VII.
Изјава подносиоца захтева

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да подносилац овог захтева:

- нема нереализованих инвестиција за које су му одобрена подстицајна средства на основу закона којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју;

- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

- за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом који уређује право на кредитну подршку регистрованим пољопривредним газдинствима.

VIII.

Изјава подносиоца захтева о подацима о којима се води службена евиденција

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања ради остваривања права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ¹

I. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.²

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:³

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

б) следеће податке:⁴

1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

3) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту седишта подносиоца захтева да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

4) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако подносилац захтева има седиште на територији аутономне покрајине.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем уз захтев, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..... (место)	 (датум)	 (потпис даваоца изјаве)
------------------	------------------	----------------------------------

¹ Потписати само једну одговарајућу изјаву под римским бројем I или II.

² Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

³ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила.

⁴ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

IX.
Потпис подносиоца захтева

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

У _____, _____ године

Име и презиме подносиоца захтева (законског заступника Партнерства)

Напомена: Читко попуњен и потписан образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра бр. 84, са назнаком: „Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на спровођење локалних стратегија руралног развоја у _____ години”.

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА**

(назив пројекта)

**I.
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**

Назив пројекта	
Назив носиоца пројекта (Партнерства)	
Број и датум уговора са Управом	
Висина одобрених и исплаћених средстава	
Укупна вредност пројекта	
Укупно утрошена средства Управе	
Неутрошена средства Управе	

Циљ пројекта	
Циљне групе	
Локација (назив јединице локалне самоуправе/ насељених места – обухватити све локације)	
Активност које су спроведене током реализације пројекта (у складу са одобреним активностима пројекта). Уколико је било више активности навести их све - детаљно описати)	Назив активности Активност 1: Активност 2: Активност 3:
Да ли је дошло до промена у одређеним активности у	

односу на предлог пројекта (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности). Ако је дошло до измена активности, потребно је навести које су то активности и описати разлоге због којих је дошло до промена	
Видљивост пројекта (навести податке о начину информисања јавности – навести изворе и линкове кад је реч о електронском информисању)	
Постигнути и мерљиви резултати пројекта (нпр: одржана радионица, одштампана брошура, летак и др.) и извори провере (за сваки резултат доставити извор провере (нпр: списак учесника са основним подацима и/или својеручним потписима; потврда установе у којој је активност спроведена, новински чланци и сл)	
Проблеми који су се појавили током реализације активности (уколико их је било) и начин решавања проблема	
Остварена сарадња (навести: партнере, медије...)	
Прилози који се достављају уз извештај, као материјални доказ реализације пројектних активности (нпр: штампани материјал, фотографије, потврде од установа да је одређена активност реализована, фотокопије новинских чланака о догађају, видео материјал и др)	Навести: 1. 2. ...
Остале важне напомене и информације (уколико сва битна питања нису обухваћена овим обрасцем)	

II. ДЕТАЉАН ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТ

У простору испод детаљно описати реализоване активност, по редоследу наведеном у претходном делу извештаја и заузети онолико простора колико је потребно

III. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ о утрoшкy средстава за реализацију пројекта

(назив пројекта)

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА			
А.	ПРИХОДИ (навести све изворе прихода)	Планирано	Исплаћен износ средстава
1.	Управа		
2.	Други донатори (навести који)		
3.	Сопствени приходи		
4.	ОСТАЛО (навести)		
	УКУПНО приходи:		
Б.	РАСХОДИ (навести све расходе)	Планирано	Исплаћен износ средстава
1.	Трошкови људских ресурса		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			
2.	Трошкови пројектних активности		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

2.4.			
2.5.			
...			
3.	<i>Административни трошкови</i>		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
...			
	УКУПНО расходи		

У наредној табели навести расподелу расхода.

РАСПОДЕЛА ОБЕЗБЕЂЕЊА РАСХОДА			
	Врсте расхода	Планирано	Исплаћен износ средстава
А.	Расходи који представљају учешће партнерства као носиоца пројекта (навести врсту трошкова и број буџетске ставке)		
Б.	Расходи који се обезбеђују из других извора (навести врсту трошкова и број буџетске ставке)		
В.	Расходи потраживани од Управе (навести врсту трошкова и број буџетске ставке)		
1.	<i>Трошкови људских ресурса</i>		
1.1.			
1.2.			
2.	<i>Трошкови пројектних активности</i>		
2.1.			
2.2.			
3.	<i>Административни трошкови</i>		
3.1.			
3.2.			
	УКУПНО расходи		

IV.

ПИСАНИ (НАРАТИВНИ) ОПИС БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

За сваки од трошкова који је исказан у глави III. овог извештаја треба дати детаљан опис у складу са редоследом табеларно представљених трошкова *(заузети онолико места колико је потребно да би се наративно описали сви трошкови)*.

--

Датум:

штампани и својеручни потпис одговорног лица

Напомена: Уз Извештај о реализацији и утрошку средстава треба доставити фотокопије комплетне документације о утрошку средстава одобрених од стране Управе (фотокопије рачуна и доказ о плаћању истих), сложене по буџетским ставкама, из које се прецизно може утврдити да су добијена средства наменски утрошена, у складу са уговором и прописима.