

На основу члана 34. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА
ПРИПРЕМУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА**

*(Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 159/20
од 30. децембра 2020. године)*

Члан 1.

У Правилнику о подстицајима за подршку програмима који се односе на припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја („Службени гласник РС”, број 3/19), у члану 2. тачка 5) мења се и гласи:

„5) *партнерство за територијални рурални развој* (у даљем тексту: Партнерство) јесте удружење представника јавног, привредног (пољопривредно газдинство, предузетник, привредно друштво, земљорадничка задруга) и цивилног сектора (физичко лице, организација цивилног друштва), одређеног руралног подручја које је основано у складу са законом којим се уређују удружења;”.

Члан 2.

У члану 5. тачка 8) мења се и гласи:

„8) трошкови одржавања или амортизације;”.

Тачка 10) брише се.

Члан 3.

У члану 7. став 1. тачка 3) брише се.

У тачки 6) подтачка (1) речи: „из подручја Партнерства,” бришу се.

У подтачки (2) речи: „приватног” замењују се речима: „привредног”.

Став 2. мења се и гласи:

„Представници привредног и цивилног сектора из става 1. тачка 6) подтачка (2) овог члана обухватају и представнике жена, као и младих до навршених 30 година старости из подручја Партнерства.”.

Члан 4.

У члану 9. став 1. тач. 6)-10) мењају се гласе:

„6) статут и оснивачки акт;

7) одлуку Скупштине о именовању чланова Управног одбора, Групе за планирање и Комисије за одабир приоритетних пројеката, са подацима кога и по ком основу именована особа представља у Управном одбору, Групи за планирање и Комисији за одабир приоритетних пројеката;

8) фотокопију личне карте чланова Управног одбора;

9) извод из регистра Агенције за привредне регистре, за представнике цивилног и привредног сектора;

10) картографски приказ подручја Партнерства са назначеним границама јединица локалних самоуправа, границама подручја које обухвата Партнерство и границама и називима припадајућих насељених места, у слободној форми.”.

Став 2. мења се и гласи:

„Документација из става 1. тач. 1)-5) и тачка 9) овог члана прибавља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.”.

Члан 5.

У члану 14. став 4. речи: „ранг листе” замењују се речима: „извештаја о оцењивању”, а број: „80” замењују се бројем: „60”.

Члан 6.

Образац 1 - Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на припрему локалних стратегија руралног развоја у _____ години, Прилог 1 - Листа прихватљивих трошкова и Прилог 6 – Елементи бодовања за оцену квалитета Локалне стратегије руралног развоја који су одштампани уз Правилник о подстицајима за подршку програмима који се односе на припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја („Службени гласник РС”, број 3/19) и чине његов саставни део, замењују се новим Обрасцем 1 - Захтев за одобравање права на подстицај за подршку програмима који се односе на припрему локалних стратегија руралног развоја у _____ години, Прилогом 1 - Листа прихватљивих трошкова и Прилогом 6 – Елементи бодовања за оцену квалитета Локалне стратегије руралног развоја, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00134/2020-09

МИНИСТАР

У Београду, 22. децембра 2020. године

Бранислав Недимовић

3AXTEB

ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ ПРОГРАМИМА КОЈИ
СЕ ОДНОСЕ НА ПРИПРЕМУ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У
ГОДИНИ

Табела 1: Општи подаци о Партнерству

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПАРТНЕРСТВУ											
Назив											
Матични број	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
ПИБ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Име и презиме законског заступника, е- mail адреса и број телефона											
Име, презиме, функција, е- mail адреса и број телефона контакт особе (уколико то није заступник партнерства)											
Име, презиме, е- mail адреса и број телефона менаџера партнерства (ако постоји)											
II. ПОДАЦИ О СЕДИШТУ ПАРТНЕРСТВА											
Округ											
Град/јединица локалне самоуправе											
Насеље											
Поштански број											
Улица и број											
Телефон/фах											
Е-mail адреса											
Web страница											
III. ПОДАЦИ О БРОЈУ ЖИРО РАЧУНА											
Број жиро рачуна											
IV. ОПИС ПАРТНЕРСТВА											
Јединице локалне самоуправе чија су насеља укључена у Партнерство (поређати по абecedном реду)											
*убацити редове по потреби											

Укупан број становника подручја Партнерства				
Укупан број становника јединице локалне самоуправе у подручју Партнерства (поређати по абecedном реду) *убацити редове по потреби	Јединица локалне самоуправе	Број становника		
	1.			
	2.			
Попис насеља и број становника по насељу за сваку јединицу локалне самоуправе на подручју Партнерства (поређати по абecedном реду) *убацити редове по потреби	Јединица локалне самоуправе	Насеља унутар јединице локалне самоуправе	Број становника (за свако насеље)	
V. СТРУКТУРА ПАРТНЕРСТВА				
Место и датум оснивања Партнерства				
Број оснивача Партнерства				
Број чланова Партнерства				
Број чланова Партнерства из јавног сектора				
Број чланова Партнерства из цивилног сектора				
Број чланова Партнерства из привредног сектора				
VI. ОРГАНИ ПАРТНЕРСТВА				
Чланови Управног одбора Партнерства (убацити редове по потреби и навести председника Управног одбора као првог члана)				
Име и презиме	Адреса пребивалишта	Пол (М/Ж)	Члан представља:	Сектор јавни/цивилни/привредни

Табела 2: Реализовани трошкови за оснивање Партнерства и планирани трошкови за израду ЛСРР

А.	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ	ИЗНОС
1.	Трошкови настали у току припремних активности на формирању Партнерства, а најкасније до дана подношења захтева за остваривање права на подстицај		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			
		УКУПНО РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ:	
Б.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	
2.	Оперативни трошкови за израду Локалне стратегије руралног развоја		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
...			
		Укупно:	
3.	Трошкови људских ресурса за израду Локалне стратегије руралног развоја		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
...			
		Укупно:	
		УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ:	
		УКУПНИ ТРОШКОВИ А+Б:	

ИЗЈАВА подносиоца захтева

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да подносилац овог захтева:

- нема нереализованих инвестиција за које су му одобрена подстицајна средства на основу закона којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју;

- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

- за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом који уређује право на кредитну подршку регистрованим пољопривредним газдинствима.

ИЗЈАВА

подносиоца захтева о подацима о којима се води службена евиденција

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања ради остваривања права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ¹

I. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.²

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:³

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

б) следеће податке:⁴

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, не старији од три месеца од дана подношења захтева;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

3) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

4) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе, према месту седишта подносиоца захтева, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

5) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако подносилац захтева има седиште на територији аутономне покрајине.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем уз захтев, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Потписати само једну одговарајућу изјаву под римским бројем I или II.

² Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), обрада података је законита ако је испуњен један од следећих услова: лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора; обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоца; обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица; обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоца; обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

³ Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила.

⁴ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Потпис подносиоца захтева

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

У _____, _____ године

Име и презиме подносиоца захтева (законског заступника Партнерства)

Напомена: Читко попуњен и потписан образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра бр. 84, са назнаком: „Захтев за одобравање права на подстицаје за подршку програмима који се односе на припрему локалних стратегија руралног развоја у _____ години”.

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

I Припрема Локалне стратегије руралног развоја			
1. Припремне активности за формирање Партнерства	Активност	Трошак	Максимални износ (у динарима)
	- Анимација - Припрема документације за формирање Партнерства - Организација припремних састанака за формирање Партнерства	Израда и умножавање докумената за формирање Партнерства	100.000
		Трошкови снабдевања учесника храном и пићем	
		Трошкови превоза (коришћење службеног или приватног возила у службене сврхе; коришћење јавног превоза – аутобус)	
		Режијски трошкови (интернет, телефон, канцеларијски материјал)	
2. Оперативни трошкови за израду Локалне стратегије руралног развоја	-Анимација -Организација припремних састанака за израду Локалне стратегије руралног развоја	Остали трошкови	200.000
		Трошкови снабдевања учесника храном и пићем	
		Трошкови превоза (коришћење службеног или приватног возила у службене сврхе; коришћење јавног превоза – аутобус)	
		Режијски трошкови (интернет, телефон, канцеларијски материјал)	
		Услуге књиговодствене агенције и остали трошкови	

3. Израда Локалне стратегије руралног развоја Партнерства	Прикупљање и анализа података, анализа територије, SWOT анализа, израда акционог плана, и друге активности на изради Локалне стратегије руралног развоја	Трошкови ангажовања експерата на изради Локалне стратегије руралног развоја	500.000
II Спровођење Локалне стратегије руралног развоја			
Спровођење Локалне стратегије руралног развоја које укључује и трошкове везане за рад Партнерства.	Активност	Трошак	Максимални износ (у динарима)
	Трошкови везани за рад партнерства	Трошкови превоза (коришћење службеног или приватног возила у службене сврхе; коришћење јавног превоза – воз, аутобус, авион – економска класа)	600.000
		Дневнице	
		Смештај	
		Накнаде и котизације	
		Плата менаџера Партнерства	
		Режијски трошкови (Телефон и интернет, струја, вода, грејање, и остали режијски трошкови)	
		Потрошни канцеларијски материјал (папир, спајалице, оловке, канте за отпатке и слично)	

		Канцеларијска опрема (ормар, сто, столице, фијокар, чивилук за гардеробу, телефонски апарат, фотокопирни уређај, факс уређај, фотоапарат и сл)	
		Рачунарска опрема (стони рачунар, преносни рачунар – лап - топ, штампач, скенер, пројектор)	
		Услуге књиговодствене агенције	
	Имплементација пројеката	Трошкови спровођења приоритетних пројеката одабраних од стране Комисије за одабир приоритетних пројеката Партнерства	

Елементи бодовања за оцену квалитета Локалне стратегије руралног развоја

Главни елементи селекције

Редни број	Елемент	Максималан број бодова
1.	Припрема Локалне стратегије руралног развоја (у даљем тексту: ЛСРР)	12
2.	Усклађеност ЛСРР са карактеристикама и потребама подручја Партнерства	12
3.	Усклађеност ЛСРР с надређеним стратешким документима	8
4.	Квалитет Партнерства	25
5.	Способност реализације ЛСРР	14
6.	Одрживост и иновативност ЛСРР	15
7.	Стварање нових радних места	8
8.	Искуство чланова Партнерства у спровођењу пројеката финансираних из других извора финансирања	6
	Укупно	100

Елементи бодовања за оцену квалитета ЛСРР

Редни број	Елемент/поделемент		Бодови	
1.	Припрема ЛСРР			12
1.1	Равноправна заступљеност представника јавног, привредног и цивилног сектора у припреми ЛСРР	ако „да” 5 ако „не” 0	5	
1.2	Укљученост жена у припреми ЛСРР	ако „да” 5 ако „не” 0	5	
1.3	Укљученост угрожених социо – економских група у припреми ЛСРР	ако „да” 2 ако „не” 0	2	
2.	Усклађеност ЛСРР са карактеристикама и потребама подручја Партнерства			12
2.1	SWOT анализа	ако је „50% и више чињеница из SWOT анализе доказиво подацима основне анализе” 3 ако „не” 0	3	
2.2	Циљеви доприносе решавању проблема	ако „су показатељи за мерење достизања циљева мерљиви SMART анализом” 3 ако „не” 0	3	

2.3	Мере доприносе остварењу циљева	ако „остварују 50% и више потреба истакнутих SWOT анализом” 6 ако „не” 0	6	
3.	Усклађеност ЛСРР с надређеним стратешким документима			8
3.1	Усклађеност ЛСРР-а са стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије	ако „су предложени циљеви/приоритети/мере у ЛСРР усклађени са стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије” 5 ако „не” 0	5	
3.2	Усклађеност ЛСРР-а са регионалном/локалном развојном стратегијом	ако „су предложени циљеви/приоритети/мере у ЛСРР усклађени са регионалном/локалном развојном стратегијом” 3 ако „не” 0	3	
4.	Квалитет Партнерства			25
4.1	Насеља у подручју Партнерства која имају статус подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (у даљем тексту: ПОУРП)	Партнерство има до 30% насеља у ПОУРП	0	
		Партнерство има од 30 до 50% насеља у ПОУРП	2	
		Партнерство има више од 50% насеља у ПОУРП	3	
		Партнерство има преко 50% насеља на подручјима заштићених природних добара	5	
4.2	Број јединица локалних самоуправа Партнерства	Партнерство обухвата делове/подручја до две јединице локалне самоуправе	1	
		Партнерство обухвата делове/подручја три или више јединица локалних самоуправа	3	
4.3	Број становника Партнерства	Партнерство има до 20.000 становника	1	
		Партнерство има од 20.000 – 40.000 становника	2	
		Партнерство има више од 40.000 становника	3	
4.4	Представници цивилног и привредног сектора у органу управљања Партнерства	У органу управљања Партнерства има до 55% представника цивилног и привредног сектора	1	
		У органу управљања Партнерства има од 55 до 60% представника цивилног и привредног сектора	2	

		У органу управљања Партнерства има више од 60% представника цивилног и привредног сектора	3	
4.5	Заступљеност жена у органу управљања Партнерства	У органу управљања Партнерства има до 20% жена	2	
		У органу управљања Партнерства има 20-40 % жена	3	
		У органу управљања Партнерства има више од 40% жена	4	
4.6	Заступљеност младих до 30 година у органу управљања Партнерства	Има до две особе млађе од 30 година	1	
		Има три особе млађе од 30 година	2	
		Има четири или више особа млађих од 30 година	3	
4.7	Број чланова Партнерства	Партнерство има до 20 чланова	2	
		Партнерство има 20-40 чланова	3	
		Партнерство има више од 40 чланова	4	
5.	Способност реализације ЛСРР			14
5.1	Менаџер Партнерства има завршену вишу или високу школу	Ако „да” 2 ако „не” 0	2	
5.2	Менаџер Партнерства има најмање две године радног искуства из области израде стратешко – планске документације и/или вођења развојних пројеката и/или вођења пројеката ИПА програма	Ако „да” 3 ако „не” 0	3	
5.3	Обављена промоција, анимација и консултације (П/А/К) са заинтересованим странама на подручју Партнерства	Ако „да” 4 ако „не” 0	4	
5.4	У финансирању имплементације стратегије учествују јединице локалне самоуправе	Ако „да” 5 ако „не” 0	5	
6.	Одрживост и иновативност ЛСРР			15
6.1	Утицај на животну средину	Ако „ЛСРР има јасно одређене циљеве, приоритете и мере	3	

		одрживог развоја и очувања животне средине” 3 ако „не” 0		
6.2	Коришћење локалних ресурса	Ако „је мерама/пројектима предвиђено коришћење локалних ресурса” 3 ако „не” 0	3	
6.3	Коришћење обновљивих извора енергије	Ако „је мерама/пројектима предвиђено коришћење обновљивих извора енергије” 3 ако „не” 0	3	
6.4	Енергетска ефикасност	Ако „мере/пројекти доприносе енергетској ефикасности” 3 ако „не” 0	3	
6.5	Истраживање и развој нових производа	Ако „мере/пројекти доприносе истраживању и развоју нових производа” 3 ако „не” 0	3	
7.	Стварање нових радних места			8
7.1	Предвиђене мере у ЛСРР подстичу развој предузетништва	Ако „да” 8 ако „не” 0	8	
8.	Искуство чланова Партнерства у спровођењу пројеката финансираних из националних, ЕУ и других извора финансирања			6
8.1	Искуство у реализацији ЕУ и међународних пројеката	Најмање два реализована пројекта финансирана ЕУ и међународним средствима у претходне две године где је члан Партнерства био партнер на пројекту	4	
8.2	Искуство у реализацији националних пројеката	Најмање пет реализованих пројекта у претходне две године финансираних средствима државног буџета и/или буџета аутономне покрајине/јединице локалне самоуправе где је члан Партнерства био партнер на пројекту	2	
	Укупно			100