

На основу члана 8а став 13. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 101/15, 95/18 – др. закон и 40/21),

Министар рударства и енергетике доноси

Правилник о садржају и начину размене докумената и поднесака који се током спровођења процедура у вези са управним поступцима који се воде у оквиру Министарства рударства и енергетике односно надлежног покрајинског органа, достављају електронским путем

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 109/2021 од 19.11.2021. године, а ступио је на снагу 27.11.2021.

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује садржај и начин размене докумената и поднесака (у даљем тексту: поднесци), који се током спровођења процедура у вези са управним поступцима који се воде у оквиру Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство), односно надлежног покрајинског органа (у даљем тексту: надлежни орган), достављају електронским путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Члан 2.

У поступцима из члана 1. овог правилника Министарство и надлежни орган достављају привредним друштвима, односно другим правним лицима и предузетницима, као и физичким лицима (у даљем тексту: подносилац поднеска), решења и друге акте у форми електронског документа, преко јединственог електронског сандучића, у складу са законом.

Члан 3.

Подносилац поднеска доставља Министарству, односно надлежном органу поднеске у електронском облику преко портала еуправа на који се пријављује коришћењем шеме електронске идентификације средње нивоа поузданости.

Члан 4.

Поднесци који се достављају у вези са управним поступцима из члана 1 овог правилника садрже:

- 1) назив подносиоца;
- 2) адресу подносиоца;
- 3) ПИБ и матични број подносиоца – само за правна лица;
- 4) телефон и е-маил подносиоца;
- 5) име и презиме одговорног лица и функцију – само за правна лица;
- 6) предмет поднеска;
- 7) списак достављене документације.

Уз поднесак достављају се графички прилози у формату: .shp, .dwg, klm као и у другим одговарајућим форматима.

Ако је поднесак из ст. 1 и 2. овог члана неуредан Министарство, односно надлежни орган обавештава подносиоца на који начин да уреди поднесак слањем обавештења у јединствени електронски сандучић.

Члан 5.

Захтев за исправљање поднеска који је издало Министарство или надлежни орган, овлашћено лице правног лица подноси преко портала еуправа, навођењем података који нису тачни или потпуни.

Министарство, односно надлежни орган доставља исправљени акт или обавештење у е-сандуче подносиоца поднеска.

Члан 6.

Ради сигурне електронске размене поднесака и приступа подацима предузимају се мере заштите које се односе на:

- 1) аутентикацију, односно процес утврђивања идентитета лица које жели да приступи софтверском решењу;
- 2) ауторизацију, односно одређивање права приступа и дозвољених операција за аутентиковано лице;
- 3) заштиту података, односно шифровање података у циљу спречавања неовлашћеног увида;

Реализација система заштите софтверских система врши се применом шеме електронске идентификације високог нивоа поузданости од стране овлашћених лица за приступ преко портала еуправа и других софтверских решења, аутентификацију трансакција, као и аутентификацију приступа веб сервисима.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-82/2021-02

У Београду, 10. новембра 2021. године

Министар,
проф. др **Зорана З. Михајловић**, с.р.