

На основу члана 81. став 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ

о учешћу јавности у изради одређених планова и програма у области заштите животне средине

"Службени гласник РС", број 117 од 3. децембра 2021.

Члан 1.

Овом уредбом прописује се поступак учешћа јавности у поступку доношења одлука о изради, измени, допуни, прегледу и усвајању планова квалитета ваздуха, регионалних и локалних планова управљања отпадом, односно планова управљања опасним отпадом, националног плана за управљање отпадом, програма превенције стварања отпада, акционих планова заштите од буке у животној средини и плана заштите вода од загађивања.

Члан 2.

Ова уредба се не примењује у односу на планове и програме за које се поступак учешћа јавности спроводи у складу са законом којим се уређује стратешка процена утицаја планова и програма на животну средину или у складу са законом којим се уређује управљање и заштита вода.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој уредби имају следеће значење:

- 1) *орган надлежан за израду плана или програма* је републички, покрајински или орган јединице локалне самоуправе који је, у складу са законом, надлежан за израду плана или програма;
- 2) *орган надлежан за усвајање плана или програма* је републички, покрајински или орган јединице локалне самоуправе који је, у складу са законом, надлежан за усвајање плана или програма;
- 3) *нацрт плана или програма* јесте текст плана или програма, са пратећом документацијом, који је орган надлежан за његову израду припремио за јавни увид;
- 4) *предлог плана или програма* јесте текст плана или програма, са пратећом документацијом, који је орган надлежан за његову израду припремио за усвајање пред органом надлежним за усвајање плана или програма;
- 5) *јавни увид* представља излагање нацрта плана или програма, са пратећом документацијом, на увид јавности;
- 6) *јавна презентација и јавна расправа о плану или програму* јесу представљање нацрта плана или програма, у оквиру јавног увида, на јавном догађају који организује орган надлежан за израду плана или програма, уз учешће јавности;
- 7) *национални план за управљање отпадом* је саставни део Стратегије управљања отпадом за период 2010–2019. године („Службени гласник РС”, број 29/10) и садржи посебно поглавље које се односи на управљање амбалажом и амбалажним отпадом;
- 8) *садржај плана заштите вода од загађивања* је у складу са Стратегијом управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС”, број 3/17) и плановима управљања водама за које је поступак учешћа јавности прописан законом којим се уређује управљање и заштита вода;
- 9) *јавност* обухвата једно или више физичких или правних лица, њихова удружења, организације или групе;
- 10) *заинтересована јавност* обухвата јавност на коју утиче или може утицати план или програм и/или која има интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине, укључујући невладине организације које се баве заштитом животне средине и које су евидентирани код надлежног органа;
- 11) *заинтересовани органи и организације* јесу органи и организације Републике, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који, у складу са својим надлежностима, имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Члан 4.

Орган надлежан за израду плана или програма се стара о томе да јавности буду пружене благовремене информације о могућности да учествује у изради, измени, допуни, прегледу или усвајању плана или програма од

дана доношења одлуке о изради, измени или допуни плана или програма до дана његовог усвајања.

Члан 5.

Јавност, заинтересована јавност, заинтересовани органи и организације обавештавају се на језику и писму који је у службеној употреби на подручју које ће бити захваћено утицајем плана или програма, путем веб презентације органа надлежног за израду плана или програма, у службеном листу јединице локалне самоуправе као и у најмање једним дневним новинама које излазе на подручју које ће бити захваћено утицајем плана или програма о:

- 1) одлуци о изради, измени или допуни плана или програма;
- 2) нацрту плана или програма;
- 3) предлозима за њихову измену или допуну;
- 4) праву на учешће у доношењу одлуке;
- 5) надлежном органу којем се могу достављати коментари или питања;
- 6) месту и трајању јавног увида, јавне презентације и јавне расправе и условима за њихово одржавање.

Одлука о изради, измени или допуни плана или програма садржи утврђене рокове за израду нацрта плана или програма и његово усвајање.

Орган надлежан за израду плана или програма може обавестити јавност, заинтересоване органе и организације и у писаној форми.

Обавештавање из става 1. овог члана се може вршити и путем електронских медија.

Члан 6.

Орган надлежан за израду плана или програма израђује нацрт плана или програма, у складу са одлуком из члана 5. став 1. тачка 1) ове уредбе.

Члан 7.

Орган надлежан за израду плана или програма, путем јавног позива, обавештава јавност о месту и времену трајања јавног увида, јавне презентације и јавне расправе о нацрту плана или програма и начину достављања коментара и примедби.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли у седишту и на веб презентацији органа надлежног за израду плана или програма.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) назив плана или програма који је предмет јавног увида;
- 2) назив органа надлежног за израду плана или програма и органа надлежног за његово усвајање;
- 3) податке о времену трајања јавног увида, месту излагања нацрта плана или програма, месту и времену трајања јавне презентације и јавне расправе;
- 4) начину достављања коментара и примедби.

Члан 8.

Орган надлежан за израду плана или програма излаже нацрт плана или програма, са свим пратећим документима, у седишту и на веб презентацији органа надлежног за израду плана или програма.

Материјал изложен на веб презентацији идентичан је материјалу који је изложен у седишту органа надлежног за израду плана или програма.

Јавни увид траје најмање 30 дана, почев од дана објављивања јавног позива.

Члан 9.

Орган надлежан за израду плана или програма дужан је да организује најмање једну јавну презентацију и јавну расправу о нацрту плана или програма, у седишту јединица локалне самоуправе, на подручју које ће бити захваћено утицајем плана или програма.

У случају израде плана или програма на републичком или покрајинском нивоу орган надлежан за израду плана или програма организује најмање једну јавну презентацију и јавну расправу у седишту надлежног органа.

Током јавне презентације и јавне расправе орган надлежан за израду плана или програма води записник који садржи податке о свим учесницима јавне презентације и јавне расправе и коментарима који су изјављени током јавне расправе.

Јавна презентација и јавна расправа одржавају се најраније 20 дана од дана објављивања јавног позива из члана 7. став 1. ове уредбе.

Члан 10.

Орган надлежан за израду плана или програма израђује извештај о одржаном јавном увиду, најкасније 15 дана од дана завршетка јавног увида.

Извештај о одржаном јавном увиду садржи све коментаре и примедбе примљене током јавног увида, уз образложење прихваћених и одбијених коментара и примедби.

Члан 11.

Орган надлежан за израду плана или програма утврђује предлог плана или програма и доставља га органу надлежном за усвајање плана или програма, најкасније 30 дана од дана утврђивања предлога.

Уз предлог плана или програма органу надлежном за усвајање плана или програма доставља се и извештај о одржаном јавном увиду из члана 10. ове уредбе.

Члан 12.

Орган надлежан за усвајање плана или програма најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из члана 11. ове уредбе, доноси одлуку о усвајању или одбијању усвајања плана или програма из члана 1. ове уредбе, односно његове измене или допуне, узимајући у обзир достављена мишљења заинтересованих органа, организација и јавности.

Орган надлежан за усвајање плана или програма доставља одлуку из става 1. овог члана органу надлежном за израду плана или програма, најкасније седам дана од дана доношења одлуке из става 1. овог члана.

Члан 13.

Орган надлежан за израду плана или програма обавештава заинтересоване органе, организације и јавност на језику и писму који је у службеној употреби на подручју које ће бити захваћено утицајем плана или програма, путем веб презентације органа надлежног за израду плана или програма, у службеном листу јединице локалне самоуправе као и у најмање једним дневним новинама које излазе на подручју које ће бити захваћено утицајем плана или програма о:

- 1) донетој одлуци о усвајању, измени или допуни плана или програма из члана 1. ове уредбе;
- 2) разлозима на основу којих је одлука донета;
- 3) поуци о правном леку.

Орган надлежан за израду плана или програма путем веб презентације надлежног органа објављује извештај о одржаном јавном увиду.

Обавештење из става 1. овог члана, увек када је то могуће, објављује се и путем електронских медија.

Члан 14.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-10602/2021-1

У Београду, 2. децембра 2021. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с.р.