



**STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME**

WET van 22 februari 2006, houdende instelling van het Surinaams Bureau voor Standaarden (Wet Surinaams Bureau voor Standaarden).

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME.

In overweging genomen hebbende, dat het – in verband met de implementatie van de Standaardenwet (S.B. 2004 no. 121) – wenselijk is een publiekrechtelijk orgaan in te stellen onder de naam “Surinaams Bureau voor Standaarden”.

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Waar er in deze wet begrippen worden gebruikt die in artikel 1 van de Standaardenwet (S.B. 2004 no. 121) zijn gedefiniëerd, zijn de in de Standaardenwet gehanteerde begripsbepalingen en defenities van toepassing, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 2

1. Ingesteld wordt het “Surinaams Bureau voor Standaarden” afgekort S.B.S..
2. Het Bureau is een rechtspersoon en is gevestigd te Paramaribo, doch kan ook elders in Suriname kantoor houden.

DOEL EN WERKZAAMHEDEN

Artikel 3

1. Het Bureau heeft ten doel het scheppen van een adequate, gezonde standaardeninfrastructuur ter stimulering van economische activiteiten, ter bescherming van het milieu, de veiligheid en de gezondheid van de mens alsmede de bescherming van leven en gezondheid van plant en dier, door middel van het vaststellen, overnemen, ontwikkelen, onderhouden en het bevorderen van de toepassing en het gebruik van standaarden en technische voorschriften.
2. Het Bureau zal functioneren als:
 - a. het nationaal instituut voor standaarden en technische voorschriften;
 - b. het nationaal instituut voor het certificeren van goederen en geaccepteerde werkwijzen;
 - c. het nationaal instituut voor metrologie;
 - d. het nationaal instituut voor het accrediteren van laboratoria.

Artikel 4

1. Als nationaal instituut voor standaarden zal het Bureau verantwoordelijk zijn voor het vaststellen, overnemen, ontwikkelen en onderhouden en het bevorderen van de toepassing van standaarden en technische voorschriften.

2. Als nationaal instituut voor het certificeren van goederen en geaccepteerde werkwijzen zal het Bureau zich richten op het opzetten van een nationaal kwaliteitssysteem en het opzetten, beheren en het doen uitvoeren van standaardsystemen voor het certificeren van goederen en geaccepteerde werkwijzen, met inbegrip van:

- het administreren van de certificering van goederen;
- het beoordelen van kwaliteitsmanagementsystemen en het administreren van de certificering van deze systemen;
- het vaststellen van de bevoegdheden c.q. bekwaamheden van kwaliteitsfunctionarissen die adviezen, training(en) en andere diensten aanbieden.

Het Bureau zal samenwerken met en advies geven aan fabrikanten bij het opzetten van kwaliteitscontrolesystemen en bij het voorbereiden van standaarden.

3. Als nationaal instituut voor het accrediteren van laboratoria zal het Bureau, ter uitvoering van zijn taken:

- a. onderzoek bevorderen met betrekking tot specificaties en faciliteiten verschaffen voor onderzoek en het testen van goederen dan wel het opzetten van of aanwijzen van laboratoria en testfaciliteiten daartoe;
- b. laboratoria accrediteren en deze voorzien van werkplannen nodig voor hun taak op het gebied van standaardisatie en certificering van goederen.

4. Het Bureau draagt verder zorg voor het:

- a. met inachtneming van de artikelen 13 tot en met 15 van de Standaardenwet (S.B. 2004 no. 121) inspecteren of het doen inspecteren van elke activiteit die wordt uitgevoerd, of elk document, boek of rapport dat wordt gepubliceerd, in relatie tot de productie, fabricage, verwerking of behandeling van enig goed, processen of praktijken waarvoor een verplichte standaard of technisch voorschrift gesteld is of waarvan voor de toepassing van een standaard merk is gebruik gemaakt;

- b. het evalueren van deze standaarden en technische voorschriften;
- c. verzamelen en verspreiden van informatie en handleidingen inzake standaardisatie en standaarden en technische voorschriften;
- d. ontwikkelen, uitvoeren en stimuleren van voorlichtingsprogramma's met betrekking tot standaarden en technische voorschriften;
- e. samenwerken met en het coördineren van het werk van andere instituten bij het formuleren en publiceren van specificaties;
- f. leggen van contacten met regionale en internationale lichamen belast met standaardisatie en de kwaliteit van goederen en processen;
- g. bevorderen van activiteiten op het gebied van standaarden door andere lichamen en instituten, welke niet strijdig zijn met de Standaardenwet en de taken van het Bureau, het bevorderen van de vestiging of uitbreiding van dergelijke lichamen al dan niet onder de (gedeeltelijke) supervisie van het Bureau;
- h. uitoefenen van andere taken die het Bureau bij wet zijn voorgeschreven;
- i. verrichten van alle handelingen die noodzakelijk en bevorderlijk zijn ter garandering van een juiste uitvoering van de Standaardenwet.

5. Het Bureau mag zijn diensten zowel nationaal als internationaal verlenen.

6. Het Bureau zal bij het uitvoeren van haar werkzaamheden de Code van Goed Gebruik voor de voorbereiding, overname en toepassing van standaarden zoals vervat in Annex 3 van de WTO-Overeenkomst betreffende Technische Belemmeringen van Handel in acht nemen.

FINANCIELE MIDDELEN**Artikel 5**

1. De financiële middelen van het Bureau zullen bestaan uit:
 - a. het beginkapitaal ad SRD 375.000,- DRIEHONDERDVIJFENZEVENTIGDUIZEND Surinaamse Dollars) ten laste van de staatsbegroting;
 - b. vergoedingen uit de verkoop van publicaties en voor verleende diensten;
 - c. hetgeen het Bureau door erfstelling, schenkingen, legaten of donaties verkrijgt;
 - d. leningen;
 - e. betalingen van staatswege voor activiteiten ten behoeve van het algemeen belang;
 - f. alle andere wettig verkregen financiële middelen.
2. De in lid 1 onder b van dit artikel bedoelde vergoedingen worden bij staatsbesluit vastgesteld.
3. De directeur kan, na verkregen toestemming van het Bestuur reserves aanleggen, waarvan het maximum door het Bestuur wordt vastgesteld.

HET BESTUUR**Artikel 6**

1. Het Bestuur van het Bureau bestaat uit ten hoogste 11 leden, waarbij:
 - a. de Minister belast met de zorg voor de keuring van voedingsmiddelen en –waren en het toezicht op de bereiding en verkoop daarvan,
 - b. de Minister belast met de zorg voor de landbouw-, veeteelt- en visserijsector,

- c. de Minister belast met de zorg voor milieu-aangelegenheden,
 - d. de Associatie van Surinaamse Fabrikanten,
 - e. de Vereniging Surinaams Bedrijfsleven,
 - f. de Kamer van Koophandel en Fabrieken,
 - g. de Technologische Faculteit van de Anton de Kom Universiteit van Suriname,
 - h. de vakbeweging,
- elk 1 (één) lid voordragen.

De Minister draagt de overige drie leden voor.

2. De in lid 1 onder a tot en met g van dit artikel bedoelde voordrachten zijn bindend, voorzover het in lid 5 van dit artikel bepaalde in acht is genomen.
3. Voor elk bestuurslid wordt door de in lid 1 van dit artikel genoemde Ministers en organisaties tevens een plaatsvervanger voorgedragen die bij ontstentenis van het desbetreffend lid diens functie waarneemt.
4. Bij ontslag van een Bestuurslid of een plaatsvervanger doet de Minister of instantie die betrokkene had voorgedragen binnen één maand een voordracht ter voorziening in de vacature. Indien een dergelijke voordracht uitblijft voorziet de Minister in de vacature.
5. De Minister benoemt en ontslaat de bestuursleden en de plaatsvervangende leden. Het ontslag wordt verleend met inachtneming van artikel 9 leden 3 en 4.
6. De bestuursleden dienen bekwaam te zijn op het gebied van standaarden of moeten lid zijn van organisaties betrokken bij het onderhouden of bevorderen van standaarden.
7. De bestuursleden worden voor een periode van 3 (drie) jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.

8. Het Bestuur kiest uit zijn midden een Ondervoorzitter en een secretaris die samen met de Voorzitter het Dagelijks Bestuur van het Bureau vormen. Dit moet zodanig zijn samengesteld dat zowel de publieke als de private sector daarin vertegenwoordigd zijn.
9. De financiële vergoeding van het Bestuur wordt door de Minister, na verkregen goedkeuring door de Raad van Ministers, vastgesteld.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het Bestuur zal minstens éénmaal per maand in vergadering bijeenkomen en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden, dit noodzakelijk acht of achten.
2. In de bestuursvergadering hebben alle leden één stem.
3. Aan het quorumvereiste wordt er voldaan, indien minimaal een gewone meerderheid van het aantal benoemde bestuursleden aanwezig is
4. Ingeval de voorzitter en de ondervoorzitter niet ter vergadering aanwezig zijn, zullen de alsdan aanwezige leden 1 (één) persoon uit hun midden kiezen, die op die vergadering als voorzitter zal optreden.
5. De besluiten van het Bestuur zullen worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. Ingeval door een beslissing van het Bestuur in enige zaak, hoe ook genaamd de belangen van een lid van het Bestuur direct of indirect zouden kunnen worden geschaad, zal dit lid de aard van zijn belang ter kennis brengen van het Bestuur, op de eerste vergadering waarbij hij aanwezig is nadat de desbetreffende feiten te zijner kennis zijn gekomen.

7. De kennisgeving, als bedoeld in lid 6 van dit artikel zal in de notulen van de vergadering over dit onderwerp worden aangetekend en het betrokken lid zal ingeval van stemming, niet aan deze stemming deelnemen. Tenzij het Bestuur anders beslist zal dit lid niet aanwezig zijn, of deelnemen in de beraadslagingen op enige vergadering waar dit onderwerp behandeld wordt.
8. Bij het staken van stemmen wordt het onderwerp wederom op de volgende vergadering aan de orde gesteld. Als de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Over zaken kan zowel schriftelijk als mondeling worden gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 8

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van het beleid van het Bureau en houdt als zodanig toezicht op de uitvoering van het beleid door de directie.
2. Het Bestuur is rekening en verantwoording verschuldigd aan de Minister.

ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 9

1. Elk lid van het Bestuur kan te allen tijde zijn lidmaatschap opzeggen door hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de Minister onder copie verschaffing aan de voorzitter van het Bestuur en de organisatie door wie betrokkene is voorgedragen.
2. Bij de opzegging van het lidmaatschap zoals aangegeven in lid 1 van dit artikel, dient een opzeggingstermijn van één maand in acht te worden genomen.

3. De Minister zal, op voordracht van het Bestuur een bestuurslid ontslaan indien deze:
 - a. onder curatele of bewind is gesteld;
 - b. tengevolge van een strafbaar feit tot een gevangenisstraf wordt veroordeeld;
 - c. ernstige veronachtzaming van de hem in het Bestuur opgedragen taken en verantwoordelijkheden kan worden verweten;
 - d. langer dan zes aaneengesloten maanden afwezig is op reguliere vergaderingen van het Bureau zonder dat er sprake is van ziekte of andere door het Bestuur geaccepteerde reden van verhindering.
 - e. door de organisatie die hem heeft voorgedragen wordt teruggeroepen.
4. Ingeval het Bestuur van het Bureau, naar het oordeel van de Minister, mede gelet op het door haar vastgestelde beleid, nalatig is met de realisatie van het doel van het Bureau, kan de Minister, gehoord de in artikel 6 lid 1 bedoelde Ministers en organisaties, het Bestuur ontslaan en vervangen.

STAF EN FORMATIE VAN HET BUREAU

Artikel 10

1. Er is een Directie bestaande uit een directeur en zonodig één of meerdere onderdirecteuren.
2. De directeur en de onderdirecteuren worden door de Minister, op voordracht van het Bestuur, na verkregen goedkeuring door de Raad van Ministers, benoemd en wegens geldige redenen geschorst en ontslagen.
3. De arbeidsvoorwaarden van de Directie worden door de Minister, op voordracht van het Bestuur, vastgesteld.

4. Het toezicht op de handelingen en verrichtingen van de directeur en de onderdirecteur(en) wordt door het Bestuur uitgeoefend.

Artikel 11

1. Het Bureau wordt bestuurd en beheerd door de Directie. De Directie heeft de algemene leiding van het Bureau, binnen het kader van een door het Bestuur goedgekeurde beleidsnota en een daarop gebaseerd goedgekeurd jaarplan met begroting.
2. De Directie vertegenwoordigt het Bureau in en buiten rechte.
3. Het personeel wordt door de directeur benoemd, geschorst en ontslagen. Het mag bezoldigd, noch onbezoldigd een nevenfunctie bekleden, tenzij na schriftelijke toestemming van de Directie.
4. De Directie pleegt, telkens wanneer zulks voor de belangen van het Bureau nuttig en nodig is, overleg met het Bestuur. De directieleden wonen de vergaderingen van het Bestuur bij voor zover dit door het Bestuur nodig wordt geacht of zij na een door hun gedaan verzoek door het Bestuur daartoe in de gelegenheid worden gesteld. De directie heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.
5. Bij afwezigheid van de directeur wordt diens functie waargenomen door één der onderdirecteuren, door de directeur, als zodanig aangewezen.

Artikel 12

1. De directieleden moeten over leidinggevende kwaliteiten beschikken en voldoende kennis en ervaring hebben opgedaan op het gebied van standaarden en kwaliteitsvoorschriften en geaccepteerde werkwijzen.

2. Zij mogen bezoldigd, noch onbezoldigd een nevenfunctie bekleden, tenzij na schriftelijke toestemming van het Bestuur.
3. In geval door en te nemen beslissing van het Bestuur of de Directie in enige zaak, hoe ook genaamd de belangen van een lid van de Directie direct of indirect zouden kunnen worden geschaad, zal dit lid de aard van zijn belang schriftelijk ter kennis brengen van het Bestuur onderscheidenlijk de Directie. Artikel 7 lid 7 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13

De Directie behoeft de voorafgaande goedkeuring van het Bestuur voor het:

- a. samenwerken met organisaties met een soortgelijk doel;
- b. vaststellen van de arbeidsvoorwaarden voor stafmedewerkers en overig personeel;
- c. voeren van processen als eisende partij en het aangaan van dadingen;
- d. beleggen van vermogens of kasmiddelen van het Bureau, anders dan bij een plaatselijke bankinstelling;
- e. aangaan van geldleningen;
- f. kopen, bezwaren of vervreemden van onroerende goederen;
- g. verbinden van het Bureau als borg of hoofdelijk medeschuldenaar tot zekerheidsstelling voor schulden van derden;
- h. aangaan van overeenkomsten, waarvan het geldelijk belang per geval een door het Bestuur vast te stellen bedrag te boven gaat;
- i. verrichten van handelingen en uitgaven, die buiten het door het Bestuur goedgekeurde jaarplan met begroting vallen.

BOEKJAAR, BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Artikel 14

1. Van de vermogenstoestand van het Bureau, zijn ontvangsten en uitgaven en al hetgeen haar financiën of die van haar onderdelen betreft wordt behoorlijk boekgehouden, op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van het Bureau kunnen worden gekend.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van instelling van het Bureau tot en met 31 december daaraanvolgend. De volgende boekjaren vallen telkens samen met de kalenderjaren .

Artikel 15

1. De Directie zal uiterlijk op 30 juni een begroting van inkomsten en uitgaven met daarbij behorende Toelichting voor het daaropvolgend jaar aan het Bestuur ter goedkeuring voorleggen.
2. Het Bestuur legt de door hem goedgekeurde begroting uiterlijk op 31 juli aan de Minister ter goedkeuring voor.
3. De Minister keurt binnen één maand de in lid 2 bedoelde begroting goed.
4. De Directie brengt maandelijks verslag uit aan het Bestuur over de realisatie van de begroting.

Artikel 16

1. De Directie zal jaarlijks uiterlijk 30 april een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar samenstellen.

2. Het financieel jaarverslag, bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening vergezeld van een toelichting, zal uiterlijk 15 mei door de Directie aan het Bestuur ter goedkeuring worden aangeboden.
3. Het Bestuur zal de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting onderzoeken en zich daarbij doen bijstaan door een externe accountant. Het Bestuur brengt daaromtrent vóór 30 juni een pre-advies uit aan de Minister, welke vóór 31 juli de balans vaststelt.
4. De balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting worden, voorzover mogelijk, door de directie en alle leden van het Bestuur ondertekend en met de accountantsverklaring ter vaststelling aan de Minister aangeboden. Indien de handtekening van een of meer van deze functionarissen ontbreekt, wordt de reden daarvan in de jaarstukken vermeld.
5. Goedkeuring van het financieel jaarverslag door de Minister strekt tot décharge van het Bestuur en de directie ten aanzien van het beheer over het afgelopen boekjaar.

GEHEIMHOUDING

Artikel 17

1. Ten aanzien van alle informatie welke door de Minister, leden van het Bestuur, de directeur, de onderdirecteur(en) of enig personeelslid van het Bureau gedurende de uitvoering van deze wet, de Standaardenwet (S.B. 2004 no. 121) of de uitvoeringsregelingen daarvan met betrekking tot enige formule, enig proces of enige praktijk wordt verkregen, zal door hen geheimhouding in acht worden genomen, tenzij door genoemde wetten en uitvoeringsbesluiten anders wordt vereist.

2. Het verstrekken van enige informatie betreffende enige formule, enig proces of enige praktijk aan de Minister, de directeur, de onderdirecteur(en), enig personeelslid van het Bureau of enige andere persoon, voor doeleinden betrekking hebbende op de uitvoering van deze wet of de Standaardenwet, zal niet van invloed zijn op enige daarna gedane aanvraag ter verkrijging van een patent voor die formule, dat proces of die praktijk.

SANCTIES

Artikel 18

Hij die enige informatie welke hij uit hoofde van artikel 17 lid 1 geheim moest houden bekend maakt wordt bestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie als bedoeld in artikel 5 onder 4 van de Algemene Geldboetewet (S.B. 2002 no. 73).

UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 19

Het feit dat enig goed aan een standaard vastgesteld ingevolge de Standaardenwet (S.B. 2004 no. 121) voldoet of geacht wordt aan zo een standaard te voldoen of het feit dat een standaardmerk als bedoeld in de Standaardenwet wordt gebruikt in verband met enig goed, zal geen grond opleveren voor enige aansprakelijkheid zijdens de Staat Suriname of het Bureau.

ONTBINDING

Artikel 20

Het Bureau wordt ontbonden door een besluit van de Minister, gehoord de in artikel 6 lid 1 bedoelde ministeries en organisaties, na vooraf verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers.

VEREFFENINGArtikel 21

1. De vereffening geschiedt door het Bestuur of door een door het Bestuur, in overleg met de Minister, aangewezen derde.
2. Het Bureau blijft na zijn ontbinding voortbestaan, voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze wet zoveel mogelijk van kracht.
4. Indien het Bureau wordt ontbonden zal na voldoening van alle verplichtingen de bestemming van het batig saldo der liquidatie worden bepaald door de Minister.
5. Bij of krachtens staatsbesluit kunnen met betrekking tot de vereffening nadere regels worden vastgesteld.

ALGEMENE DELEGATIEBEPALINGArtikel 22

Omtrent de in deze wet geregelde onderwerpen kunnen bij staatsbesluit nadere voorschriften worden vastgesteld.

SLOTBEPALINGArtikel 23

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Surinaams Bureau voor Standaarden.

2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking op de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Minister is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 22^{ste} februari 2006

R. R.VENETIAAN

Uitgegeven te Paramaribo, de 2^e maart 2005
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.S.H. HASSANKHAN

WET van 22 februari 2006, houdende instelling van het Surinaams Bureau voor Standaarden (Wet Surinaams Bureau voor Standaarden).

MEMORIE VAN TOELICHTING.

Algemeen

Uit de Standaardenwet (S.B. 2004 no. 121) vloeit voort dat er een Bureau voor Standaarden moet worden ingesteld.

Dit Bureau zal zorg moeten dragen voor het vaststellen, overnemen, bevorderen, ontwikkelen en onderhouden van standaarden en technische voorschriften voor goederen en processen alsmede voor de controle op deze standaarden en daarbij te ontwikkelen praktijken, die uiteindelijk moeten leiden tot certificering van lokaal gefabriceerde goederen, die bestemd zijn voor zowel de lokale als de exportmarkt, alsook geïmporteerde goederen.

Voorts zal het Bureau de lokale vertegenwoordiger zijn van de Caricom Regional Organization for Standards and Quality (CROSQ), welke de regionale standaarden organisatie is. Het Surinaams Bureau voor Standaarden zal tevens de lokale vertegenwoordiger van de Internationale Organisatie voor Standaarden (ISO) zijn. De ISO beveelt standaarden en modellen van kwaliteitsmanagementsystemen aan, waaraan ondernemingen moeten kunnen voldoen.

In het geval waar er andere instanties dan het Bureau bevoegd zijn om standaarden vast te stellen, onder andere op het gebied van voedselstandaarden, dienen deze het Bureau in de gelegenheid te stellen haar visie terzake te geven.

Daar het hier om een overheidstaak gaat heeft de Regering, voor wat de rechtsvorm van het in te stellen Bureau voor Standaarden betreft, gekozen voor de rechtspersoon sui generis welke bij wet wordt ingesteld.

In het onderhavige wetsontwerp wordt naast de instelling van het Surinaams Bureau voor Standaarden tevens het doel, de werkzaamheden, financiële aspecten en de structuur van deze rechtspersoon geregeld.

Ingeval artikel 5 lid 1 sub c en f van toepassing is, dient het bestuur erop toe te zien dat het onafhankelijk karakter van het Bureau niet in het gedrang komt bij de besluitvorming.

Ten aanzien van de structuur van het Bureau kan worden opgemerkt dat het Bureau wordt bestuurd en beheerd door de Directie welke met de algemene leiding van het Bureau is belast.

Op het door de Directie gevoerde beleid wordt toezicht uitgeoefend door het Bestuur, dat tevens verantwoordelijk is voor de beleidsrichting van het Bureau.

Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de Minister van Handel en Industrie, na te zijn voorgedragen door de Associatie van Surinaamse Fabrikanten (ASFA), de Vereniging Surinaams Bedrijfsleven (VSB), de Kamer van Koophandel en Fabrieken, de Anton de Kom Universiteit van Suriname en de Ministers van Volksgezondheid, van Landbouw, Veeteelt en Visserij en van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu. Deze organisaties en Ministers kunnen elk één bestuurslid en een plaatsvervanger voordragen. De overige bestuursleden en hun plaatsvervangers worden door de Minister van Handel en Industrie voorgedragen, waarbij het de bedoeling is dat de ruimte die ontstaat bij het benoemen van het maximaal aantal bestuursleden kan worden benut om deskundige personen afkomstig van andere organisaties dan die welke in artikel 6 lid 1 zijn genoemd, in het bestuur op te nemen.

Met artikel 6 lid 6 wordt beoogd dat in het dagelijks bestuur personen worden opgenomen die zijn voorgedragen vanuit zowel de private als de publieke sector.

Van de bedrijfslevenorganisaties ASFA en VSB, de Kamer van Koophandel en Fabrieken en de Universiteit kan worden vermeld dat deze ook vertegenwoordigd waren in het Bestuur van de Stichting Surinaams Bureau voor Standaarden die op 17 november 1998 werd opgericht met als doel het voorbereiden van de totstandkoming en het doen functioneren van het Surinaams Bureau voor Standaarden.

In de wet zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot geheimhoudingsplicht en de uitsluiting van aansprakelijkheid zijdens de Staat Suriname en het Surinaams Bureau voor Standaarden.

Voornoemde Stichting zal bij de totstandkoming van het Surinaams Bureau voor Standaarden worden ontbonden.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 4

Bij het verrichten van de in dit artikel aangegeven werkzaamheden zal het Bureau uitgaan van de internationale en regionale standaarden welke door de betreffende regionale en internationale organisaties zijn vastgesteld.

Artikel 5 lid 1

Onder verleende diensten kunnen bijvoorbeeld worden verstaan het uitvoeren van laboratorium testen, het verzorgen van trainingen, seminars en workshops alsmede het certificeren van producten.

Met de formulering “alle andere wettig verkregen inkomsten” wordt beoogd het mogelijk te maken dat het Surinaams Bureau voor Standaarden ook andere – bij het totstand komen van de wet niet voorziene - inkomsten kan hebben dan de in lid 1 onder a tot en met e bedoelde.

Artikel 5 lid 3

Als uitgangspunt voor het financiële beleid van het Bureau zal dienen dat ernaar wordt gestreefd dat het Bureau zichzelf duurzaam kan ontwikkelen, zodanig dat er reserves kunnen worden gevormd.

Artikel 6 lid 2

In het algemeen mag men er van uit gaan dat de tot benoemen bevoegde instantie de aan hem gedane voordrachten niet zondermeer ter zijde kan schuiven. Mede met het oog op de effectuering van de participatie van de in het Bestuur deelnemende instanties en organisaties – in het bijzonder de private sector – is echter middels deze bepaling uitdrukkelijk opgenomen dat de voordrachten een bindend karakter dragen.

Artikel 6 lid 3

Een plaatsvervangend Bestuurslid treedt slechts op als het Bestuurslid tijdelijk niet instaat is om zijn functie te vervullen of ingeval van ontslag nog niet in de vacature is voorzien.

Artikel 7 lid 3

Het is van belang dat de public-private partnership in de praktijk wordt geëffectueerd. Daartoe is in deze bepaling als onderdeel van het quorumvereiste is opgenomen dat twee bestuursleden afgevaardigd door de private sector aanwezig moeten zijn.

Artikel 18

Op schending van de geheimhoudingsplicht zijn strafsancties gesteld. De geldboete welke maximaal opgelegd kan worden bedraagt vijfduizend Surinaamse dollars.

Artikel 22

Het gaat hier om een bepaling welke niet ongebruikelijk is. Zij biedt de mogelijkheid om – indien zich de noodzaak daartoe doet gevoelen – middels staatsbesluit zaken die in de wet zijn geregeld nader uit te werken.

Paramaribo, 22 februari 2006,

R. R.VENETIAAN