

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТОРГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ АГЕНТСТВА ПО
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ, СЕРТИФИКАЦИИ И ТОРГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИ
МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Управления Государственной торговой инспекции Агентства по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Министерстве экономики и торговли Республики Таджикистан (далее - Управление) и разработано в соответствии с п.4 Постановления Правительства Республики Таджикистан от 08.05.2001 года за №215 «Об Агентстве по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Министерстве экономики и торговли Республики Таджикистан».

1.2. Управление является структурным подразделением центрального аппарата Агентства по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Министерстве экономики и торговли Республики Таджикистан и осуществляет организацию и проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью товаров и услуг на потребительском рынке.

1.3. Объектами государственного контроля Управления в соответствии с возложенными на него задачами являются предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, граждане, реализующие, производящие продукты питания, товары народного потребления и предоставления услуги.

1.4. Структура и штатное расписание Управления формируются из необходимости достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, реализации возложенных на Управление задач и функций.

Структура состоит из начальника Управления, его заместителя и инспекторов. В непосредственном подчинении Управления находятся областные, городские и районные отделы.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, Законами Республики Таджикистан, Указами Президента Республики Таджикистан нормативными правовыми актами Республики Таджикистан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Таджикистан, Положением о Министерстве экономики и торговли Республики Таджикистан, Уставом Таджикстандарта, приказами и распоряжениями директора Таджикстандарта, регламентирующими развитие торговли Республики Таджикистан и настоящим Положением.

1.6. Свою работу Управление проводит во взаимодействии с другими структурными подразделениями Таджикстандарта, Министерства экономики и торговли, местными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в сфере потребительского рынка.

1.7. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность после конкурсного отбора и освобождается от занимаемой должности директором Таджикстандарта по согласованию с Министерством экономики и торговли Республики Таджикистан. Заместитель начальника Управления, начальники областных, городских, районных отделов и работники назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в порядке установленном Законом Республики Таджикистан «О государственной службе» приказом директора Таджикстандарта.

1.8. Распределение обязанностей между начальником, заместителем и сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления и утверждается директором Таджикстандарта.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления.

2.2. Деятельность по предотвращению злоупотреблений в торговле и общественном питании и недопущению поступлений на потребительский рынок недоброкачественных товаров

2.3. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и предоставления услуг.

2.4. Разработка с участием других органов исполнительной власти и структурных подразделений Таджикстандарта, Министерства экономики и торговли проектов законодательных, нормативных правовых актов, государственных стандартов, регулирующих деятельность предприятий торговли и общественного питания, способствующих обеспечению качества и безопасности услуг торговли и общественного питания, а

также соблюдению требований технических регламентов в отношении товаров народного потребления, процессов их хранения и реализации.

2.5. Содействует в проведении экспертной коллегиальной оценки качества товаров народного потребления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу и осуществляет контроль за деятельностью работников управления и областных, городских, районных отделов управления.

3.2. Вносит в установленном порядке предложения о снятии с производства товаров, опасных (вредных) для жизни, здоровья и имущества граждан.

3.3. Участвует в разработке предложений по совершенствованию правил торговли.

3.4. Участвует при рассмотрении проектов нормативных документов по стандартизации на товары народного потребления и вносит свои предложения по совершенствованию нормативных документов.

3.5. Участвует в работе правительственных, межправительственных, межведомственных комиссий, международных совещаний, конференций, симпозиумов и семинаров по вопросам развития потребительского рынка, товаров и предоставления услуг, организации контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов в отношении продукции, процессов хранения и реализации.

3.6. Участвует совместно с заинтересованными органами исполнительной власти и организациями в проведении межрегиональных и региональных ярмарок-выставок товаров и услуг.

3.7. Разрабатывает методические материалы, инструкции, рекомендации по организации работы областных, городских, районных отделов управления.

3.8. Анализирует представленную областными, городскими, районными отделами информацию и вносит предложения о мерах по улучшению качества товаров и повышению культуры обслуживания граждан расширению сферы услуг.

3.9. Дает разъяснения в пределах своей компетенции по обращениям граждан, организаций и учреждений по применению норм и правил, регулирующих торговую деятельность юридических и физических лиц на территории Республики Таджикистан.

3.10. Рассматривает в соответствии с законодательством Республики Таджикистан обращения и жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушением прав потребителей по вопросам организации торговли и готовит предложения на рассмотрение Главного Государственного инспектора по надзору за стандартами и средствами измерений Республики Таджикистан.

3.11. Представляет от Таджикистандарта в отраслевых технических комитетах и центральных дегустационных комиссиях.

3.12. Проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки кадров Управления.

3.13. Готовит статистическую отчетность об административных правонарушениях в сфере торговли.

3.14. Обеспечивает защиту информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления.

3.15. Участвует в работе по классификации предприятий торговли и общественного питания.

3.16. Запрашивает и получает согласно Закона Республики Таджикистан «О защите прав потребителей» от республиканских органов, местных исполнительных органов государственной власти, общественных объединений и организаций, а также структурных подразделений Таджикистандарта, Министерства экономики и торговли и организаций, находящихся в его ведении справочные и информационные материалы и сведения, необходимые Управлению для выполнения возложенных на него задач.

3.17. Привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений центрального аппарата Таджикистандарта, Министерства экономики и торговли и специалистов организаций, находящихся в ведении Министерства, к участию в выполнении поручений руководства Таджикистандарта и Министерства.

3.18. Дает методологические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления

3.19. Проводит совещания с участием структурных подразделений Таджикистандарта и областных, городских и районных отделов управления по вопросам, находящимся в его ведении, а также местных исполнительных органов государственной власти, для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.20. Проводит работу по подбору кандидатур для замещения вакантных должностей управления и областных, городских и районных отделов.

3.21. Вносит предложения руководству Таджикистандарта о командировании в установленном порядке работников управления внутри страны и за границу по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.22. Осуществляет проверки по соблюдению правил торговли и качества товаров народного потребления у продавца, изготовителя (производителя) независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, производит контрольные закупки товаров, с целью определения правильности проведения денежных расчетов с населением, в предприятиях торговли общественного питания, аптеках, автозаправочных станциях и автогазозаправочных станциях.

3.23. Осуществляет в установленном порядке контроль на предприятиях торговли и общественного

питания за соблюдением установленного порядка применения цен, выполнения требований нормативных документов к измерительным приборам, торговому, технологическому и иному оборудованию и условиям его использования, изымает образцы (пробы) товаров для проведения исследования их качества и безопасности.

3.24. Проводит экспертную оценку (в пределах своей компетенции) качества товаров, работ и услуг, дает по их результатам заключения о соответствии товаров, работ и услуг требованиям нормативных документов, а также готовит предложения о дальнейшем использовании или уничтожении некачественных товаров.

3.25. Дает заключения по просьбе продавца, потребителя о качестве сертифицированных товаров, вызывающих сомнения в части их соответствия стандарту (техническим регламентам).

3.26. Получает от министерств, ведомств, предприятий, научно-исследовательских институтов и лабораторий, граждан документацию, характеризующую качество и безопасность продукции, данные о производителе (поставщике) товаров, а также другие материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Управление.

3.27. Составляет акты и дает обязательные к исполнению изготовителем, продавцом предписания:

- об устранении выявленных нарушений правил торговли и технологической дисциплины при производстве товаров.

- о снятии с реализации товаров, опасных (вредных) для жизни, здоровья и имущества граждан;

- о приостановлении или введении особых условий приемки и реализации товаров, изготовленных с нарушениями требований нормативной документации, до устранения недостатков и повторного заключения.

3.28. Вносит предложения о применении в установленном порядке и в рамках своей компетенции штрафных санкций к субъектам хозяйственной деятельности за нарушение Закона Республики Таджикистан «О защите прав потребителей», в области торговли, общественного питания и предпринимательской деятельности.

3.29. Рассматривает жалобы (заявления) граждан, юридических лиц (организаций) и индивидуальных предпринимателей на предписания работников управления, а также на качество товаров, нарушения в работе предприятия торговли и общественного питания.

3.30. Ведет учет субъектов и объектов торговой деятельности.

3.31. Ежемесячно представляет в Таджикстандарт отчет о выполненной работе, ежеквартально в средствах массовой информации публикует материалы о результатах своей деятельности.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В соответствии с Положением о Государственной торговой инспекции торговые инспектора (далее инспектора) имеют следующие права:

- осуществлять проверки в установленном порядке на торговых и промышленных предприятиях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

- производить контрольные покупки товаров с целью определения правильности расчетов с покупателями, изымать образцы (пробы) товаров для проведения исследования их качества;

- осуществлять контроль за качеством товаров (услуг), соблюдением правил торговли и оказания услуг, а также проверку наличия у продавца документов, подтверждающих соответствие реализуемых товаров (оказываемых услуг) установленным требованиям;

- давать заключения по просьбе продавца, потребителя о качестве сертифицированных товаров или товаров, соответствие которых подтверждено декларацией о соответствии вызывающих сомнения в части их соответствия стандарту;

- передавать материалы в правоохранительные органы для привлечения к ответственности должностных лиц, допускающих неоднократные злоупотребления в торговле, выпуске и реализации недоброкачественной продукции, наносящей значительный ущерб интересам потребителей;

- вносить предложения о применении в установленном порядке штрафных санкций к изготовителю, продавцу за реализацию товаров (услуг), произведенных (оказываемых) с отступлением от требований стандартов, а также за нарушение дисциплины цен при реализации товаров (услуг).

4.2. Проверки проводятся госторгинспекторами в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

При проведении проверки госторгинспектор обязан предъявить служебное удостоверение и уведомить о целях инспекторского контроля при этом делается соответствующая отметка в журнале проверок.

По результатам проверки инспектор составляет акт установленной формы с указанием даты, времени и всех выявленных нарушений, имеющих подписи всех участников проверки, в том числе руководителя инспектируемого объекта. После составления акта госторгинспектор выдает обязательные к исполнению продавцом, изготовителем предписания:

По результатам проверки выдаются предписания обязательные для исполнения:

- о запрете, приостановке реализации (поставки) продукции, в случае её не соответствия требованиям стандартов, норм и правил, контролировать их исполнение и производить опломбирование помещений;

- об устранении выявленных нарушений правил торговли и технологической дисциплины при

производстве товаров:

- о снятии с реализации товаров, опасных (вредных) для жизни, здоровья и имущества граждан;
- о приостановлении работы предприятия торговли и общественного питания или введении особых условий приемки и реализации товаров, изготовленных с нарушениями требований нормативной документации.

4.3.В соответствии с предписанием инспектируемому объекту необходимо устранить выявленные нарушения, что должно быть подтверждено повторным заключением инспектора Управления.

4.4.После окончания проверки инспектор Управления сдает акты и прилагаемые к нему материалы Главному Государственному инспектору по надзору за стандартами, средствами измерений для рассмотрения и принятия по ним решений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

5.1.Все сотрудники Управления обязаны охранять законные интересы продавца, обеспечить сохранение коммерческой тайны.

5.2.Все сотрудники Управления за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

5.3.Продавец, изготовитель обязаны давать объяснения, связанные с результатами проверок, принимать меры по устранению скрытых нарушений и сообщать об этом в установленные сроки в Управление.

5.4.Спорные вопросы по решениям, предписаниям инспектора Управления рассматриваются в установленном порядке.

Жалобы на действия Управления подаются в порядке установленном законодательством Республики Таджикистан