

YÖNETMELİK

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden:

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TARIM VE HAYVANCILIKTA
STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Hayvancılık projesi: Yükseköğretim Kurulu kararı ile Bölgesel Kalkınma Amaçlı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversite tarafından yürütülen Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Artırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesini,
 - c) Merkez: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; ulusal ve uluslararası standartlara veya Danışma Kurulu tarafından oluşturulmuş prosedürlere göre faaliyetlerini yürüterek tarım ve hayvancılık faaliyetlerine yönelik olarak standartları belirlemek, bu alanlarda faaliyet gösteren ve talep edilen kapsamda uygun olan kuruluşlara sertifika vermek, sürecin takibini sağlamak işlevlerini yerine getirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Hayvancılık Projesi ve Üniversitede yürütülen faaliyetler ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, sürdürmek ve sürekli iyileştirmek.
- b) Denetlenecek olan alan ile ilgili Merkeze ait denetim dokümanlarını ve sertifika verme koşullarını belirlemek.
- c) Ulusal ve uluslararası standartları ve yönetmelikleri takip ederek değişiklikler varsa uygulamaya almak.
- ç) Merkezin akreditasyonu için çalışmalar yapmak.
- d) İlgili yönetmelikler, standartlar veya Danışma Kurulu tarafından oluşturulmuş olan prosedürlere göre Hayvancılık Projesi kapsamına giren konularda faaliyet gösteren kuruluşların tarafsızlık ilkesi ile denetimlerini gerçekleştirmek, belirli aralıklarla denetimi tekrarlamak, kuruluşun uygunluğu ve sertifika derecesi ile ilgili karar vermek ve sertifikasyon sürecini yürütmek, gerektiğinde sertifikanın derecesini düşürmek veya iptal etmek.
- e) Belgelendirme kapsamı ile ilgili olarak kuruluşlara eğitimler vermek ve bilinçlendirmek.
- f) Sertifikasyon amacıyla başvuran kuruluşların bilgilerinin gizliliğini korumak.
- g) Merkezin kuruluş amacına yönelik olarak Rektörlük ve yetkili kurullarca verilecek diğer görevleri yerine

getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları olan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Rektör, Üniversitede görevli en çok iki öğretim elemanını, Müdürün önerisiyle müdür yardımcısı olarak üç yıl süre ile görevlendirir. Müdür yardımcıları gerektiğinde aynı usulle değiştirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararların ve çalışma programının uygulanmasını takip etmek.
- Merkezin amacı ve hedefleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

d) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları, Merkezin çalışma alanı ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün teklifi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla görevlendirme sebebiyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yine Müdürün teklifiyle Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az üç ayda bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyuna üstünlük tanınır.

(3) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdüre vekalet eden Müdür Yardımcısı yürütür.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Danışma Kurulunun üyelerini belirlemek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- Merkez elemanlarının araştırma, inceleme, derleme, tarama ve yayım konularındaki proje ve önerilerini değerlendirmek ve karara bağlamak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak.
- Merkezdeki çalışmaların etik ve bilimsel kurallara, ilgili mevzuata ve bu Yönetmeliğe uygun olarak, daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve kararları almak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yaparak uygun görülen projelerde yardımlaşmak.
- Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Merkezin amacı ve konusu ile ilgili kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve sektör temsilcileri, girişimciler/işletmeler ve alanında yetkin kişilerden iki yıllığına görevlendirilen en çok on kişiden oluşur. Aynı usulle üyelerin üyeliklerine son verilebilir.

(2) Danışma Kurulu; Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında ve yazılı daveti üzerine, yılda en az bir defa toplanır ve salt çoğunluk aranmadan Merkezin faaliyetleriyle ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör yetkisini Müdüre devredebilir.
(2) Merkezin mali konularındaki iş ve işlemlerinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.