

ORMAN BAKANLIGININ KURULUS VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
(ORMAN BAKANLIGININ KURULUS VE GÖREVLERİ HAKKINDA
7.8.1991 TARİHLİ VE 442 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE
KARARNAMENİN DEĞİSTİRİLEREK
KABULÜNE DAİR KANUN)

Kanun Numarası :3800
Kabul Tarihi :21.5.1992
Yayımlandığı R.Gazete :Tarih :4.6.1992 Sayı :21248
Yayımlandığı Düstur :Tertip :5 Cilt :31 Sayfa :

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev ve Teskilat

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, ormanların korunması ve geliştirilmesinin sağlanması, ormanların içinde ve bitişiginde yaşayan köylülerin kalkındırılması ve bunun için gerekli tedbirlerin alınması, orman ürünlerine olan ihtiyaçların karşılanması ve orman ürünleri sanayiinin geliştirilmesi için Orman Bakanlığının kurulmasına, teskilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Görev

Madde 2- Orman Bakanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ormanların korunmasını, imar, islah ve bakımını sağlamak,
- b) Orman sınırlandırılması ve kadastroğunu yapmak, vasıf tayini ile Devlet ormanlarına ilişkin irtifak hakkı tesisi ve iznine ait işleri yürütmek,
- c) Orman sınırları içerisinde ve yeniden orman rejimine alınacak yerlerde genel ağaçlandırma planı düzenlemek, bu planın gerektirdiği etüd ve proje işleri ile ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak,
- d) Erozyonu önleyici her türlü tedbirleri almak,
- e) Devlet ormanları içindeki otlak, yaylak ve kısıkları özel mevzuatına göre islah etmek, otlatma amenajman planlarını yapmak ve yaptırmak.
- f) Her türlü orman ağacı fidanı ihtiyacını karşılamak üzere devamlı ve geçici fidanliklar kurmak,
- g) Ağaçlandırma yapmak ve fidanlık tesis etmek isteyen gerçek ve tüzel kişilere gerekli teknik yardımda bulunmak ve tesvik etmek,
- h) Devlete veya diğer kamu tüzel kişilerine ait arazilerde örnek nitelikte ağaçlandırmalar yapmak ve yapacaklara yardımcı olmak,
- i) Devlet ormanları ile tüzel kişiliği haiz kamu kurumlarına ve özel ormanlara ait amenajman planlarını yapmak veya yaptırmak.
- i) Devlet ormanları içinde ve bitişiginde oturan köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini sağlamak maksadıyla her türlü çalışmalarını yapmak,
- j) Orman köylülerinin kalkındırılmasıyla ilgili her türlü kredi ve yardım kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak, devlet ile orman köylülerinin işbirliğini sağlayacağı gerekli tedbirleri almak,
- k) Baska yerlere nakledilecek orman köylülerinin biraktıkları tasınmazların kamulaştırılmasını sağlamak,

- l) Yurtiçi odun hammadde ihtiyacini karşılamak, gerektiğinde ithalat, ihracat yapmak,
 m) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiati koruma alanları ve orman içi mesire yerleri ile av ve yaban hayatı sahalarının ayrılmasını, korunmasını, geliştirilmesini ve idaresini sağlamak,
 n) Bakanlığın çalışma alanına giren hizmetlere ilişkin olarak, araştırma birimleri, eğitim merkezleri açmak, yurt içinde ve dışında gerekli personeli yetistirmek, her çeşit uygulamalı araştırmalarla eğitim, yayın ve yayım çalışmaları yapmak, yaptırmak.

Teskilat

Madde 3- Orman Bakanlığı teskilati, merkez ve tasra teskilati ile ilgili kuruluşlardan meydana gelir.

Merkez Teskilati

Madde 4- Bakanlık merkez teskilati, anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir. Bakanlık merkez teskilati ekli 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

İKİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM Bakanlık Makami

Bakan

Madde 5- Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, Hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Basbakana karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez ve tasra teskilati ile ilgili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müstesar

Madde 6- Müstesar, Bakanın yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına, yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak Bakan adına düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

Müstesar Yardımcıları

Madde 7- Bakanlıkta Müstesara yardımcı olmak üzere bes müstesar yardımcısı görevlendirilebilir. (1)

İKİNCİ BÖLÜM Anahizmet Birimleri

Anahizmet Birimleri

Madde 8- Bakanlığın anahizmet birimleri şunlardır:

- Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü,
- Orman ve Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü,
- Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğü.

Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü

Madde 9- Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Bozuk orman alanlarında ve gerektiğinde verimli orman alanlarında ağaçlandırma, erozyon kontrolü, orman içi mer`a islahi faaliyetlerine ait plan ve projeler ile bu plan ve projelerin gerektirdiği her türlü çalışmayı yapmak ve yaptırmak,

(1) Müstesar Yardımcısı kadrosu dört iken, 15/5/2000 tarihli ve 2000/610 sayılı Kararname ile dört`ten, bes`e çıkarılmıştır.

- b) Orman rejimine alınacak yerlerde yeniden orman tesis etmek ve dogal dengeyi saglayacak erozyon kontrolü tedbirlerini almak,
- c) Ormancilik çalismalari için lüzumlu tohum ve fidanlari üretmek, gerektiginde üretimle ilgili maddeleri ithal ve ihraç etmek, ağaç ve tohum islahini yapmak,
- d) Gerçek ve tüzelkisiler ile kamu kurum ve kuruluşlarinin orman ve fidanlik tesis etmesi ve isletmesi çalismalarini tesvik etmek ve desteklemek,
- e) Bakanlıkça verilecek diger görevleri yapmak.

Orman ve Köy Iliskileri Genel Müdürlüğü

Madde 10- Orman ve Köy Iliskileri Genel Müdürlüğünün görevleri sunlardir:

- a) Ormanlari korumasini, gelistirilmesi ve genisletilmesini gerçeklestirmek, orman içi ve bitisigindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelismelerini saglamak maksadiyla, kalkinma havzalarinda, etüd-arastirma, plan ve projeleri hazirlamak ve uygulamak, her türlü kredi ve yardım kaynaklarinin bu hizmetlere yöneltilmesini temin etmek ve diger kuruluşlarla isbirligi yapmak,
- b) 17.10.1983 tarihli ve 2924 sayili Orman Köylerinin Kalkinmalarinin Desteklenmesi Hakkinda Kanunun uygulanmasi ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek,
- c) 6831 sayili Orman Kanununun ek 3 üncü maddesi ile temin edilen fon kaynaklarinin en iyi sekilde kullandirilmesini temin etmek,
- d) Bakanlıkça verilen diger görevleri yapmak.

Milli Parklar ve Av-Yaban Hayati Genel Müdürlüğü

Madde 11- Milli Parklar ve Av-Yaban Hayati Genel Müdürlüğünün görevleri sunlardir:

- a) Milli parklar, tabiat parklari, tabiat anitlari, tabiati koruma alanlari ve mesire yerlerinin ayrilmasi, korunmasi, planlanmasi, düzenlenmesi, gelistirilmesi, tanitilmasi, yönetilmesi ve isletilmesi ile ilgili isleri yürütmek,
- b) 9.8.1983 tarihli ve 2873 sayili Milli Parklar Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptirmak,
- c) Yaban hayati ve kara av kaynaklari ile orman içi su kaynaklari, dere, göl, gölet ve sulak sahalarin korunmasi, gelistirilmesi, kara avciliginin düzenlenmesi, av kaynaklarinin isletilmesi ve kontrolu ile ilgili her türlü etüd envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye iliskin is ve islemleri yapmak ve yaptirmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak ve kurdurmak,
- d) Kara avciligini düzenleyen mevzuat ile ilgili is ve islemleri yürütmek,
- e) Bakanlıkça verilecek diger görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danisma ve Denetim Birimleri

Danisma ve Denetim Birimleri

Madde 12- Orman Bakanligi merkez teskilatindaki danisma ve denetim birimleri sunlardir:

- a) Teftis Kurulu Baskanligi,
- b) Arastirma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Baskanligi,
- c) Hukuk Müsavirligi,
- d) Bakanlik Müsavirleri,
- e) Basin ve Halkla Iliskiler Müsavirligi,

Teftis Kurulu Başkanlığı,

Madde 13- Teftis Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bakanlık teşkilatı, Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak teftis, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
- c) Özel kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak. Müfettiş yardımcılığına alınma, bunların yetistirilmeleri ve müfettişliğe yükselmeleri ile müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları, Teftis Kurulunun çalışma usul ve esasları tüzükle düzenlenir.

Arastırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Madde 14- Arastırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığa, Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Bakanlığın anahizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,
- b) Uzun vadeli planlarda, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,
- c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve müessir bir şekilde yerine getirilmesi için insan gücü ile para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,
- d) Bakanlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikî bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- e) Kalkınma plan ve programları ile Bakanlık yıllık çalışma programlarının uygulamaları sırasında, Bakanlık teşkilatında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları Bakanlık ve bakanlıklararası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek makama sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,
- f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,
- g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Bakanlık görüşünün belirlenmesine yardımcı olmak,
- h) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak,
- i) Bakan tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

Hukuk Müsavirliği

Madde 15- Hukuk Müsavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu tedbirlere uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8.1.1943 Tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil etmek,

d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak

e) Bakanlık Kuruluşları tarafından hazırlanacak veya bakanlıklardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Bakanlık Müşavirleri

Madde 16- Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakan'a yardımcı olmak üzere 30 Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir. Bakanlık Müşavirleri Bakanlık makamına bağlıdır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Madde 17- Bakanlıkta basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak üzere, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

Madde 18- Orman Bakanlığının yardımcı birimleri şunlardır:

- Personel Dairesi Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- Yayın Dairesi Başkanlığı,
- Savunma Sekreterliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü.

Personel Dairesi Başkanlığı

Madde 19- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak,

b) Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,

c) Eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 20- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanması ve satınalma işlemlerini yürütmek,

c) Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,

d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve tasıma hizmetlerini yapmak,

e) sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

f) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

g) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,

h) Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,

i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,

j) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak,

KANUNLAR, AGUSTOS 1992 (Ek - 13)

k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

l) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Yayın Dairesi Başkanlığı

Madde 21- Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

a) Ülkemizin toprak, su, orman ve iklim gibi kaynaklarını, yaban hayatını, orman ürünlerini, orman köy hayatını, orman köylülerinin geleneksel ve bugünkü el sanatlarını ve ilgi alanına giren diğer konuları araştırmak,

b) (a) bendinde sözü edilen konularda araştırma yapan veya bu konularla ilgili derlemeleri olanlara basım ve yayım konularında yardımcı olmak,

c) Yukarıdaki konuları tanıtacak, benimsetecek film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak,

d) Arşiv, dökümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,

e) Ormanla ilgili kamu ve özel kuruluşlarla ormancılık yayını konusunda işbirliği yapmak,

f) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

Madde 22- Savunma sekreterliği, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 23- Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanın özel ve resmi yazışmalarını yürütmek,

b) Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırhlama, bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, diğer kuruluşlarla koordine etmek,

d) Bakanca verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sürekli Kurullar, Tasra ve Yurtdışı Teskilatı, Bağlı Kuruluşlar

Sürekli Kurullar

Madde 24- Orman Bakanlığındaki sürekli kurullar şunlardır:

a) Ormancılık Surası,

b) Yüksek Fen Kurulu,

c) Merkez Av Komisyonu.

Bu kurulların teskilatı, çalışma ve uygulama esasları yönetmelikle düzenlenir.

Tasra Teskilatı

Madde 25- Bakanlık, 27.9.1984 tarih ve 3046 sayılı Kanun ve Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine uygun olarak tasra teskilatı kurar.

Bakanlık tasra teskilatı; ana hizmet birimlerinin yürüteceği ormancılık hizmetlerinin özelliği ve tekniği gereği olarak bölge seviyesinde kurulacak bölge müdürlükleri ile bunlara bağlı müdürlükler, basımühendislikler, mühendislikler ve sefliklerden tesekkül eder. Bölge Müdürlüklerinin çalışma esas ve usulleri ile Bakanlığın ve Orman Genel Müdürlüğünün tasra kuruluşları arasındaki koordinasyon yönetmelikle düzenlenir.

Yurt Dışı Teskilatı

Madde 26- Bakanlık; 13.12.1983 tarih ve 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teskilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas ve usullerine uygun olarak, yurt dışı teskilatı kurar.

Bagli Kuruluslar

Madde 27- Orman Bakanliginin bagli kurulusu Orman Genel Müdürlüğüdür.

DÖRDÜNCÜ KISIM Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumluluklari

Madde 28- Bakanlik merkez ve tasra teskilati ile bagli ve ilgili kurulus-
ların her kademedeki yöneticileri,yapmakla yükümlü bulduklari hizmet veya
görevleri, Bakanlik emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara
uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karsi sorumludur.

Koordinasyon ve Isbirligi Konusunda Bakanligin Görev, Yetki ve Sorumlulugu

Madde 29- Bakanlik, görevleri ile ilgili konularda diger bakanlikların ve
kamu kurum ve kuruluslarının uyacaklari esaslari, yürürlükteki mevzuata uygun
olarak belirlemekle, kaynak israfini önleyecek ve koordinasyonu saglayacak ted-
birleri almakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlik, diger bakanlikların hizmet alanina giren konulara iliskin faali-
yetlerinde, Basbakanlikça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanliklara
danismak ve gerekli isbirligi ve koordinasyonu saglamaktan sorumludur.

Mahalli Idarelerle Koordinasyon Sorumlulugu

Madde 30- Bakanlik, hizmet alanina giren konularda mahalli idarelerle koor-
dinasyonu saglamaktan sorumludur.

Yetki Devri

Madde 31- Bakan, Müstesar ve her kademedeki Bakanlik ve kurulus yöneticile-
ri gerektiğinde, sinirlarini yazili olarak açıkca belirlemek sartıyla yetkile-
rinden bir kismini astlarına devredebilir. Ancak, yetki devri, yetki devreden
amirin sorumlulugunu kaldirmaz.

BESINCI KISIM Çesitli Hükümler

Atama

Madde 32- 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayili Kanun hükümleri disinda kalan
memurlarin atanmalari Bakan tarafından yapilir. Bakan bu yetkisini alt kademe-
lere devredebilir. II Idaresi Kanunu hükümleri saklidir.

Bakanlik bagli ve ilgili kuruluslarının kurulus kanunlarında atamaya ilis-
kin özel hükümler saklidir.

Kadrolar

Madde 33- Kadrolarin tespit, ihdas, kullanimi ve iptali ile kadrolara ilis-
kin diger hususlar Genel Kadro ve Usulü hakkında Kanun Hükümünde Kararname hü-
kümlerine göre düzenlenir.

Arastirma, Etüt ve Proje Hizmetleri

Madde 34- Bakanlik, görev alanina giren konularda her türlü arastirma, etüt
ve proje hizmetlerini gerçek ve tüzelkisilere sözleşme ile yaptirabilir.

Döner Sermaye

Madde 35- Bakanlik ihtiyaç duydugu hallerde ve lüzum gördüğü merkezlerde Ba-
kanin onayi ile görev ve hizmetlerle ilgili olarak On milyar TL.na kadar döner
sermayeli isletmeler kurabilir.

Bu miktar Bakanlar Kurulu Karari ile arttirilabilir.Isletmelerin görevleri,
gelirleri,isleyisi ve denetimi ile diger hususlar yönetmelikle düzenlenir.

KANUNLAR, AGUSTOS 1992 (Ek - 13)

Kaldırılan Hükümler

Madde 36- 31.10.1985 tarihli ve 3234 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (d),(e),(f),(m) bentleri; 6 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi,(f) bendindeki "Ağaçlandırma ve" ibaresi, (g) bendi, 11 inci maddesi, 12 nci maddesinin başlığındaki "Ağaçlandırma ve " ibaresi, aynı maddenin birinci fıkrasının (a),(b),(c),(d),(g) bentleri ile 13 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Kanuna ekli 1 sayılı cetvelde yer alan anahizmet birimlerinden 5-fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı, 6-Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesinin "Ağaçlandırma ve" 7-Milli Parklar Dairesi Başkanlığı ibareleri çıkarılmıştır.

ALTINCI KISIM

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte,

a) Orman Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatında bulunan Milli Parklar Dairesi Başkanlığına Silvikültür hizmetleri ve personeli hariç Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesi Başkanlığına, Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığına,

b) Orman Genel Müdürlüğünün tasra teşkilatındaki Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne, Kavak ve Hızlı Gelisen Yabancı Tür Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne, Orman Ağaçları ve Tohumları İslah Enstitüsü Müdürlüğüne, milli parklar müdürlüklerine, toprak muhafaza proje müdürlüklerine, fidanlık müdürlüklerine, toprak laboratuvar müdürlüklerine, ağaçlandırma, fidanlık, araştırma, milli park, tabiat parki, av koruma ve üretim sefliklerine,

Ait tüm personel kadroları ile birlikte Orman Bakanlığına devredilmiştir.

Geçici Madde 2- Kadro ve ünvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder.

Ancak bunların atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı, eski kadrolardan almakta olduğu aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının ödenmesine devam olunur.

Geçici Madde 3- Bu Kanuna göre teşkilatlanma tamamlanıncaya kadar Bakanlık tasra teşkilatına ait görev ve hizmetler Orman Genel Müdürlüğü tasra teşkilatı tarafından yürütülür.

Geçici Madde 4- Ekli I sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere Orman Bakanlığı bölümleri olarak eklenmiştir.

Ekli II sayılı listelerde yer alan kadrolar iptal edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin Orman Genel Müdürlüğü bölümlerinden çıkarılmıştır.

Geçici Madde 5- Bu Kanunun uygulamasına ait mevzuat yeniden düzenleninceye kadar, mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 6- Orman Bakanligından ve Ork y Daire Başkanligından Tarım Orman ve K yisleri Bakanliginin merkez ve tasra teşkilatlarına devredilmiş olan her türlü menkul, gayrimenkul, tesis, araç, gereç, demirbas ve personelin Orman Bakanligına devri ile Orman Genel Müdürlüğünden K y Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiş olan tamirhaneler, iş makineleri, araç-gereç, her türlü menkul ve gayrimenkulün Orman Genel Müdürlüğüne devri Tarım ve K yisleri Bakanligi ve Orman Bakanligi arasında yapılacak protokolle tesbit edilir. İhtilaf halinde sorun Basbakanlıkça çözümlenir.

Geçici Madde 7- Orman Genel Müdürlüğünden Bakanligın ana hizmet birimlerine geçen hizmetlerde kullanılmakta olan menkullerin devri ile gayrimenkullerin kullanılmasına ait esas ve usuller Bakanlıkça belirlenir.

Geçici Madde 8- Orman Bakanligi ile bu Bakanligın bağlı ve ilgili kuruluslari 2813 sayılı Telsiz Kanununa göre ödenecek telsiz ücretlerinden muaftır.

Yürürlük

Madde 37- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38- Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

EK-1 SAYILI CETVEL
ORMAN BAKANLIGININ MERKEZ TESKILATI

Müstesar	Müstesar Yard.	Ana Hizmet Birimleri
Müstesar	Müstesar Yrd. Müstesar Yrd. Müstesar Yrd. Müstesar Yrd. Müstesar Yrd. (1)	1.Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü 2.Orman ve Köy İlişkileri Genel Müd. 3.Milli Parklar ve Av-Yaban Hayati Genel Müdürlüğü

Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
1. Teftiş Kurulu Başkanlığı 2. Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı 3. Hukuk Müşavirliği 4. Bakanlık Müşavirliği 5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Yayın Dairesi Başkanlığı 4. Savunma Sekreterliği 5. Özel Kalem Müdürlüğü

(1) Müstesar Yardımcılığı Kadrosu, 15/5/2000 tarih ve 2000/610 sayılı Kararname ile dört`ten bes`e çıkarılmıştır.