

KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT
VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası : 3202
Kabul Tarihi : 9/5/1985
Yayınlandığı R. Gazete : Tarih: 22/5/1985 Sayı: 18761
Yayınlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 24 Sayfa: 405

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç

Madde 1 - Bu Kanunun amacı, Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığına bağlı katma bütçeli ve tüzelkipiliği haiz Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilat, görev ve yetkileri ile ilgili esasları düzenlemektir.(1)

Görev

Madde 2 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Devlet ve il yolları ağı dâhilinde kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yollarının ve orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliğini yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işareti düzenlemek,
- b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılması, korunması, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,
- c) Baraj, havaaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğı yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,
- d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere

(1) Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 7/7/1993 tarih ve 39-08/D-1-93-335 sayılı Cumhurbaşkanlığı onayı ile Bakanlıkta başlanmıştır.

gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağılı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağılı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağılı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis beklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde ittifak hakkı tesis etmek,

Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağılı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) (Değişik: 25/2/1998-4342/32 md.) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan tıbbi, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak,

Ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağınık, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dâhîndedir. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakatı gerekir.)

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkipiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, birikmelere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı Yasanın Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarını ve ihtiyaç sahipleri

rine konut ve tarýmsal iþletme tesisleri için tip projeler hazýrlamak, hazýrlamak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yýllık harcama planları yaparak Özel Ýskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduđu aktif deprem kuþaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarýmsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen iþlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskanlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek hazine arazisi geniþliđini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprađı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devlet in hüküm ve tasarrufu altýndaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü iþlerini yapmak ve Hazine adýna tescil iþlemlerini yaptırmak ve evvelce dađıtılan arazilerde tashih, ýslah ve istirdat iþlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kýplakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarýnýn tespiti ile Hazine adýna tescilini sađlamak,

r) Hizmet ve görevleri için lüzumlu her türlü harita, istikþaf, araþtırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi iþleri yapmak, yaptırmak,

s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliþtirilmesi, onarým, bakým ve emniyetle iþletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakýmevi, laboratuvar, araþtırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diđer tesislerin plan ve projelerini ve inþaatýný yapmak, yaptırmak, onarmak, iþletmek, kiralamak ve bakýmlarýný sađlamak, tesislerin kullanýlmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

t) Her türlü alet - edavat, taþýt ve makineler ile donatýmlarýný, bunların iþletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasýflarıyla belirlemek, sađlamak, icabýnda imal etmek ve ettirmek, arazi dahil bina ve taþýnmaz mallarý geçici olarak kullanmak, kamulaþtırmak ve satýn almak,

u) Diđer kanunlarla ve Tarým Orman ve Köyiþleri Bakanlýđýnca verilecek görevleri yapmak.

Tepkilat

Madde 3 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüđü merkez ve taþra tepkilatýndan meydana gelir.

ÝKÝNCÝ KISIM

Genel Müdürlük Merkez Tepkilatý

Merkez tepkilatý

Madde 4 - Genel Müdürlük merkez tepkilatý, anahizmet birimleri ile danýþma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden müteþekkildir.

Genel Müdürlük merkez tepkilatý ek - 1'de gösterilmiþtir.

BÝRÝNCÝ BÖLÜM

Genel Müdürlük

Genel Müdür

Madde 5 - Genel Müdür, genel müdürlük kurulupunun en üst amiridir. Genel müdürlük hizmetlerinin mevzuata, Bakanlýđýn amaç ve politikalarına ve

KANUNLAR, ÞUBAT 1989 (EK - 3)

milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak yürütülmesini ve genel müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Genel Müdür, emri altındaki faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, genel müdürlük merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel müdür yardımcılar

Madde 6 - Genel müdür yardımcılar; Genel Müdürün emrinde, onun yardımcısı olup, genel müdürlük hizmetlerini Genel Müdür adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Teftiş Kurulu Başkanlığı hariç Genel Müdürlüğün bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol ederler.

Genel Müdüre karşı sorumlu olmak üzere dört genel müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

YKYNÇY BÖLÜM

Anahizmet Birimleri

Anahizmet birimleri

Madde 7 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün anahizmet birimleri şunlardır:

- a) Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı,
- b) Arazi ve Yıkın Dairesi Başkanlığı,
- c) Köy ve Orman Yolları Dairesi Başkanlığı,
- d) Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığı,
- e) Sulama Dairesi Başkanlığı,
- f) Köy İçmesuları Dairesi Başkanlığı,
- g) (Mülga: 16/10/1988 - KHK - 346/4 md.)
- h) Köy İçi İnşaat Dairesi Başkanlığı,
- i) İşletme Dairesi Başkanlığı,

Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı

Madde 8 - Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Köylerin; yol, köprü, içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının etüt ve proje işlerini,
- b) Yol, köprü ve içmesuyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini,
- c) Merkez ve taşra kuruluşlarında kurulacak çeşitli tesislerin plan ve projelerini,
- d) Merkez ve taşra kuruluşlarının tesis sahalarının imar planlarını ve imar planı değişikliklerini,
- e) Dere, göl ve barajlardan su almak ve su tasfiye tesislerinin özel projelerini,
- f) İçmesuyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini; yapmak ve yaptırmak,
- g) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,
- h) Genel Müdürlük hizmet ve görevleri ile ilgili olarak fiyat analizlerini yapmak ve birim fiyatlarını hazırlamak,
- i) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Arazi ve Ýskan Dairesi Baþkanlýðý

Madde 9 - Arazi ve Ýskan Dairesi Baþkanlýðýnýn görevleri þunlardýr:

- a) Genel Müdürlük hizmetleri için; ihtiyaç duyulan arsa ve araziyi satýn alma, kamulaþtırma veya Hazine'den tahsis yoluyla temin etmek,
- b) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya özel mülkiyetinde bulunup da kamu hizmetlerinde kullanılmayan, orta malý olup ihtiyaç fazlasý olarak tespit edilen, Devletçe ýslah edilen göl, nehir ve bataklýklardan kazanýlan arazi ve arsalarý Hazine adýna tescil ettirmek, belediyelere devredilen veya devredilecek olup da kullanılmayan arsa ve arazilerden uygulama, geliþme ve rezerv sahalar dahil, belde imar uygulamalarý nazara alýnarak bedeli mukabilinde satýn almak ve tahsis iþlemlerini yürütmek,
- c) Arazi ile ilgili mülkiyet tespiti, ölçü ve harita yapýlmasý, köy imar planý uygulamasý ile Hazine adýna tescil ve mülkiyet devrine esas ifrazen tescil iþlemini yapmak,
- d) (Mülga: 25/2/1998-4342/36 md.)
- e) Ýskan kanunlarý ile ilgili olarak, yatýrým uygulamasýna alýnacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü ön etüt ve kesin etüt çalıþmalarýný yapmak,
- f) Yurdumuza gelen göçmenlerin yurda, kabulleri ile ilgili iþlemlerinin yapýlacaðý süre içerisinde iþbe ve ibadelerini saðlamak, bu göçmenlerin ve yurt içinde iskan edileceklerin özel mevzuatýna göre iskanlarýnýn saðlanmasýna iliþkin bütün iþlemleri yürütmek,
- g) Devletçe yapýlacak baraj, havaalaný, fabrika gibi ekonomik ve savunma ile ilgili tesislerin kurulmasý, tarih ve tabiat kýymetlerinin korunmasý amacıyla yapýlacak kamulaþtırmalar veya özel kanunlarýn uygulanmasý dolayýsýyla taþýnmaz mallarýnýn kıysmen veya tamamen terketmek zorunda kalanlarýn iskanlarýný saðlamak,
- h) Köylerde ve kırsal alanda iç iskanýn düzenlenmesi ve köy geliþme merkezlerinin kurulmasý amacıyla, ilgili mevzuata göre toplulaþtırma, nakil ve iskan geliþme alaný tefriki ile ilgili çalıþmalarýný yürütmek,
- i) Ülkemizin muhtelif bölgelerinde yapayan göçebe ve gezgincilerin iskanlarýný saðlamak,
- j) Arazi ve mera talepleri ile ilgili hususlarýn incelenmesi ve sonuçlandırýlmasý iþlerini yapmak,
- k) Evvelce daðýtýlan arazilerde Danýþtay, mahkeme ve idare kararlarý gereðince yapýlmasý lüzumlu tashih ve ýslah iþlemlerini daðýtým tarihindeki meri hükümlere göre yürütmek,
- l) Evvelce daðýtýlan topraklarýn daðýtým tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak iþletilmeyenlerinin geri alýnmasý ile ilgili iþlemleri yürütmek,
- m) Genel müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Köy ve Orman Yollarý Dairesi Baþkanlýðý

Madde 10 - Köy ve Orman Yollarý Dairesi Baþkanlýðýnýn görevleri þunlardýr:

Devlet ve il yollarý aðý dýþýnda kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara baðlý yerleþme birimlerinin yollarý, orman yollarý, orman içi yollarýn:

- a) Önceden tespit edilen yol ađlarınýn yapýmýný, onarýmýný, bakýmýný,
- b) Gerektiđinde asfalt yapýmýný,
- c) Sanat yapýlarıný ve köprülerini,
- d) Her türlü bina ve tesislerini,
- e) Her türlü protokollü ipleri,
- f) Trafik Kanunu ile verilen görevleri,
- g) Konularý ile ilgili eđitim hizmetlerinin ihtiyaç programlarıný hazýrlamak, keşiflerini yapmak ve bu iplerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari iplerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırýlmasýný, kontrolünü; Yapmak ve yaptırmak,
- h) Genel müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Havza Islahý ve Göletler Dairesi Baþkanlýđý

Madde 11 - Havza Islahý ve Göletler Dairesi Baþkanlýđýnýn görevleri þunlardýr:

- a) Yađýplarýn ve sel sularýnýn zararlarıný önleyici ve depolayýcý tarým arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diđer tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- b) Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltýcý, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sađlayýcý tedbirleri almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- c) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt.'ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ýslahý ve tevsii ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak ve uygulamasýný sađlamak,
- d) Genel müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sulama Dairesi Baþkanlýđý

Madde 12 - Sulama Dairesi Baþkanlýđýnýn görevleri þunlardýr:

- a) Devlet arazilerinin ýslahý, imarý ve tarýma uygun hale getirilmesi,
- b) Devlet sulama þebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama ipleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- c) Sulu ve kuru tarým arazilerinde toplulaþtırmaya uygun arazi sahipleri çođunluđunun isteđine bađlý arazi toplulaþtırýlması için; etüt, planlama, program ve projelerini hazýrlamak, hazýrlatmak, tasdikini yapmak, uygulama iplerini yapmak, yaptırmak.

Toplulaþtırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz iplerine konu olmasını önlemek için tapu siciline þerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaþtırma yapmak.

Toplulaþtırma esas ve usullerinin nasýl yapılacađýný yönetmelikle belirlemek.

- d) Genel müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Köy Ýçmesularý Dairesi Baþkanlýđý

Madde 13 - Köy Ýçmesularý Dairesi Baþkanlýđýnýn görevleri þunlardýr:

- a) Köy ve bađlý yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sađlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- b) Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiđinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arýtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- c) Ýkmal edilmiþ köy içmesuyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,

- d) Mevcut tesislerin onarým ve ýslah çalyþmalarýný yapmak, gerektiðinde tesisleri geliþtirmek için her türlü tedbiri almak,
 - e) Yerleþme birimlerinde çevre saðlýðý hizmet ve düzenlemelerini gerçekleþtirmek,
 - f) Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkiþileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kiþiler tarafýndan vaki olacak içmesuyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
 - g) (Deðiþik: 16/10/1988- KHK - 346/3 md.) Köylerin ve baðlý yerleþme birimlerinin elektrifikasyonu için; hidroelektrik santrallerinin etüt, proje, þebeke ve tesislerini yapmak, ve yaptýrmak,
(Ek bentler: 16/10/1988 - KHK - 346/3 md.)
 - h) Köylerin ve baðlý yerleþme birimlerinin, güneþ, rüzgar ve diðer enerji kaynak ve tesislerini araþtırmak, etüdü ve projelendirilmesi ile gerekli tesislerini yapmak ve yaptýrmak,
 - i) Terfili içme, kullanma ve sulama suyu inþaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptýrmak,
 - j) Genel Müdürlüğün hizmetleriyle ilgili bütün bina, tesis ve sahaların elektrik, telsiz ve telefon proje ve tesisatını yapmak ve yaptýrmak,
 - k) Her türlü protokollu iþleri yapmak ve yaptýrmak,
 - l) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Madde 14 - (Mülga: 16/10/1988 - KHK - 346/4 md.)
Köy içi İnþaat Dairesi Başkanlýðý
- Madde 15 - Köy içi İnþaat Dairesi Başkanlýðının görevleri þunlardır:
- a) Köylerin ve kasabalar ile nakli ve toplulaþtırýlması gereken köy, mahalle, mezra, kom vb. yerleþme üniteleri diðer iskan hizmetleri için fiziki yerleþmenin düzenlenmesi ile ilgili gerekli imar planlarının ekonomik, sosyal ve fiziki altyapý tesislerinin projelerini, yerleþme yerini iklim ve fiziki özelliklerine uygun olarak hazýrlamak ve hazýrlanan bu projelere göre bütün inþaat uygulamalarını yapmak ve yaptýrmak,
 - b) Nakli ve toplulaþtırýlması gerekmeyen köylerde vatandaşların konut ve tarým iþletme tesisi ihtiyaçlarını kendisinin karþılayamaması halinde proje ve teknik yardım desteğinde bulunmak,
 - c) Konut, tarımsal iþletme ile ilgili tesislerin kredili inþaat uygulamalarını denetlemek,
 - d) Genel Müdürlüğün her türlü bina ve tesislerini yapmak ve yaptýrmak,
 - e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.
- İþletme Dairesi Başkanlýðý
- Madde 16 - İþletme Dairesi Başkanlýðının görevleri þunlardır:
- a) Ýskan Kanunu ile Fonun mali konularla ilgili uygulamalarını yürütmek ve günün þartlarına göre tadil tekliflerini yapmak,
 - b) Yýllık harcama planları yaparak Özel Ýskan Fonu mevcutlarını en verimli þekilde deðerlendirmek ve yatırımlarını gerçekleþtirmek,
 - c) Harcama planı ve çalyþma programına uygun plasman gönderilmesini saðlamak, uygulamalarla, nakdi gerçekleþmelerini izlemek,
 - d) Merkez ve taþrada yapılacak harcamaların mevzuata uygunluğunu saðlamak,
 - e) Merkezde ve taþrada Özel Ýskan Fonundan yapılacak satın almalar için gerekli talimatları vermek, tahakkukunu tamamlayıp mahsubunu yapmak,

- f) Fonun para, mal ve kıymetli evrakını muhafaza etmek, bununla ilgili kayıtları tutmak,
- g) Diğer kuruluş fonlarından kaynaklanan ve Genel Müdürlükçe yerine getirilmesi istenen hizmetler için Fona yatırılacak paraların kayıtlarını tutmak, harcamalarını yapmak veya yaptırmak, hizmet sonunda kayıtlarını kapatmak,
- h) Yıllık program ile projelerden tasvip edilenlere Özel Yıskan Fonundan konut, tarım işletme tesisleri inşaatı kredisi açmak, borçlandırmak ve geri ödemelerini takip etmek,
- i) Yıl sonlarında bilanço çıkartmak ve bilançoya esas muhasebe kayıtlarını tutmak, Merkez Yıhale Komisyonunun çalışmalarına katılmak ve ihale işlemlerini tamamlamak,
- j) Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü görev alanına giren konularda kontrol-lü Zirai Kredi Özel Proje Fonu için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarına yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak,
- k) Zirai sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler, kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak,
- l) Köylerde ve kırsal alanda Genel Müdürlükçe yapılan tesislerin; yapım, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait bu tesislerden yararlananlar tarafından yapılacak geri ödeme işlemlerini, yönetmeliğinde belirtilen esaslar dahilinde yürütmek,
- m) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri

Madde 17 - Genel Müdürlüğün danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 18 - Teftiş Kurulu, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

Genel Müdürlük merkez ve taşra kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- a) Tetkik, teftiş ve soruşturma yapmak,
- b) Kontrol ve denetleme işlerini yapmak,
- c) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,
- d) Özel kanunlarla ve Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 19 - Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlükte Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir

ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek ve bu esaslara uygun olarak genel müdürlüğün anahizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak,

c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere genel müdürlük bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,

d) Genel Müdürlüğün yıllık çalışma programlarını hazırlamak, gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

e) Kalkınma plan ve programları ile genel müdürlük yıllık çalışma programlarının uygulanmaları sırasında genel müdürlük teşkilatında ortaya çıkan, çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları Bakanlık ve bakanlıklarası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek makama sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,

g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında genel müdürlük görüşünün tespitine yardımcı olmak,

h) Genel Müdürlüğün tarihçesini hazırlamak,

i) Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve verimli bir şekilde kullanılması ile ilgili araştırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

j) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Madde 20 - Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük merkez teşkilatının düzenledikleri sözleşme ve partname taslaklarını incelemek ve bunların Kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek,

b) Genel Müdürlük memurları hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemi yapmak,

c) Genel Müdürlük görüşü istenen veya Genel Müdürlükçe hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer iç ve dış işlemler hakkında hukuki yönden görüş bildirmek,

d) Genel Müdürlük tapra teşkilatındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya yerinde denetlemek,

e) Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili merkez teşkilatının görüşlerini de alarak ihbarname ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak,

f) Adli ve idari davalarla her türlü icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlamak, adli, idari davaları ile icra takiplerinde mahkemeler hakemler, icra daireleri dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde Genel Müdürlüğü temsil etmek.

Bu hizmetleri yürütmek amacıyla Genel Müdürlükçe istihdam edilecek avukatlara, avukat sıfatına haiz hukuk müşavirleri ile bu hizmette çalışan memurlara

mahkemelerce takdir edilecek vekalet ücretleri hakkında 2 Şubat 1929 tarih ve 1389 sayılı Devlet Davalarının Yntaş Eden Avukat Vesaireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.

g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

Madde 21 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yardımcı birimleri şunlardır:

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) Ydari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Makine İşmal Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Uzmanlığı,

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 22 - Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik ve sağlık işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Genel Müdürlükte bağlı işyerlerinde işveren - işçi ilişkilerinin, mevzuat ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinde belirtilen esaslarla ilgili olarak Bakanlık Personel Genel Müdürlüğünce yürütülecek çalışmalarda gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- d) Genel Müdürlük merkez personeli ile gerektiğinde taşra personeline ait tahakkukla ilgili bütün işlemleri yapmak,
- e) Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- f) Her türlü yayın ve tanıtma faaliyetlerini yürütmek, baskı ihtiyacını karşılamak, telif ve tercüme hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- g) Dış ilişkilerle ilgili bağta personel olmak üzere diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Ydari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 23 - Ydari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Yhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

- g) Genel Müdürün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- h) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- i) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- j) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- k) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı

Madde 24 - Makine İkmal Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği iş makineleri, ekipman ve yedek parçaların anateknik özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak,
- b) Makine, ekipman ve yedek parçaların dağıtımını ile transferini yapmak ve ikmal sistemini ihtiyacı karşılayacak şekilde geliştirmek,
- c) Teşkilat atölyelerinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimini planlamak ve gerçekleştirmesini sağlamak,
- d) Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak, yaptırmak,
- e) Demirbağ ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış ve değerlendirilmesini sağlamak,
- f) Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

Madde 25 - Savunma Uzmanlığı, özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşıma Teşkilatı

Taşıma teşkilatı

Madde 26 - Genel Müdürlük taşıma teşkilatı; köy hizmetlerinin özelliğinin bir gereği olarak bölge seviyesinde kurulacak bölge müdürlükleri ile müdürlüklerden teşekkül eder.

Taşıma teşkilatı kuruluşu

Madde 27 - Genel Müdürlük taşıma teşkilatı kuruluşlarından:

- a) Bölge müdürlüğü ve müdürlüklerin kurulmasına ve kaldırılmasına Bakanlığının teklifi ile Bakanlar Kurulu,
- b) Şefliklerin ve memurlukların kurulmasına, kaldırılmasına ve bunların iç hizmet birimlerinin belirlenmesine Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Bakanlık, Yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 28 - Genel Müdürlük merkez ve taşıma teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü bulundukları hizmet veya görevleri, Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğu
 Madde 29 - Genel Müdürlük anahizmet ve görevleriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Mahalli Ydarelerle koordinasyon sorumluluğu
 Madde 30 - Genel Müdürlük, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyon sağlamakla sorumludur.

Genel Müdürlüğün düzenleme görev ve yetkisi
 Madde 31 - Genel Müdürlük kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, Bakanın direktifi istikametinde tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri
 Madde 32 - Genel Müdür sınırlarını açıkça belirlemek amacıyla yetkilerinin bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Bölge müdürleri, kendilerine bağlı kuruluşların amiri ve Genel Müdürlüğün tabı teşkilatındaki en yetkili temsilcisi olup, bölgesindeki iş ve işlemlerden dolayı Genel Müdüre karşı sorumludur.

Genel Müdür; avukat bulunmaması halinde, Genel Müdürlük leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davalarda ve icra işlerini takipte, görevlendireceği bir memuru yargı mercilerinde ve ilgili dairelerde kendisini temsile yetkili kılabilir.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

Atama

Madde 33 - 23/4/1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan Genel Müdürlük merkez ve tabı teşkilatı memurlarından kadro dereceleri;

- a) 1 - 4 derece olanlar Genel Müdürün teklifi ve Bakanın onayı ile,
- b) 5 - 15 derece olanlar Genel Müdürün onayı ile,

Atanılar.

Ancak Bakan ve Genel Müdür bu yetkilerini gerekli gördüğü kademelere devredebilirler.

Kadrolar

Madde 34 - Kadroların tespit, ihdas, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

Plan ve programlar

Madde 35 - Genel Müdürlük, kalkınma plan ve yıllık programlar çerçevesindeki esaslar dahilinde yatırım program ve projelerini hazırlar. Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığının kanalıyla Devlet Planlama Teşkilatına gönderir. Yıllık bütçenin kanunlaşmasını müteakip, yıllık yatırım ve çalıştırma programını hazırlar ve Bakanın onayı ile programları uygular.

Köy ve orman yollarý ađý

Madde 36 - Devlet ve il yollarý ađý dýbýnda kalan köylerin, köy belediye-
lerinin ve bunlara bađlý yerleşme birimlerinin içindeki yollar ile köyleri,
köy belediyelerini ve bunlara bađlý yerleşme birimlerini Ýl ve Ýlçe Merkezleri-
ne bađlayan yollar, orman yollarý ile orman içi yollar, köy ve orman yollarý
ađýný teşkil eder.

Buna göre, Köy Hizmetleri Genel Müdürlüdü görev alanında bulunan yollar
dört sýnýfa ayrılmýptýr.

- a) Köy ve Köy Belediyesi Merkezlerine ait yollar,
- b) Bunlara bađlý yerleşim birimlerine ait yollar,
- c) Köyleri ve Köy Belediyelerini Devlet ve Ýl yollarýna bađlayan yollar,
- d) Orman yollarý ve orman içi yollar.

Bunlardan a, b, c bentlerinde belirtilen yol ađý; kamu yararý, milli savun-
ma ihtiyaçlarý, bu yollarýn gelişmesine etki eden ekonomik unsurlar gözönünde
tutularak Köy Hizmetleri Genel Müdürlüdü tarafýndan tesbit edilir. Bakanýn ona-
yý ile uygulanýr, gerektiğinde ayný usulle deđiptirilir.

Üretim, adaçlandırma yollarý ve yangýn beritleri ile ilgili orman ve orman
içi yollarý ađýnýn tesbiti ve etüt - proje çalyþmalarý, Orman Genel Müdürlüdü-
nce yapýlýr. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüdü ve Orman Genel Müdürlüdü arasında
orman ve orman içi yollar konusunda diðer iþbirliði esaslarý Tarým Orman ve
Köyleri Bakanlýđýnca tesbit edilir.

Etüt ve projelerin tetkik ve tasdiki

Madde 37 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüdü

- a) Kamu kuruluþlarý ile bađlý kuruluþlar ve diðer gerçek ve tüzelkiþiler
tarafýndan "Kamu Yararýna" yapýlan iþlere ait proje ve keþif evrakýný tetkik
ve tasdik etmek,
- b) Ýnþaatlarýn proje ve teknik gereklere uygunluđunu denetlemek,
- c) Bu iþlerin etüt ve projelerini uygun görülecek ücret karþýlýđýnda yap-
mak, yaptýrmak, konularýnda yetkilidir.

Hazineye ait arazilerin tahsisi

Madde 38 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüdü'nün ihtiyacý olup da üzerinde
sabit tesisi bulunmayan milli emlake ait arazi, Genel Müdürlüdü'n isteði üzerine
Hazinece bedelsiz olarak Genel Müdürlüde tahsis olunur.

Anlaşmazlýklarýn halli

Madde 39 - Bir sözleşme olsun olmasýn Genel Müdürlük ile devlet daireleri,
müessese ve teþekkülleri veya gerçek ve tüzelkiþiler arasında çýkan ve henüz
kaza mercilerine, mahkeme veya icraya intikal etmemiş bulunan uyuþmazlýklarýn
sulh yoluyla hallinde, anlaşma veya sözleşmelerin değiptirilmesinde veya bozul-
masýnda, maddi ve hukuki sebeplerle dava ve icra takibi açýlmasýnda veya açýlan
dava ve icra takibine devam edilmesinde veya aleyhte neticelenenlerin yüksek
dereceli merci ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan hallerde
bunlardan vazgeçilmesinde, açýlmýþ dava ve icra takiplerinin sulh yoluyla hal-
linde yarar görüldüğü takdirde tanýnacak veya terkin olunacak hak ve iþin ta-
zammun ettiði menfaatlerin;

- 1.500.000,- liraya kadar olanlarý Genel Müdürün kararý,
- 1.500.000,- liradan 10.000.000,- liraya kadar olanlarý Bakanýn kararý,
- 10.000.000,- liradan fazla olanlarý Danýþtayýn görüþü üzerine müþterek
karar ile halledilir.

Yukarıda belirtilen parasal sınırlar, her yıl Bütçe Kanunları ile tesbit edilir.

Mevzuu kalmayan veya yanlışlıkla açıldığında anlaşılan veya Genel Müdürlükte ait hak ve menfaati muhtevi bulunmayan davalarla icra takipleri miktar veya değeri yukarıda belirtilen parasal sınırlara tabi olarak iptal edilerek dava ve icra kayıtları terkin olunur.

Dava ve icra takiplerinde aleyhte verilen kararlara karşı yüksek dereceli merci ve mahkemelere başvurmada vazgeçilmesi ile idarece müdahale olunan ceza davalarında suçun sabit olmaması, failinin tutulan şahıs olmadığına subut bulunması sebebiyle verilen beraat ve takipsizlik kararları hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Tashihi karar veya iadeyi muhakeme veya 3533 sayılı Kanuna göre hakemlerce verilmiş olan kararlara karşı, itiraz yoluna gidilip gidilmemesinin takdiri davayla takip eden daire amirine veya avukata aittir.

Zaman aşımı ve hak düşürücü sürenin geçmesini önleyecek tedbirleri ilgililer almakla mükelleftir. Yukarıdaki fıkralar hükümlerine uygun bir karar alınmış olmadıkça, dava ve icra takiplerinin açılması ve tamamen veya kısmen aleyhe sonuçlanan davalarla, icra takiplerinde yüksek dereceli mercilerce incelenmesi mümkün olanlar hakkında kanun yollarına gidilmesi mecburidir. Bu mecburiyeti yerine getirmemek suretiyle hukuki veya maddi sebeplerle bozulması mümkün bir hükmün kesinleşmesine ve bir hakkın kaybolmasına sebep olan avukatlarla, daire amirleri hakkında kanuni takibat yapılmakla beraber, meydana gelen zarar kendilerine tazmin ettirilir.

İçme suyu sondaj kuyuları

Madde 40 - Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının tüzel ve gerçek kişilerle hizmet ilişkileri

Madde 41 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Devlet Kurum ve Müesseseleri ile Kamu Tüzelkişileri, kooperatifler, kurumlar ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak görevleri ile ilgili hizmet taleplerini, kendi imkanları ölçüsünde, yapılacak anlaşma esasları çerçevesinde ve karşılıkları, adı geçen kuruluş ve kişilerden karşılanmak şartı ile yerine getirmeye, tesislerin emniyeti bakımından gerekli düzenlemeleri yapmaya yukarıdaki esaslar dahilinde yetkilidir.

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün tesis, mal ve kıymetleri

Madde 42 - Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün bütün malları ve döner sermayeye ait bütün kıymetler Devlet malı hükmündedir.

Bu mallar ve kıymetler aleyhinde suç işleyenler, Devlet malları aleyhine suç işleyenler gibi ceza görürler.

Gelirler ve muafiyetler

Madde 43 - Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

- a) Devlet bütçesinden yapılacak yardımlar,
- b) Her türlü gönüllü katkı, bağış, faiz ve diğer gelirler,
- c) Genel Müdürlükçe kurulan santrallardan elde edilen gelirler,
- d) Döner sermayeden irad kaydedilen gelirler,
- e) Ekonomik ve teknik yönlerden verimli olmayan ve hurdalaşan makine ve atölyeleri, alet ve edevatın, eşyanın ve taşınmaz malların satışlarından elde edilen gelirler,

- f) Muhtelif fonlardan hizmet ve faaliyetlerden sađlanan gelirler,
- g) Müteahhitlere sözleşmeleri gereği verilecek malzeme bedeli ile alet, edevat, makine, teçhizat, depo, arazi vs. lerin kira bedelleri,
- h) Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili her türlü hizmet ve tesisin yapým, bakým, onarým, ýslah, iþletme ve geliþtirilmesinden elde edilecek gelirler,
- i) Taahhütlerini kýsmen veya tamamen yerine getirmeyen müteahhitlerden alýnacak gecikme ve diđer tazminat ile müteahhitlerin irad kaydolunan teminat akçeleri,
- j) Ýller Bankasýndan 851 sayýlý Kanunun 15 nci maddesi geređince alýnacak gaz paralarý,(1)
- k) Diđer kanunlarýn, köy yollarý, köy içmesularý ve köy elektrifikasyonu için ayrýlmasýný öngördüğü fon ve paylarý,
- l) Orman yollarý ve orman için yollarýn, köprülerin, sanat yapılarýnýn yapým, bakým, onarým, ýslah ve iþletmesi için Orman Genel Müdürlüğü döner sermayesinden Tarým Orman ve Köyiþleri Bakanlýğýnca tayin ve tespit edilecek esaslara göre yapılacak ödemeler,

m) Muhtelif þekilde temin edilen gelirler.

Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili hizmetlerde kullanýlmak üzere bir taraftan Genel Müdürlük bütçesinde açýlacak özel bir tertibe gelir kaydedilir, diđer taraftan da bütçe cetvellerinin ilgili projelerine Maliye ve Gümrük Bakanlýğýnca ödenek kaydolunur.

Bu maddenin (h) bendinde belirtilen, Genel Müdürlükçe yapılan ve yaptýrýlan tesislerin yapým, bakým, onarým, ýslah, iþletme ve geliþtirme bedellerinin ve faizlerinin faydalananlar tarafýndan geri ödenmesi ile ilgili usul ve esaslar; Tarým Orman ve Köyiþleri Bakanlýğýnýn teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kararlaþtırýlýr. Uygulama ile ilgili hususlar ise Yönetmelikle belirlenir.

(1) Hernekadar,bu hükümde Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü gelirleri arasında 851 sayýlý Kanunun 15 inci maddesi geređince alýnacak gaz paralarý da sayýlmýþ ise de bu hükmün uygulanma imkanı bulunmamaktadır. Çünkü, anýlan 851 sayýlý Kanun, 25/6/1965 tarih ve 482 sayýlý Kanunun deðiþtirilmesine dair bir kanundur. 482 sayýlý Kanun ise 6802 sayýlý Gider Vergileri Kanununun bazı maddelerini deðiþtirmekte ve buna bazı hükümler eklemektedir. 6802 sayýlý Gider Vergileri Kanunu ise 25/10/1984 tarih ve 3065 sayýlý Kanunun 61 inci maddesi ile Banka ve sigorta muameleleri vergilerine iliþkin hükümleri hariç olmak üzere yürürlükten kaldýrýlmýþtır. Böylece anýlan 482 sayýlý Kanunla getirilmif ve 851 sayýlý Kanunla deðiþikliðe uđramýþ olan 15 inci madde de yürürlükten kaldýrýlmýþ bulunmaktadır. Yapýlan incelemede 6802 sayýlý Kanun, dolayýsiyle mezkür 15 inci madde yürürlükte iken çýkarýlmýþ olan 8/6/1984 tarih ve 235 sayýlý KHK'nin 44 üncü maddesinde yer almýþ bulunan bu hükmün KHK'nin mecliste görüþülmesi sırasında mezkür 15 inci maddenin mülga olduđu tespit edilerek metinden çýkarýlması gerekirken bunun yapılmadýğı ve KHK'nin kabulüne dair 9/5/1985 tarih ve 3202 sayýlý Kanunda da yer aldýğı anlaþýlmýþtır.

Genel Müdürlüğün gelirleri ve ithal edeceği her türlü hammadde, malzeme, makine, cihaz, vasyta, alet, edevat ve bunların yedek parçaları her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır (1).

Döner Sermaye

Madde 44 - (Değişik: 8/3/2000 - 4549/5 md.)

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ihtiyaç duyduğu ve lüzumlu gördüğü merkezlerde ilgili Bakanın onayı ile görev ve hizmetleriyle ilgili olarak beşyüz milyar liraya kadar döner sermayeli işletmeler kurabilir. Bu miktarı dört katına kadar arttırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

İşletmelerin sermayesi Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden, mevcut sermayeleri ile işletmeler arası aynı ve nakdi sermaye transferlerinden, işletmelerin dönem sonu karlarından, bağış ve yardımlardan meydana gelir. Elde edilen sermaye üstü karlar ertesi yıl bilançosu dönemi sonunda katma bütçe saymanlıklarına yatırılır.

İşletmelere 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile 832 sayılı Sayıştay Kanununun vizeye ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Genel Müdürlükte bağlı merkezlerde kurulan bu işletmeler dıyardan da ip alabilir.

İşletmelerin gelirleri, Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasından, dıyardan alınacak iplerden ve Genel Müdürlükte ait her türlü makine kira gelirlerinden oluşur. Giderler ise yönetmelik ve Bakanın onaylayacağı bütçe uygulama talimatı esasları doğrultusunda ve bütçeleri dahilinde yapılır.

Yukarıdaki hükümlere istinaden kurulan işletmeler yanında, Genel Müdürlükçe kurulan Tarımsal Hidroloji Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri yapmak üzere döner sermayeli işletme kurulur.

Bu işletmenin gelirleri ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri karşılığında elde olunacak gelirlerden, basım, yayım ve faaliyetlerle ilgili elde edilecek diğer gelirler ile bağışlardan oluşur. İşletmenin faaliyetlerinin gekertirdiği giderler, bütçesine konulan ödeneklerden karşılanır.

Bu işletmenin faaliyetleri sonucu yıl sonunda elde edilecek karın %40'ı bir sonraki yıl Tarımsal Hidroloji Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğünün araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde kullanılabacak olan araç, gereç ve diğer ihtiyaçlarına ayrılarak, geri kalanı işletmenin sermayesine ilave edilir. Sermaye tamamlandıktan sonra, %60'lık miktarı 43 üncü madde gereğince katma bütçeye irat kaydolunur.

Kendilerine Bakan onayı ile döner sermayeli işletmelerde amiri ita görevi verilen katma bütçe personeline ilgili mevzuatın öngördüğü mali sorumluluk tazminatı döner sermaye bütçelerinden ödenir.

Elde edilen kardan, karın elde edilmesinde emedi geçen her bir 657 sayılı Kanuna tabi personele katkıları oranında asgari ücretin yıllık brüt tutarının iki katını geçmemek üzere üretimi teşvik primi ödenir. İşletmenin zararı, izleyen yılların karlarından mahsup edilir.

İşletmelerin kadro ip ve ipleri ve diğer hususlar yönetmelik ile düzenlenir.

(1)İthalde alınan her türlü vergi, resim ve harç muafiyeti hükümleri, 6/5/1986 tarihli ve 3283 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Gelirlerin devri

Madde 45 - Genel Müdürlük gelirlerinin, yýlý içinde sarfedilemeyen kýsýmları, bir sonraki yýl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydolunur. (1)

Görev alanýna giren her türlü proje, inþaat ve benzeri hizmetleri ve bu hizmetlerin gerektirdiði makine ve malzeme için her yýl ödenecek miktarý o yýl gelir tutarýnýn % 50 sini geçmemek þartýyla 5 yýla kadar gelecek yýllara sari taahhüde Tarým Orman ve Köyiþleri Bakanýnýn onayý ile girilebilir.

Yürürlükten kaldýrýlan hükümler

Madde 46 - 20/3/1950 tarih ve 5613 sayýlý Toprak-Ýskan Genel Müdürlüğü Kanunu ve tadilleri, 27/2/1960 tarih ve 7457 sayýlý Kanun ile diðer kanunlarýn; bu Kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldýrýlmýþtır.

Ýntikal eden hükümler

Madde 47 - Bu Kanun yürürlüde girmeden önce kaldýrýlan Yol Su Elektrik, Topraksu ile Toprak - Ýskan Genel Müdürlüklerine muhtelif mevzuatla verilen görev, yetki, sorumluluk, hak ve muafiyetler Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ve Genel Müdürüne intikal eder.

Geçici hükümler

Geçici Madde 1 - 18/6/1984 tarih ve 235 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüde girdiði tarihte Toprak - Ýskan Genel Müdürlüğü'nün kadroları ile Tarým Orman ve Köyiþleri Bakanýđýnýn Yol Su Elektrik ve Topraksu Genel Müdürlüklerinde kullanılan kadrolar, personeli ile birlikte Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiþtir.

Geçici Madde 2 - Yol Su Elektrik, Topraksu ve Toprak - Ýskan Genel Müdürlüklerinin genel müdür, daire baþkanları ile bunların yardımcıları'nın kadroları þahsa baðlı olup her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde hiç bir iþleme gerek kalmaksýzýn genel hükümlere göre iptal edilmiþ sayýlýr.

Tarým Orman ve Köyiþleri Bakaný yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar daha önce genel müdür, genel müdür yardımcısı ve daire baþkanı olanları aynı görev unvanları'nı taşıyan hizmetleri yürütmekle tedviren görevlendirebilir.

Geçici Madde 3 - 18/6/1984 tarih ve 235 sayýlý Kanun Hükmünde Kararname geređince yapılan yeni düzenleme sebebi ile; Topraksu, Toprak - Ýskan ve Yol Su Elektrik Genel Müdürlükler memurlarýndan kadro ve görev unvanları deðiþmeyenler yeni kadrolarına atanmýþ sayýlırlar.

Kadro ve görev unvanları deðiþenler veya kaldýrýlanlarla þahsa baðlı kadrolarda bulunanlar, Bakanýđýn merkez ve þabrá teþkilatýnda yeni bir kadroya atanýn-

(1) Bu bendin 2001 Mali yýlýnda uygulanmayacađý, 20/12/2000 tarih ve 4611 sayýlý "2001 Mali Yýlý Bütçe Kanunu"nun 68/g-(1) maddesi ile hüküm altına alýnmýþtır. (R.G.:30/12/2000-24273 Mük.)

caya kadar her türlü mali ve sosyal haklarıyla durumlarına uygun işlerde görevlendirilir.

Bunların, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında durumlarına uygun görevlere atanmaları halinde eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü haklarının, bu yeni görevde kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

Geçici Madde 4 - Yol Su Elektrik, Toprak ve Toprak - Yıkıl Genel Müdürlüklerine ait her türlü menkul ve gayrimenkul mallarla diğer mevcutlar ve kıymetler bütün hak ve vecibeleri ile birlikte herhangi bir işleme lüzum kalmaksızın Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

Geçici Madde 5 - Orman Genel Müdürlüğü'nün orman yolları ve orman içi yollarının yapımı, bakımı, onarımı ve tamirhanelerin işletmesi görevleriyle ilgili personel kadroları ile söz konusu hizmetlerle ilgili her türlü araç, gereç, iş makineleri ve tamirhaneler ile bunlara bağlı menkul ve gayrimenkuller herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Tarım Orman ve Köyleri Bakanlığının tasvibi ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devrolunur.

Geçici Madde 6 - Bu Kanunun öngördüğü yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 7 - Genel Müdürlük ve merkez ve taşra teşkilatı bu Kanunun ilgili hükümlerinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler, harcama ve ödemeler, mevcut hükümler ve mevcut taşra teşkilatları tarafından yürürlükteki esas ve usullere göre yürütülmeye devam olunur.

Geçici Madde 8 - Genel Müdürlük, teşkilatını ve kadrolarını en geç 18/6/1985 tarihine kadar bu Kanuna uygun hale getirir. Bu maksatla Bakanlığın teklifi Maliye ve Gümrük Bakanlığının ve Devlet Personel Başkanlığının görüşlerine dayanarak kadro ihdas ve iptal etmeye, mevcut kadrolardan sınıflandırma ve derece deşiklikli yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Geçici Madde 9 - Uygulama alanları ve uygulama alanları dâhilinde bulunan ve mülga 4753 sayılı Çiftçiyi Topraklandırma Kanunu ve 4486 sayılı Teknik Ziraat ve Bahçevanlık Okulları Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre daşıtılan taşınmazlar hakkında Hazine tarafından açılan geri alma davaları ile 1617 sayılı Tarım Reformu Ön Tedbirler Kanununun 8 inci maddesine aykırılıktan yine Hazine tarafından açılan iptal davaları her ne safhada olursa olsun düşer.

Yürürlük

Madde 48 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 49 - Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLATI

EK:1

Genel Genel Danışma ve
Müdür Müdür Yrd. Anahizmet Birimleri Denetim Birimleri Yardımcı Birimler

Genel Genel
Müdür Müdür Yrd. 1.Etüt ve Proje 1.Teftiş Kurulu 1.Personel ve Eđi-
Dairesi Başkanlığı Başkanlığı tim Dairesi Bađ-
kanlığı

Genel
Müdür Yrd. 2.Arazi ve Ýskan Dai- 2.Arařtırma,Plan- 2.Ýdari ve Mali
Ýpler Dairesi
resi Başkanlığı lama ve Koordi- Başkanlığı
nasyon Dairesi
Başkanlığı

Genel
Müdür Yrd. 3.Köy ve Orman Yol- 3.Hukuk Mübavirliđi 3.Makine Ýkmal
ları Dairesi Bađ- Dairesi Bađ-
kanlığı kanlığı

Genel
Müdür Yrd. 4.Havza Islahı ve Gö- 4.Savunma Uzman-
letler Dairesi Bađ- lığı
kanlığı
5.Sulama Dairesi Bađ-
kanlığı
6.Köy Ýçme Suları Dai-
resi Başkanlığı
7.Mülga:(16/10/1988-
KHK-346/4 md.)
8.Köy Ýçi Ýnbaat Dai-
resi Başkanlığı
9.Ýpletme Dairesi Bađ-
kanlığı

3202 SAYILI KANUNA EK VE DEĐÝPÝKLÝK GETÝREN MFVZUATIN
YÜRÜRLÜĐE GÝRÝP TARÝHÝNÝ GÖSTERÝR LÝSTE

Kanun No.	Farklý tarihte yürürlüđe giren maddeler	Yürürlüğe giriş tarihi
KHK/346	-	25/10/1988
4342	-	28/2/1998
4549	-	12/3/2000

3202 SAYILI KANUNA EK VE DEĐYĐYKLÝK YAPAN MEVZUATIN YÜRÜRLÜKTEN
KALDIRDIĐI KANUN VE HÜKÜMLERÝ GÖSTERÝR LÝSTE

Yürürlükten Kaldýran Mevzuatýn

Yürürlükten Kaldýrýlan Kanun veya Kanun Hükümleri	Tarihi	Sayýsý	Maddesi
3202 sayýlý Kanunun 7 nci maddesinin (g) bendi ile 14 üncü maddesi	16/10/1988	KHK-346	4