

Tarım ve Köyışleri Bakanlığından:
TOHUMCULUK PİYASASINDA YETKİLENDİRME VE
DENETLEME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tohumlukları yetiştiren, üreten, işleyen ve satışa hazırlayan, dağıtan ve satan gerçek veya tüzel kişilerin yetkilendirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirleyerek, kaliteli ve standartlara uygun tohumlukların üretimi ve pazarlanmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; tohum yetiştiricilerinin, tohum, fidan ve fide üreticileri ile tohumluk bayilerinin yetkilendirilmesi ile ilgili şartları, yetkilendirme usul ve esasları, yetkilendirilen kuruluşların ve piyasa denetimi ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 31/10/2006 tarihli ve 5553 sayılı Tohumculuk Kanununun 8 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Tarım ve Köyışleri Bakanlığını,
 - b) Bitki grubu: Açık alan sebze, kapalı alan sebze ve tarla bitkileri gruplarından her birisini,
 - c) Fidan üreticisi: Çoğaltım materyali veya meyve fidanı üretim, işleme ve pazarlama faaliyetlerini yürüten gerçek veya tüzel kişileri,
 - ç) Fide üreticisi: Fideleri üreten, işleyen, ithal eden veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişileri,
 - d) KKGM: Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüđünü,
 - e) İl müdürlüğü: Bakanlık il müdürlüklerini,
 - f) Tohum işleyicisi: Tohum üreticilerinin ürettiğı tohumları standartlar dahilinde farklı işlemlerden geçirerek pazarlamaya uygun hale getiren gerçek veya tüzel kişileri,
 - g) Tohum üreticisi: Tohumları üreten ve/veya tohum yetiştiricilerine sözleşmeli olarak ürettiren ve/veya ithal eden, işleyen, satışa hazırlayan ve dağıtan gerçek veya tüzel kişileri,
 - ğ) Tohum yetiştiricisi: Sözleşmeli olarak tohum üreticileri adına üretim yapan gerçek veya tüzel kişileri,
 - h) Tohumluk bayisi: Tohumlukları pazarlamak amacıyla yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişileri,
 - ı) TTSM: Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkezi Müdürlüđünü,
 - i) TÜGEM: Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüđünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tohum Yetiştiricilerinin Yetkilendirilmesi

Tohum yetiştirici belgesi verilmesine ilişkin genel esaslar

MADDE 5 – (1) Tohum yetiştiricilerinin aşağıda belirlenen esaslar dahilinde, örneğı KKGM tarafından belirlenen tohum yetiştirici belgesini alması gerekir:

- a) Bitki grubu bazında il müdürlükleri tarafından verilir.
- b) Beş yıllık dönem için düzenlenir. Süresi biten belgeler geçersiz sayılır.
- c) Verildiğı il sınırları içinde geçerlidir.

Tohum yetiştirici belgesi alacaklarda aranan şartlar

MADDE 6 – (1) Tohum yetiştirici belgesi almak isteyenlerin aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- a) Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olmak.
- b) Kapalı alan sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya kiraladığını belgelemek.
- c) Tohum yetiştirici belgesi bedelini il müdürlüğü döner sermayesi işletmesinin ilgili hesabına yatırmak.

Tohum yetiştirici belgesi almak için başvuru yöntemi

MADDE 7 – (1) Tohum yetiştirici belgesi almak isteyen çiftçiler yukarıda belirtilen şartları taşıdıklarını ve 5553 sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiklerine dair, örneği KKGM tarafından hazırlanan taahhütnameyi imzalayarak, yetiştiricilik yapmak istedikleri ilin il müdürlüğüne başvururlar.

(2) İl müdürlüğü başvuruyu inceler ve uygun olduğu tespit edilen çiftçilere tohum yetiştirici belgesini üç nüsha olarak düzenler. Belgelerin bir nüshası il müdürlüğünde muhafaza edilerek, diğer iki nüshası yetiştiriciye verilir. Yetiştirici, tohum yetiştirici belgesinin bir nüshasını üye olmak amacıyla tohum yetiştiricileri altbirliğine verir.

(3) Tohum yetiştirici belgesi alan çiftçiler, belgenin alınış tarihinden en geç bir yıl içinde tohum yetiştiricileri altbirliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyen çiftçilerin tohum yetiştirici belgesi geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tohum Üreticilerinin ve İşleyicilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Tohum üretici belgesi verilmesine ilişkin usul ve şartlar

MADDE 8 – (1) Tohum üreticisi olarak yetki almak isteyen kişi veya kuruluşlar, ikinci fıkra da yer alan belgelerden oluşan dosya ile üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğüne başvurur.

(2) Tohum üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

- a) Ziraat mühendisi olmak veya ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme.
- b) Ticaret sicili kaydı.
- c) İmza sirküsü ve imza sahiplerinin yetki sınırlarının belirtildiği ana sözleşme.
- ç) Şirket sahibi ve/veya ortaklarının nüfus cüzdanı.
- d) Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli tapu, teknik donanım ve faturaları veya kira sözleşmeleri.
- e) Tohum işleme tesisi veya tohum işleyicisi ile hizmet alım sözleşmesi.
- f) Yıllık kapasite raporu.
- g) Tohum üretici belgesi bedelini, il müdürlüğü döner sermaye işletmesinin ilgili hesabına yatırdığına dair belge.

Tohum üreticisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 9 – (1) Tarla bitkileri türlerine ait tohumları üretecek tohum üreticilerinin aşağıda yer alan donanımlara sahip olmaları gerekir:

- a) İşletme için yeterli bina.
- b) Üretim kapasitesine uygun depo.
- c) Üretimi yapılan bitki türlerine uygun numune alma ile ilgili alet ekipman.

(2) Açık veya kapalı alanda sebze türlerinde sertifikalı veya standart tohumluk üretmek isteyen tohum üreticilerinin aşağıdaki donanımlara sahip olmaları gerekir:

- a) İşletme için yeterli bina.
- b) Üretim kapasitesine uygun depo.
- c) Üretimi yapılan bitki türlerine uygun numune alma ile ilgili sonda ve bölücü.
- ç) Aşağıdaki ekipmanlara sahip laboratuvar.
 - 1) Çimlendirme dolabı.
 - 2) Hassas terazi.
 - 3) Etüv.

- 4) Mikroskop.
- 5) Ayaklı büyüteç.
- 6) Nem tayin cihazı.
- 7) Çimlendirme kabı.
- 8) Buzdolabı.
- 9) Şahit numune saklama deposu.
- 10) Pipet, erlenmayer, petri kutuları ve beherglas gibi diğer laboratuvar malzemeleri.

Tohum üreticilerin yetkilendirme öncesi tespiti

MADDE 10 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan kuruluşların sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü bitki koruma, proje istatistik ve kontrol şubesinden birer konu uzmanının katılımı ile yerinde tespit edilir.

(2) Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen kuruluşlara eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler tespit edilmesi halinde başvuru reddedilir.

Tohum üretici belgesi düzenlenmesi

MADDE 11 – (1) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile tohum üreticisi olarak kabul edilir. KKGM tarafından örneği belirlenen tohum üreticisi belgesi dört nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüshası üreticiye verilirken, üçüncü ve dördüncü nüshalar bilgi için TUGEM ve KKGM ye gönderilir.

(2) Tohum üretici belgesi alan çiftçiler, belgenin alınış tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde tohum üreticileri altbirliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyenlerin tohum üretici belgesi geçersiz sayılır.

Tohum üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 12 – (1) Tohum üreticisi belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- a) Çalıştırılacak olan ziraat mühendisinin sigorta bildirim cetvelini her altı ayda bir il müdürlüğüne ibraz etmek.
- b) Ürettiği tohumlarla ilgili üretim, sertifikasyon, analiz ve pazarlama kayıtlarını beş yıl süresince muhafaza etmek.
- c) Üretilen tohumlara ait şahit numuneleri bir yıl süre ile muhafaza etmek.
- ç) Laboratuvar çalışmalarında Bakanlık tarafından belirlenmiş yöntemleri kullanmak.
- d) Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim ve toplantılara katılmak.
- e) Bakanlık tarafından yetkilendirildiği ürün grubu ile ilgili düzenlenecek hakem testlere katılmak.
- f) Ürettiği tohumları tohumluk bayilerine ve çiftçilere satmak.

Tohum üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 13 – (1) Tohum üreticisi en geç beş yılda bir il müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda bu Yönetmelik hükümlerinde belirlenen şartları taşıyan gerçek veya tüzel kişilerin yetkileri beş yıl süre ile yenilenir.

(2) Denetimler sonucunda üreticilerin bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şartları taşımadığı anlaşırsa il müdürlüğü tarafından bir denetim raporu hazırlanarak tespit edilen eksiklikler kuruluşa bildirilir. Eksikliklerin tamamlanması için ilgili uzmanlarca belirlenen süre içerisinde, kuruluş eksiklikleri tamamladıktan sonra denetimin tekrarlanması için il müdürlüğüne müracaat eder. Eksikliklerin devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda tohum üretici belgesi geçersiz sayılır.

Tohum işleyicilerinin yetkilendirilmesi

MADDE 14 – (1) Tohum işleyicilerinin standartları, yetkilendirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esaslar KKGM tarafından yayımlanacak yönergeyle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fidan Üreticilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Fidan üreticisi belgesi verilmesine ilişkin yöntem ve şartlar

MADDE 15 – (1) Fidan üreticisi olarak yetki almak isteyen kişi veya kuruluşlar, ikinci fıkrada yer alan belgelerden oluşan dosya ile üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğüne başvurur.

(2) Fidan üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

- a) Ticaret sicili kaydı.
- b) Çeşit veya anaç damızlığı veya fidanı üretimi için en az bir ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sigorta bildirim belgesi. Üreticinin kendisi ziraat mühendisi ise diploma örneği.
- c) Fidan üretimi yapılacak alanın tapusu veya kira sözleşmeleri.
- ç) Fidan üretici belgesi bedelini il müdürlüğü döner sermaye işletmesinin ilgili hesabına yatırdığına dair belge.

d) Bitki yetiştirme ruhsatı.

Fidan üreticisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 16 – (1) Fidan üreticisinin aşağıda belirtilen şartlara sahip olması gerekir:

- a) En az on dekar araziye sahip olmak veya en az beş yıllığına kiraladığını belgelendirmek.
- b) Virüsten ari fidan üretiminin tamamının kapalı sera ortamında yapılması ve üretim için en az 500 m2 seraya sahip olması veya en az beş yıllığına kiraladığını belgelendirmek.
- c) İşletme için yeterli bina.

Fidan üreticilerin yetkilendirme öncesi tespiti

MADDE 17 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan kuruluşların sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü bitki koruma, proje istatistik ve kontrol şubesinden birer konu uzmanının katılımı ile yerinde tespit edilir.

(2) Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen kuruluşlara eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler tespit edilmesi halinde başvuru reddedilir.

Fidan üretici belgesi düzenlenmesi

MADDE 18 – (1) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile fidan üreticisi olarak kabul edilir. Örneği KKGM tarafından belirlenen fidan üreticisi belgesi üç nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüshası üreticiye verilirken, üçüncü nüsha üretici kod numarası alınmak üzere TTSM ye gönderilir.

(2) Fidan üretici belgesi alan çiftçiler, belgenin alınıp tarihinden en geç bir yıl içinde fidan üreticileri altbirliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyen çiftçilerin fidan üretici belgesi geçersiz sayılır.

Fidan üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 19 – (1) Fidan üreticisi belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- a) Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim ve toplantılara katılmak.
- b) Çalıştırılacak olan ziraat mühendisinin sigorta bildirim cetveli her altı ayda bir il müdürlüğüne ibraz etmek. Aksi takdirde tohum üretici belgesi geçersiz sayılır.
- c) Ürettiği fidanlarla ilgili üretim, sertifikasyon, analiz ve pazarlama kayıtlarını beş yıl süresince muhafaza etmek.

(2) Fidan üreticileri üretim yaptığı yerlerde veya belediyenin göstermiş olduğu hendekleme alanları ile tohumluk bayileri aracılığıyla satış yapabilir.

Fidan üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 20 – (1) Fidan üreticisi en geç beş yılda bir il müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda bu Yönetmelik hükümlerine göre şartları taşıyan kurum veya kuruluşların yetkileri beş yıl süre ile yenilenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fide Üreticilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Fide üretici belgesi alınmasına ilişkin yöntem ve şartlar

MADDE 21 – (1) Fide üreticisi olarak yetki almak isteyen kişi veya kuruluşlar, ikinci fıkra da yer alan belgelerden oluşan dosya ile üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğüne başvurur.

(2) Fide üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

- a) En az bir ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme ve sigorta bildirim formu.
- b) Ticaret sicili kaydı.
- c) İmza sirküsü ve imza sahiplerinin yetki sınırlarının belirtildiği ana sözleşme.
- ç) Şirket sahibi ve/veya ortaklarının nüfus cüzdanı.
- d) Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera varlığı, tapu, fatura veya kira sözleşmeleri.
- e) Yıllık kapasite raporu.
- f) Bitki Yetiştirme Ruhsatı.
- g) Fide üretici belgesi bedelini il müdürlüğü döner sermaye işletmesi ilgili hesabına yatırdığına dair belge.

Fide üreticisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 22 – (1) Fide üreticilerinin taşıması gereken şartlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) İşletme için yeterli binaya sahip olmak veya kiralamak.
- b) Beş dekarlık açık alana sahip olmak veya kiralamak.
- c) En az iki dekar fide yetiştirme serası sahip olmak veya kiralamak.
- d) Tohum ekim makinesi.
- e) Tohum çimlendirme ünitesi.
- f) Paketleme ve sevkiyat üniteleri.

Fide üreticilerin yetkilendirme öncesi tespiti

MADDE 23 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan kuruluşların sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü bitki koruma, proje istatistik ve kontrol şubesinden birer konu uzmanının katılımı ile yerinde tespit edilir.

(2) Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen kuruluşlara eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler tespit edilmesi halinde başvuru reddedilir.

Fide üretici belgesi düzenlenmesi

MADDE 24 – (1) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile fide üretici olarak kabul edilir. Örneği KKGGM tarafından belirlenen fide üretici belgesi üç nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüshası üreticiye verilirken, üçüncü nüsha ise bilgi için TÜGEM'e gönderilir.

(2) Fide üretici belgesi alan gerçek veya tüzel kişiler, belgenin alınış tarihinden en geç bir yıl içinde fide üreticileri altbirliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyen çiftçilerin fide üretici belgesi geçersiz sayılır.

Fide üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 25 – (1) Fide üretici belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- a) Çalıştırılacak olan ziraat mühendisinin sigorta bildirim cetvelini her altı ayda bir il müdürlüğüne ibraz etmek.
 - b) Ürettiği fidelerle ilgili üretim, sertifikasyon, analiz ve pazarlama kayıtlarını beş yıl süresince muhafaza etmek.
 - c) Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim ve toplantılara katılmak.
- Fide üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 26 – (1) Fide üreticisi en geç beş yılda bir il müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda bu Yönetmelik hükümlerine göre şartları taşıyan kurum veya kuruluşların yetkileri beş yıl süre ile yenilenir.

(2) Denetimler sonucunda üreticilerin bu Yönetmelik hükümlerini taşımadığı anlaşırsa il müdürlüğü tarafından bir denetim raporu hazırlanarak tespit edilen eksiklikler kuruluşa bildirilir. Eksikliklerin tamamlanması için ilgili uzmanlarca belirlenen süre içerisinde, kuruluş eksiklikleri tamamladıktan sonra denetimin tekrarlanması için il müdürlüğüne müracaat eder. Eksikliklerin devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda üretici belgesi geçersiz sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Tohumluk Bayilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Tohumluk bayisi belgesi verilmesi ile ilgili yöntem ve genel esaslar

MADDE 27 – (1) Tohumluk bayisi olarak yetki almak isteyen kişi veya kuruluşlar aşağıdaki belgelerden oluşan dosya ile tesislerinin bulunduğu il müdürlüğüne başvurur. Bu dosya aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

a) Ziraat mühendisi olmak veya ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme.

b) Bayilik yapılacak yerin ve deponun açık adresi.

c) Ticaret sicili kaydı.

ç) Tohumluk bayisi belgesi bedelini il müdürlüğü döner sermaye işletmesinin ilgili hesabına yatırdığına dair belge.

Tohumluk bayisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 28 – (1) Tohumluk bayisinin taşınması gereken şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Satış için 20 m2 büyüklükte dükkân veya dükkân içinde tohumluk için ayrılmış alan.

b) Satış kapasitesine uygun, 16°C veya daha düşük ısıya sahip soğutma ünitesi veya depo.

c) Depoda ve satış yerlerinde tohumlukların muhafaza edilmesine uygun raf sistemi.

Tohumluk bayisinin yetkilendirme öncesi tespiti

MADDE 29 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü bitki koruma, proje istatistik ve kontrol şubesinden birer konu uzmanının katılımı ile tespit edilir.

(2) Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen kuruluşlara, eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler bulunması halinde başvuru reddedilir.

Tohumluk bayisi belgesi düzenlenmesi

MADDE 30 – (1) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile tohumluk bayisi olarak kabul edilir. Örneği KKGGM tarafından belirlenen tohumluk bayisi belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüshası bayiye verilir.

(2) Tohumluk bayisi belgesi alan kişi veya kuruluşlar, belgenin alınıp tarihinden en geç bir yıl içinde Tohumluk bayileri altbirliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyen bayilerin tohumluk bayisi belgesi geçersiz sayılır.

Tohumluk bayisinin yükümlülükleri

MADDE 31 – (1) Tohumluk bayisi belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

a) Tohumluk bayileri kayıt altına alınmış çeşitlere ait sertifikalandırılmış ve etiketlenmiş veya standart tohumlukları satmak.

b) Çalıştırılacak olan ziraat mühendisinin sigorta bildirim cetvelini her altı ayda bir il müdürlüğüne ibraz etmek.

c) Tohumlukların perakende satışlarını yetkili ziraat mühendisi nezaretinde yapmak.

ç) Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim ve toplantılara katılmak.

d) Türkçe bilgileri içermeyen ithal tohumlukları satmamak.

e) Bayilik bünyesinde insan beslenmesinde kullanılan besin maddesi satışı yapmamak.

- f) Satışını yaptığı tohumluklara ait sertifikasyon belgelerini bulundurmak.
- g) Tohumlukların orijinal ambalajlarını bozmamak ve açık olarak satmamak.
- ğ) Denetim amacıyla gelen resmi kontrolörlere gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
- h) Denetim amacıyla gelen resmi kontrolörlere istenilen çeşit ve miktarda tohumluk numunesi vermek.

Tohumluk bayisinin denetlenmesi

MADDE 32 – (1) Tohumluk bayileri il müdürlüğü tarafından en az yılda bir kez denetlenir. Bu Yönetmeliğin 27 ve 28 inci maddesinde belirtilen nitelikleri taşımadığı denetimler sonucunda tespit edilen bayilerin tohumluk bayi belgesi iptal edilir.

(2) Denetimler sonucunda bayilerin bu Yönetmelik hükümlerine uymadığı tespit edilirse il müdürlüğü tarafından 5553 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Bayilik izin belgesi olmadan tohum satışı yapanlar 5553 sayılı Kanunun 12 nci maddesi üçüncü fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) İl müdürlüğü, yaptığı denetimlere ilişkin, örneği KKGM tarafından belirlenen tohumluk bayi kontrol formunu iki nüsha halinde düzenler. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir, ikinci nüshası kontrolü yapılan bayiye verilir.

(5) İl müdürlüğü her yılın sonunda yapmış olduğu denetimlere ilişkin, örneği KKGM tarafından belirlenen tohumluk bayi yıllık denetim izleme cetvelini KKGM ye gönderir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ücretler

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik esasları dahilinde verilecek olan belgeler ücrete tabidir. Bakanlık tarafından bu ücretler her yıl ocak ayında belirlenir. Ücretler, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, hizmeti veren kuruluşun döner sermaye işletmesi hesabına yatırılır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce belge almış olanlar en geç bir yıl içinde bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu iktisadi kuruluşları, iktisadi devlet teşekkülleri, tarım kredi ve tarım satış kooperatifleri gibi kurumlara çiftçi birlikleri ve ziraat odaları gibi kurumlardan il seviyesinden daha küçük yerlerde teşkilatı bulunanlar, kurumla ilgili tüm tohumluk satış ve dağıtımından sorumlu olmak üzere il merkezleri ile ilçelerde, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç yıl süre ile en az bir mesul kişi istihdam ederler. Bu sürenin sonunda, söz konusu kurum ve kuruluşlar tohumluk satmaya devam etmek istedikleri takdirde bu Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür