

<b>МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ</b>	
<b>НАКАЗ</b>	
<b>25.02.2013 № 65</b>	
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 березня 2013 р. за № 404/22936

**Про затвердження Інструкції щодо оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду**

Відповідно до статті 53 [Закону України «Про природно-заповідний фонд України»](#), підпунктів «е», «к» підпункту 6 пункту 4 [Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України](#), затвердженого Указом Президента України від 13 квітня 2011 року № 452, з метою удосконалення системи охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Інструкцію щодо оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду](#), що додається.
2. Охоронні зобов'язання, оформлені та видані до набрання чинності цим наказом, є чинними та не підлягають переоформленню, крім випадків, передбачених [пунктом 3.4 розділу III Інструкції](#), затвердженої пунктом 1 цього наказу.
3. Департаменту заповідної справи (Канцурак В.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію в установленому порядку до Міністерства юстиції.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра екології та природних ресурсів - керівника апарату Мормуля Д.Д.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

<b>Міністр</b>	<b>О.А. Проскураков</b>
ПОГОДЖЕНО: Голова Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва	М.Ю. Бродський

	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України 25.02.2013 № 65
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 березня 2013 р. за № 404/22936

## **ІНСТРУКЦІЯ** **щодо оформлення охоронних зобов'язань на території та** **об'єкти природно-заповідного фонду**

### **I. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до [Закону України «Про природно-заповідний фонд України»](#).

1.2. Ця Інструкція визначає основні вимоги щодо оформлення охоронних зобов'язань стосовно забезпечення режимів охорони та збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного та місцевого значення.

1.3. Охоронним зобов'язанням оформляється передача під охорону території чи об'єкта природно-заповідного фонду з визначенням переліку зобов'язань щодо забезпечення додержання встановленого режиму охорони та збереження.

1.4. Охоронні зобов'язання на території та об'єкти природно-заповідного фонду (далі - охоронне зобов'язання) оформляються органами, уповноваженими згідно із [Законом України «Про природно-заповідний фонд України»](#) (далі - уповноважені органи), землекористувачам (землевласникам) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду або їх частини, які створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають (далі - території та об'єкти природно-заповідного фонду).

### **II. Зміст охоронного зобов'язання**

2.1. [Охоронне зобов'язання](#) друкується державною мовою на бланку уповноваженого органу у двох примірниках за формою, наведеною в додатку до цієї Інструкції.

2.2. В охоронному зобов'язанні зазначаються:

дата та порядковий номер реєстрації охоронного зобов'язання;

статті [Закону України «Про природно-заповідний фонд України»](#) та реквізити розпорядчого документа, яким створено (оголошено) територію чи об'єкт природно-заповідного фонду, відповідно до якого оформляється охоронне зобов'язання;

повне найменування (для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові) землекористувача (землевласника), на земельних ділянках якого розташована(ий) територія чи об'єкт природно-заповідного фонду або його частина;

категорія та найменування території чи об'єкта природно-заповідного фонду;

площа території чи об'єкта природно-заповідного фонду, що передається під охорону та збереження;

місце розташування території чи об'єкта природно-заповідного фонду;

перелік зобов'язань, які покладаються на землекористувача (землевласника): дотримуватись встановленого режиму для території (об'єкта) природно-заповідного фонду, не здійснювати заборонену господарську діяльність, вживати заходів щодо попередження і ліквідації екологічних наслідків аварій та шкідливого впливу на територію (об'єкт) природно-заповідного фонду, дотримуватись вимог щодо використання території (об'єкта) природно-заповідного фонду, забезпечити охорону та збереження цінних природних комплексів території (об'єкта) природно-заповідного фонду.

2.3. Охоронне зобов'язання підписується керівником та засвідчується гербовою печаткою уповноваженого органу.

### **III. Порядок оформлення та видачі охоронних зобов'язань**

3.1. Оформлення охоронних зобов'язань здійснюється у місячний строк після затвердження положень про відповідні території чи об'єкти природно-заповідного фонду.

3.2. До охоронного зобов'язання додаються завірені в установленому законодавством порядку уповноваженим органом копії картографічних оглядових матеріалів меж території, що передається під охорону.

3.3. Підготовлені згідно з вимогами [розділу II](#) цієї Інструкції охоронні зобов'язання реєструються уповноваженим органом у журналі реєстрації видачі охоронних зобов'язань.

3.4. Охоронне зобов'язання підлягає переоформленню у разі:

зміни форм власності на землю, на якій розташована(ий) територія чи об'єкт природно-заповідного фонду;

зміни землекористувача (землевласника) у межах території чи об'єкта природно-заповідного фонду;

внесення змін до положення про територію чи об'єкт природно-заповідного фонду стосовно режиму охорони та збереження.

3.5. Після реєстрації (перереєстрації) перший примірник охоронного зобов'язання видається землекористувачу (землевласнику) із супровідним рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.6. Зареєстрований другий примірник охоронного зобов'язання зберігається в уповноваженому органі.

Директор Департаменту заповідної справи	В.В. Канцурак
--	---------------

	Додаток до Інструкції щодо оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду
--	---

## ОХОРОННЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Додаток  
до Інструкції щодо оформлення  
охоронних зобов'язань на території  
та  
об'єкти природно-заповідного  
фонду

---

(бланк уповноваженого органу)

### ОХОРОННЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Охоронне зобов'язання оформлене відповідно до статті \_\_\_\_\_  
Закону України «Про природно-заповідний фонд України»

розпорядчого \_\_\_\_\_ (реквізити)

---

\_\_\_\_\_ документа, яким створено (оголошено) територію (об'єкт) природно-заповідного фонду)

2. Цим охоронним зобов'язанням \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(повне найменування (для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові) землекористувача (землевласника), на

---

\_\_\_\_\_

земельних ділянках якого розташована(ий) територія (об'єкт) природно-заповідного фонду або його  
частина)

передається під охорону та дотримання встановленого режиму територія  
(частина \_\_\_\_\_ території, \_\_\_\_\_ об'єкт)

---

\_\_\_\_\_

(категорія, найменування території чи об'єкта природно-заповідного фонду)

загальною площею \_\_\_\_\_ га

у межах \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(місце розташування території чи об'єкта природно-заповідного фонду)

### 3. Землекористувач (землевласник) зобов'язаний:

дотримуватись встановленого режиму для території (об'єкта) природно-заповідного фонду;

не здійснювати у межах території (об'єкта) природно-заповідного фонду забороненої господарської діяльності;

вживати заходів щодо попередження і ліквідації екологічних наслідків аварій та шкідливого впливу на територію (об'єкт) природно-заповідного фонду;

дотримуватися вимог щодо використання території (об'єкта) природно-заповідного фонду;

забезпечити охорону та збереження цінних природних комплексів території (об'єкта) природно-заповідного фонду.

4. Землекористувач (землевласник) забезпечує охорону та збереження території (об'єкта), що перебуває у його користуванні (власності).

5. Охоронне зобов'язання оформлено у двох примірниках, з яких перший зберігається у землекористувача (землевласника), другий – у

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування уповноваженого органу)

6. Передано під охорону:

\_\_\_\_\_ (посада керівника уповноваженого органу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.