

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ	
НАКАЗ	
15.02.2018 № 82	
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 березня 2018 р. за № 298/31750

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальні органи, та форм для подання таких запитів

Відповідно до [Закону України](#) «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року [№ 547](#) «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року [№ 583](#) «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальні органи;

2) форми для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальні органи.

2. Департаменту землеробства та технічної політики в АПК забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра	М. Мартинюк
----------------------------------	--------------------

	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 15.02.2018 № 82
--	--

	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 березня 2018 р. за № 298/31750
--	---

**ПОРЯДОК
складання та подання запитів на інформацію, розпорядником
якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його
територіальні органи**

1. Цей Порядок визначає механізм складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України (далі - Держлісагентство) або його територіальні органи.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](#) «Про доступ до публічної інформації».

3. Доступ до інформації, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальні органи, забезпечується шляхом надання публічної інформації за запитами на інформацію, в тому числі за запитами на публічну інформацію у формі відкритих даних.

4. Запитувачами публічної інформації відповідно до [Закону України](#) «Про доступ до публічної інформації» є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.

5. Запитувач може звернутися до Держлісагентства та/або його територіальних органів із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

6. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

7. Запит на інформацію подається до Держлісагентства та/або його територіальних органів в усній чи письмовій формі під час особистого прийому, або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою, або по телефону (на вибір запитувача).

8. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

9. Запит на отримання публічної інформації може бути подано запитувачем особисто до структурного підрозділу Держлісагентства або його територіального органу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган (далі - відповідальний структурний підрозділ).

10. Запит на отримання публічної інформації повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

11. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувачі можуть подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів.

12. Форми запиту розміщуються на офіційному веб-сайті Держлісагентства та офіційних веб-сайтах його територіальних органів, а також на інформаційних стендах у кімнатах громадських приймалень Держлісагентства та його територіальних органів.

13. У запиті на отримання публічної інформації запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

14. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації із зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, за дорученням якої його подано.

15. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації (Держлісагентство або його територіальний орган), дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

16. Запити реєструються відповідальним структурним підрозділом з додаванням помітки до реєстраційного номера - «ЗПІ».

17. У разі якщо Держлісагентство або його територіальний орган не володіє запитуваною інформацією, але йому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, запит направляється належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

18. У задоволенні запиту на інформацію може бути відмовлено. Підстави для відмови та інформація, що має міститися у письмовій відмові, визначені [статтею 22](#) Закону України «Про доступ до публічної інформації». Про відмову у задоволенні запиту запитувач повідомляється не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

19. Відповідь на запит надається запитувачу у спосіб, обраний ним, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання такого запиту.

Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці

громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання такого запиту.

Строк розгляду запиту, який стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, може продовжуватися керівництвом Держлісагентства або його територіального органу до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

20. Відстрочка у задоволенні запиту на інформацію допускається у разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені [Законом України](#) «Про доступ до публічної інформації» строки у зв'язку з настанням обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку його оскарження.

21. Якщо у запиті поряд з питаннями, що належать до компетенції Держлісагентства або його територіального органу, порушуються питання, які підлягають вирішенню в інших органах виконавчої влади або органах місцевого самоврядування, у наданій Держлісагентством або його територіальним органом відповіді запитувачу має міститися роз'яснення щодо порядку вирішення таких питань.

22. Копія листа-відповіді запитувачу разом з усіма документами щодо розгляду запиту передається відповідальному структурному підрозділу для формування та зберігання справ.

23. Відповідальний структурний підрозділ формує звіти щодо запитів, які надає керівництву Держлісагентства або його територіального органу та оприлюднює на офіційному веб-сайті Держлісагентства або його територіального органу.

Директор Департаменту землеробства та технічної політики в АПК	В. Топчій
	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 15.02.2018 № 82
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 березня 2018 р. за № 298/31750

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною поштою
на інформацію від фізичної особи**

Директор Департаменту землеробства та технічної політики в АПК	В. Топчій	
	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 15.02.2018 № 82	
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 березня 2018 р. за № 298/31750	
ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 15 лютого 2018 року № 82 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України		

14 березня 2018 р.
за № 298/31750

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною
поштою на інформацію від фізичної особи**

Розпорядник інформації	ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ УКРАЇНИ/найменування територіального Державного агентства лісових ресурсів України
	вул. Шота Руставелі, 9а, м. Київ, територіального органу Державного агент ресурсів України
Запитувач	
	(прізвище, ім'я, по батькові)
	(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запиту)

Запит на інформацію Прощу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати	
(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо)) Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):	
на поштову адресу	(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери)
на електронну адресу	
телефаксом	
телефоном	
(дата) (підпис) Примітки:	

1. Запит до апарату Державного агентства лісових ресурсів України може бути подано:

на поштову адресу: 01601, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9а
(на конверті зазначити «Публічна інформація»);

за телефоном: (044) 235-55-06, 235-77-24;

на електронну адресу: sprava@dklg.gov.ua.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

5. Інформація на запит надається безоплатно.

6. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

7. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган не володіють і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 6 цих Приміток;

4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання запиту в письмовій формі). Директор Департаменту землеробства та технічної політики в АПК В. Топчій	
---	--

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною поштою
на інформацію від юридичної особи та об'єднання громадян без
статусу юридичної особи**

Директор Департаменту землеробства та технічної політики в АПК	В. Топчій
--	-------------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної

політики та продовольства України

15 лютого 2018 року № 82

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
14 березня 2018 р.
за № 298/31750

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною поштою на
інформацію від юридичної особи та об'єднання громадян без статусу
юридичної особи**

Розпорядник інформації	ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ/найменування територіального органу Державного агентства лісових ресурсів України
	вул. Шота Руставелі, 9а, м. Київ, 01601/адреса територіального органу Державного агентства лісових ресурсів України
Запитувач	

	(найменування юридичної особи/об'єднання громадян без статусу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача))

	(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))

Запит на інформацію

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):

на поштову адресу	_____ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	_____
телефаксом	
телефоном	

(дата)

(підпис)

Примітки:

1. Запит до апарату Державного агентства лісових ресурсів України може бути подано:

на поштову адресу: 01601, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9а (на конверті зазначити «Публічна інформація»);

за телефоном: (044) 235-55-06, 235-77-24;

на електронну адресу: sprava@dklg.gov.ua.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

5. Інформація на запит надається безоплатно.

6. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку

відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

7. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган не володіють і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 6 цих Приміток;

4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання запиту в письмовій формі).

Директор Департаменту землеробства

та технічної політики в АПК

В. Топчій

