

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

14.02.2018 № 71

Зареєстровано в
Міністерстві
юстиції України
02 березня 2018 р.
за № 261/31713

**Про затвердження Порядку складання, подання та опрацювання
запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Державна
служба України з питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів, та форм для подання таких запитів**

Відповідно до [Закону України](#) «Про доступ до публічної інформації»,
Указу Президента України від 05 травня 2011 року [№ 547](#) «Питання
забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»,
постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року [№ 583](#)
«Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної
інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та
місцевих органах виконавчої влади» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок складання, подання та опрацювання запитів на публічну
інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань
безпеки харчових продуктів та захисту споживачів;

2) форми для подання запитів на отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Державна служба України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту споживачів.

2. Департаменту аграрної політики та сільського господарства забезпечити
подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції
України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра

М. Мартинюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
аграрної політики
та продовольства України
14.02.2018 № 71

Зареєстровано в
Міністерстві
юстиції України
02 березня 2018 р.
за № 261/31713

ПОРЯДОК

складання, подання та опрацювання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

1. Цей Порядок визначає механізм складання, подання та опрацювання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Держпродспоживслужба.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](#) «Про доступ до публічної інформації».
3. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Держпродспоживслужба, забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації, в тому числі за запитами на отримання публічної інформації у формі відкритих даних.
4. Запитувачами публічної інформації відповідно до [Закону України](#) «Про доступ до публічної інформації» є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.
5. Запитувач може звернутися до Держпродспоживслужби із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.
6. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.
7. Запит на отримання публічної інформації подається до Держпродспоживслужби в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою чи передання телефоном (на вибір запитувача).
8. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.
9. Запит на отримання публічної інформації може бути подано запитувачем особисто до структурного підрозділу Держпродспоживслужби, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Держпродспоживслужба (далі - відповідальний структурний підрозділ).
10. Запит на отримання публічної інформації повинен містити:
прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

11. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувачі можуть подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів.

12. Форми запиту розміщуються на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби, а також на інформаційних стендах Держпродспоживслужби.

13. Запитувач може заповнити форму запиту безпосередньо на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби.

14. Під час подання запиту на отримання публічної інформації запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

15. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює працівник відповідального структурного підрозділу (відповідальна особа) із зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, за дорученням якої його подано.

16. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації (Держпродспоживслужба), дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

17. Запити реєструються відповідальним структурним підрозділом з поміткою до реєстраційного номера «ЗП».

18. У разі якщо Держпродспоживслужба не володіє запитуваною інформацією, але їй за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, запит направляється належному розпоряднику такої інформації з одночасним повідомленням про це запитувача.

19. У задоволенні запиту на публічну інформацію може бути відмовлено. Підстави для відмови та інформація, що має міститися у письмовій відмові, визначені [статтею 22](#) Закону України «Про доступ до публічної інформації». Про відмову у задоволенні запиту запитувач повідомляється не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

20. Відповідь на запит надається запитувачу у спосіб, зазначений ним, не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації такого запиту.

Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці

громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня реєстрації такого запиту.

Строк розгляду запиту, який стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, може продовжуватися керівництвом Держпродспоживслужби до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

21. Відстрочка у задоволенні запиту на інформацію допускається у разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені [Законом України](#) «Про доступ до публічної інформації» строки у зв'язку з настанням обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку його оскарження.

22. Якщо у запиті поряд з питаннями, що належать до компетенції Держпродспоживслужби, порушуються питання, які підлягають вирішенню в інших органах виконавчої влади або органах місцевого самоврядування, у наданій Держпродспоживслужбою відповіді запитувачу має міститися роз'яснення щодо порядку вирішення таких питань.

23. Копія листа-відповіді запитувачу разом з усіма документами щодо розгляду запиту передається відповідальному структурному підрозділу для формування та зберігання справ.

24. Відповідальний структурний підрозділ формує звіти щодо запитів, які надає керівництву Держпродспоживслужби та оприлюднює на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби.

Директор Департаменту аграрної політики та сільського господарства	В. Топчій
	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 14.02.2018 № 71

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною поштою
на отримання публічної інформації від фізичної особи**

Директор Департаменту аграрної політики та сільського господарства	В. Топчій
---	------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
аграрної політики
та продовольства України
14.02.2018 № 71

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України
14.02.2018 № 71

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною поштою на
отримання публічної інформації
від фізичної особи**

Розпорядник інформації	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
	вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ, МСП 01001
Запитувач	(прізвище, ім'я, по батькові)
	_____ (поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))

Запит на отримання публічної інформації

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної
інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):

на поштову адресу	<hr/> (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	<hr/>
телефаксом	
за телефоном	

(дата)

(підпис)

Примітки:

1. До апарату Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів запит може бути подано:

на поштову адресу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, МСП 01001 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);

за телефоном: (044) 279-79-89;

на електронну адресу: z-elena@consumer.gov.ua;

в усній формі на особистому прийомі за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00, п'ятниця – з 9.00 до 16.45, обідня перерва – з 13.00 до 13.45.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

4. Інформація на запит надається безоплатно.

5. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Держпродспоживслужба не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 5 цих Приміток;

4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови надання запиту в письмовій формі).

**Директор Департаменту
аграрної політики та
сільського господарства**

В. Топчій

ФОРМА

**для подання письмового запиту та запиту електронною поштою
на отримання публічної інформації від юридичної особи та
об'єднань громадян без статусу юридичної особи**

Директор Департаменту аграрної політики та сільського господарства	В. Топчій
---	------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

14.02.2018 № 71

ФОРМА

для подання письмового запиту та запиту електронною поштою на отримання публічної інформації від юридичної особи та об'єднань громадян без статусу юридичної особи

Розпорядник інформації	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
	вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ, МСП 01001
Запитувач	(найменування юридичної особи/об'єднання громадян без статусу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача))
	(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))

Запит на отримання публічної інформації

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):

на поштову адресу	_____ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	_____
телефаксом	_____

за телефоном	
--------------	--

(дата)

(підпис)

Примітки:

1. До апарату Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів запит може бути подано:

на поштову адресу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, МСП 01001 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);

за телефоном: (044) 279-79-89;

на електронну адресу: z-elena@consumer.gov.ua;

в усній формі на особистому прийомі за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00, п'ятниця – з 9.00 до 16.45, обідня перерва – з 13.00 до 13.45.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

4. Інформація на запит надається безоплатно.

5. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Держпродспоживслужба не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 5 цих Приміток;

4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови надання запиту в письмовій формі).

**Директор Департаменту
аграрної політики та
сільського господарства**

В. Топчій