

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 27 серпня 2022 р. № 962  
Київ

### Про затвердження модельного статуту організації водокористувачів

Відповідно до частини четвертої статті 7 Закону України “Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити модельний статут організації водокористувачів, що додається.
2. Установити, що:

у разі подання документів для державної реєстрації створення організації водокористувачів, що діє на підставі модельного статуту, переходу на діяльність на підставі модельного статуту у протоколі установчих зборів засновників/протоколі загальних зборів організації водокористувачів, у складі якої менше 10 членів, має бути визначений тип виконавчого органу та органу контролю організації водокористувачів - колегіальний або одноосібний. Відповідні норми модельного статуту діють з урахуванням особливостей типів органів управління організації, які зазначені у протоколі;

загальні збори членів організації водокористувачів, у складі якої менше 10 членів, можуть прийняти рішення про зміну типу виконавчого органу та органу контролю організації водокористувачів.

Прем'єр-міністр України	Д. ШМИГАЛЬ
Інд. 75	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 27 серпня 2022 р. № 962

## МОДЕЛЬНИЙ СТАТУТ

### організації водокористувачів

#### Загальні положення

1. Організація водокористувачів (далі - організація) утворена власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які не передані в користування, та/або користувачами земельних ділянок сільськогосподарського призначення на праві оренди, суборенди, емфітевзису, постійного користування, які мають дозвіл на спеціальне

водокористування, якщо необхідність отримання такого дозволу водокористувачем передбачена законом, з метою ефективного проведення гідротехнічної меліорації на земельних ділянках сільськогосподарського призначення, які включені до території обслуговування організації та на яких здійснюється водокористування для потреб гідротехнічної меліорації або існує технічна можливість його здійснення.

2. Організація утворена та діє відповідно до [Закону України](#) “Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель”, [Закону України](#) “Про меліорацію земель”, інших актів законодавства та цього статуту.

3. Організація вважається утвореною як юридична особа з дня її державної реєстрації у порядку, встановленому [Закonom України](#) “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями організації, якщо інше не передбачено договором, укладеним між організацією та її членом.

5. Організація може мати печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також поточні та інші рахунки в банківських установах.

### **Мета та напрями діяльності організації, її статус**

6. Метою діяльності організації є ефективне проведення гідротехнічної меліорації на земельних ділянках сільськогосподарського призначення, які включені до території обслуговування організації.

7. Організація не має права здійснювати виробництво продукції, надавати послуги та виконувати роботи, не пов'язані із забезпеченням гідротехнічної меліорації, крім випадків виробництва та реалізації іншої продукції під час провадження основної діяльності організації, доходи від реалізації якої використовуються виключно для фінансування статутної діяльності організації.

8. Організація, утворена як непідприємницьке товариство, є неприбутковою і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між членами організації.

9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями власними коштами та іншим майном (крім майна, визначеного [статтею 21](#) Закону України “Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель”), від свого імені набуває майнових та немайнових прав і обов'язків, може виступати учасником судового процесу.

10. Основними напрямками діяльності організації є:

1) надання послуг із забору, доставки води для гідротехнічної меліорації та її відведення водокористувачам на території обслуговування організації;

2) забезпечення в межах території обслуговування організації експлуатації та належного утримання, відновлення, реконструкції об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем, що передані організації у власність;

3) збір та аналіз інформації щодо потреби водокористувачів у воді в межах території обслуговування організації та укладення договорів з такими водокористувачами на забір та доставку води;

4) надання послуг з подачі (забору), розподілу та/або відведення води для цілей гідротехнічної меліорації членам організації, а також іншим водокористувачам, які є власниками/користувачами земельних ділянок, які включені до території обслуговування

організації, на підставі правил надання організацією послуг та договорів (у разі їх укладення) з такими водокористувачами;

5) відновлення об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі, реконструкція та модернізація зрошувальних, осушувальних та дренажних систем;

6) налагодження водообліку в точках водовиділу та на окремих ділянках меліоративної мережі;

7) запобігання забрудненню води для зрошення, моніторинг та поліпшення екологічного стану водних об'єктів, а також запобігання підтопленню, заболоченню, засоленню та забрудненню земель у межах території обслуговування організації;

8) здійснення заходів щодо збереження та підвищення родючості ґрунтів у межах території обслуговування організації;

9) відведення надлишків поверхневих та дренажних вод з території обслуговування організації;

10) збір плати за послуги, які надаються організацією;

11) залучення фінансування (отримання державної допомоги, грантів, кредитів тощо) для забезпечення експлуатації та утримання об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем, що належать організації, на території обслуговування організації та для здійснення заходів з їх відновлення, реконструкції, модернізації;

12) закупівля обладнання, техніки, машин, устаткування, інших товарів, робіт (послуг), необхідних для забезпечення зрошення, осушення та дренажу на земельних ділянках сільськогосподарського призначення, які включені до території обслуговування організації;

13) виробництво та реалізація іншої продукції під час провадження основної діяльності організації, доходи від реалізації якої використовуються виключно для фінансування статутної діяльності організації;

14) організація навчання членів організації з метою удосконалення знань з питань управління земельними та водними ресурсами, сучасних технологій зрошеного землеробства, складення бізнес-планів, підвищення ефективності зрошення, осушення тощо;

15) впровадження нових методик та технологій щодо збереження водних та енергетичних ресурсів під час експлуатації меліоративних систем та оперативного планування поливів;

16) провадження іншої діяльності, яка не заборонена законодавством та відповідає меті утворення організації.

11. Організація не є суб'єктом спеціального водокористування для провадження своєї статутної діяльності щодо ефективного проведення гідротехнічної меліорації на земельних ділянках сільськогосподарського призначення, які включені до території обслуговування організації.

### **Органи управління організацією**

12. Органи управління організацією можуть бути колегіальними або одноосібними. До таких органів належать:

1) вищий орган управління - загальні збори членів організації (далі - загальні збори);

2) виконавчий орган - правління/голова організації;

3) орган контролю - ревізійна комісія/ревізор.

13. Членами правління/головою організації можуть бути обрані особи, які є членами організації, їх представниками, та/або особи, які не є членами організації.

14. Ревізійна комісія/ревізор обирається з числа членів організації - фізичних осіб та представників членів організації - юридичних осіб.

15. Члени правління/голова організації обираються загальними зборами строком на п'ять років.

16. Члени ревізійної комісії/ревізор обираються загальними зборами на три роки.

17. Повноваження членів органів управління (одноосібних органів управління) організації можуть бути достроково припинені за рішенням загальних зборів, а також на підставах, визначених у цивільно-правовому договорі з членом органу управління (одноосібним органом управління), якщо такий договір укладено з членом органу управління (одноосібним органом управління). У такому разі загальні збори призначають тимчасово виконуючого обов'язки або нового члена органу управління (одноособового органу управління).

18. Рішення, дії та бездіяльність органів управління організації та членів таких органів можуть бути оскаржені членом організації до вищого органу управління організації, а рішення, дії та бездіяльність вищого органу управління організації - до суду.

Правила розгляду скарг членів організації на рішення, дії та бездіяльність органів управління організації та членів таких органів затверджуються рішенням загальних зборів та розміщуються на веб-сайті організації.

19. До складу одного або різних органів управління організації можуть входити члени сім'ї таких органів або їх близькі родичі.

20. Члени органів управління виконують свої повноваження на платній основі, якщо рішення про необхідність здійснення оплати прийнято загальними зборами із зазначенням конкретного органу управління, члени якого мають право на таку оплату.

### **Загальні збори**

21. У загальних зборах мають право брати участь усі члени організації.

22. До виключної компетенції загальних зборів належить:

1) затвердження статуту організації, внесення змін до нього;

2) створення органів управління організації та затвердження їх складу;

3) встановлення ключових показників ефективності діяльності для виконавчого органу організації;

4) затвердження внутрішніх документів організації, якщо їх затвердження не віднесене до повноважень інших органів управління організації;

5) затвердження кошторису, річних операційних та інвестиційних планів щодо розвитку організації;

6) розгляд звітів органів управління організації та затвердження заходів за результатами їх розгляду;

7) розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність органів управління організації та окремих членів таких органів, прийняття рішень за результатами їх розгляду;

8) прийняття за пропозицією ревізійної комісії/ревізора рішення про залучення суб'єкта аудиторської діяльності для проведення річного аудиту фінансової звітності, затвердження його кандидатури та умов договору з ним;

9) розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами їх розгляду;

10) створення резервного та спеціального фондів організації;

11) прийняття рішення про сплату вступних внесків новими членами організації, визначення розміру або методики (формули) розрахунку вступного внеску, визначення порядку та строків сплати вступних внесків;

12) прийняття рішення про внесення членами організації цільових неповоротних та поворотних внесків, визначення умов і порядку повернення цільових поворотних внесків;

13) визначення тарифу на послуги організації або методики (формули) розрахунку такого тарифу, порядку та строків оплати послуг організації;

14) визначення розмірів оплати праці голови та членів правління/голови організації, голови та членів ревізійної комісії/ревізора, виконавчого директора;

15) прийняття рішення про дострокове припинення повноважень членів правління/голови організації;

16) прийняття рішення про необхідність призначення виконавчого директора та визначення вимог до особи, яка призначається на посаду виконавчого директора;

17) прийняття рішення про зміну (розширення) території обслуговування організації;

18) прийняття нових членів, якщо їх прийняття зумовлює необхідність розширення території обслуговування організації;

19) прийняття рішень про укладення правочинів щодо володіння, користування та розпорядження майном організації у разі, коли вартість такого майна перевищує 100 місячних мінімальних заробітних плат;

20) попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, предметом яких є цінні папери, нерухоме майно, майнові права, на суму, що перевищує 100 місячних мінімальних заробітних плат;

21) попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів про:

спільну діяльність незалежно від предмета такої діяльності;

надання організацією поруки за будь-якими зобов'язаннями інших осіб;

отримання організацією банківських кредитів (іншого зовнішнього фінансування);

передачу в заставу та іпотеку належного організації майна з метою забезпечення її зобов'язань або зобов'язань інших осіб, установлення будь-яких інших обтяжень майна, а також внесення змін до таких договорів, якщо їх вартість перевищує 100 місячних мінімальних заробітних плат;

22) прийняття рішення про схвалення договору з членом організації про внесення ним інвестицій в меліоративну мережу організації;

23) прийняття рішення про вступ організації до асоціації організацій водокористувачів;

24) затвердження правил надання організацією послуг із забору води з точки водовиділу, її доставки водокористувачу та її відведення;

25) прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію організації.

Рішенням загальних зборів до компетенції загальних зборів можуть бути віднесені будь-які інші питання діяльності організації.

Чергові загальні збори скликаються правлінням/головою організації у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Позачергові загальні збори скликаються на вимогу не менше однієї третини членів організації або на вимогу ревізійної комісії (ревізора).

Позачергові загальні збори повинні бути скликані правлінням/головою організації протягом 20 днів з дня подання вимоги про їх скликання.

У разі незабезпечення правлінням/головою організації скликання позачергових загальних зборів такі збори можуть бути скликані їх ініціаторами протягом наступних 20 днів.

23. Про дату, місце, час та форму (шляхом фізичної присутності або із застосуванням засобів електронних комунікацій) проведення і порядок денний загальних зборів члени організації повинні бути повідомлені поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати їх проведення з наданням їм не пізніше ніж за п'ять днів до відповідної дати проекту рішення та/або переліку питань, що виносяться на розгляд.

24. Загальні збори проводяться із забезпеченням присутності членів в одному місці для обговорення питань порядку денного або дистанційно шляхом телеконференції, відеоконференції чи із застосуванням інших засобів електронних комунікацій за умови, що кожний з учасників таких зборів може одночасно з усіма іншими учасниками брати участь в обговоренні та голосуванні з питань, внесених на розгляд загальних зборів.

25. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням організації або в іншому місці, яке визначене у повідомленні про скликання загальних зборів.

26. Член організації - фізична особа бере участь у загальних зборах особисто або через представника, який діє на підставі довіреності.

27. Член організації - юридична особа бере участь у загальних зборах через свого керівника або іншого уповноваженого представника.

28. Член організації може брати участь у загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису члена організації на відповідному документі засвідчується в установленому законом порядку. Голос такого члена організації зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст зазначеного документа дає змогу визначити його волю щодо безумовного голосування "за" чи "проти" відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів та зберігається разом з ним.

29. Рішення загальних зборів, крім питань про внесення змін до статуту організації, про вступ до асоціації організацій водокористувачів або вихід з неї, про реорганізацію або ліквідацію організації, можуть прийматися шляхом проведення письмового опитування. У такому разі проект рішення та/або перелік питань для голосування (які повинні містити чітко і зрозуміле формулювання, що не допускає різних тлумачень), надсилаються членам організації ініціатором проведення загальних зборів.

Члени організації повинні протягом п'яти календарних днів з дати одержання відповідного проекту рішення або переліку питань для голосування у письмовій формі (поштовим відправленням з описом вкладення або особисто) або через засоби електронних комунікацій (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису) повідомити про свою позицію. Рішення загальних зборів, що приймається шляхом проведення письмового опитування, вважається прийнятим у разі, коли за нього віддано не менше двох третин основних та додаткових голосів членів організації.

30. Під час голосування на загальних зборах кожний член організації має один основний голос незалежно від кількості земельних ділянок, які перебувають у його власності (користуванні), та додаткові голоси, кількість яких розраховується пропорційно площі земельної ділянки (земельних ділянок) члена до площі території обслуговування організації. Якщо до площі території обслуговування організації належить частина земельної ділянки, додаткові голоси розраховуються пропорційно площі такої частини до площі території обслуговування організації.

Загальна кількість додаткових голосів, які мають усі члени організації, дорівнює кількості основних голосів членів, що включені до території обслуговування організації. При цьому кількість додаткових голосів кожного члена організації може мати дробове значення.

Під час визначення кількості голосів враховується лише площа земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які включені до території обслуговування організації.

31. Рішення загальних зборів про внесення змін до статуту організації, про вступ до асоціації організацій водокористувачів або вихід з неї, про реорганізацію або ліквідацію організації вважається прийнятим, якщо за нього віддано одночасно не менш як дві третини основних голосів членів організації та не менш як дві третини додаткових голосів членів організації.

Рішення з інших питань вважаються прийнятими, якщо за них віддано одночасно більш як 50 відсотків основних голосів членів організації та більш як 50 відсотків додаткових голосів членів організації.

32. На загальних зборах головує особа з числа членів організації - голова загальних зборів. Протоколи засідань загальних зборів ведуться секретарем загальних зборів. Голова і секретар загальних зборів обираються простою більшістю голосів з числа присутніх на загальних зборах. Протоколи загальних зборів, зокрема тих, які проведені дистанційно із застосуванням засобів електронних комунікацій, підписуються головою і секретарем загальних зборів.

33. Рішення загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.

34. За результатами роботи загальних зборів складається протокол, в якому фіксуються всі прийняті рішення.

35. Протокол загальних зборів надсилається членам організації головою правління (головою організації) або оприлюднюється на веб-сайті організації.

### **Виконавчий орган організації**

36. Правління/голова організації підзвітні загальним зборам і несуть перед ними відповідальність за ефективність діяльності організації.

Голова правління/голова організації виконують свої функції на підставі цивільно-правового договору. Інші члени правління виконують свої функції безоплатно.

Договір, що укладається з головою правління/головою організації, від імені організації, підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами.

37. До компетенції правління/голови організації належить:

1) вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю організації, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів або ревізійної комісії/ревізора;

2) прийняття до організації нових членів, якщо прийняття їх не пов'язане з розширенням території обслуговування організації;

3) розроблення проектів кошторису, операційних та інвестиційних планів щодо розвитку організації та подання їх на розгляд та затвердження загальним зборам;

4) підготовка річного звіту про результати діяльності організації, подання його на розгляд загальним зборам, забезпечення його опублікування на веб-сайті організації після затвердження загальними зборами.

38. Правління організації утворюється у складі трьох осіб, що є членами правління. Очолює правління організації голова, який обирається правлінням з числа його членів.

39. Голова правління/голова організації у межах повноважень, визначених законом, цим статутом та рішеннями загальних зборів:

1) видає накази та розпорядження з питань діяльності організації;

2) видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені організації;

3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників організації, застосовує до них заходи заохочення або дисциплінарного стягнення і приймає рішення про притягнення їх до матеріальної відповідальності (крім працівників, призначення та звільнення яких належить до компетенції загальних зборів);

4) розподіляє повноваження між членами правління;

5) затверджує штатний розпис організації;

6) забезпечує ведення протоколів засідання правління організації;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим статутом, а також покладені на нього рішеннями загальних зборів.

Голова правління/голова організації представляє організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами і діє від імені організації без доручення в межах, визначених цим статутом.

40. Чергові засідання правління організації проводяться не рідше одного разу на три місяці, якщо інше не визначено рішеннями загальних зборів.

Кожен член правління має на його засіданні один голос. Член правління не має права передоручати іншим особам своє право брати участь у засіданнях та голосувати.

Рішення правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів правління.

Чергові засідання правління скликаються його головою. Про час, місце та порядок денний чергового засідання члени правління повідомляються за 10 календарних днів до дати його проведення.

Позачергові засідання правління скликаються його головою або на письмову вимогу одного із членів правління. Про час, місце та порядок денний позачергового засідання членів правління повідомляють за три календарних дні до дати його проведення.

Веде засідання правління його голова. У разі відсутності голови правління засідання правління веде один із членів правління, обраний головою простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів правління.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування (“за” чи “проти”), засвідченого власноручним підписом.

41. Правління організації може, а в разі прийняття відповідного рішення загальними зборами - зобов'язане найняти виконавчого директора для оперативного управління діяльністю організації. Виконавчий директор не може бути членом організації.

42. Виконавчий директор виконує свої функції на умовах контракту, який укладає з ним голова правління. Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього контрактом обов'язків.

43. У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження такого члена правління вважаються припиненими.

### **Орган контролю організації**

44. Контроль за фінансово-господарською діяльністю організації здійснює ревізійна комісія/ревізор.

Порядок діяльності ревізійної комісії, її кількісний та персональний склад затверджуються загальними зборами.

45. Ревізійна комісія/ревізор підзвітні загальним зборам. Голова ревізійної комісії може брати участь у засіданнях правління організації з правом дорадчого голосу.

Члени правління/голова організації та члени інших органів управління організації не можуть бути членами ревізійної комісії.

46. Ревізійна комісія/ревізор проводять перевірку річного звіту про результати діяльності організації, а також річної фінансової звітності організації, складають висновок за результатами такої перевірки та передають висновок на розгляд загальних зборів для прийняття ними рішення про затвердження річного звіту про результати діяльності організації.

Позачергова перевірка результатів фінансово-господарської діяльності організації проводиться ревізійною комісією/ревізором за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менше однієї третини загальної кількості членів організації.

47. Для проведення перевірки (позачергової перевірки) результатів фінансово-господарської діяльності організації ревізійна комісія/ревізор або органи управління організації можуть залучати відповідно до законодавства аудиторів, спеціалістів у сфері фінансів і бухгалтерського обліку та інших осіб, оплата послуг яких здійснюється за рахунок коштів організації.

Рішення про залучення суб'єкта аудиторської діяльності, який проводитиме річний аудит фінансової звітності, приймається загальними зборами за пропозицією ревізійної комісії/ревізора.

Рішення про залучення інших спеціалістів у сфері фінансів і бухгалтерського обліку приймаються відповідними органами організації не менш як двома третинами голосів членів відповідного органу управління.

48. Під час перевірки (позачергової перевірки) фінансово-господарської діяльності організації члени ревізійної комісії (ревізор), а також особи, визначені у [пункті 51](#) цього статуту, мають право безперешкодного доступу до всіх документів організації. На їх вимогу члени правління (голова організації), виконавчий директор (за наявності) зобов'язані надавати необхідні пояснення в усній або письмовій формі.

Під час перевірки фінансово-господарської діяльності організації членами ревізійної комісії/ревізором враховуються дані щодо лімітів забору, використання води відповідно до виданого кожному водокористувачу дозволу на спеціальне водокористування та їх співвідношення з обсягом води, поданим такому водокористувачу.

49. Висновки ревізійної комісії/ревізора та інші результати перевірки (позачергової перевірки) надсилаються правлінню/голові організації, а також окремо кожному члену організації шляхом поштового відправлення з описом вкладення.

### **Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів організації. Внески**

50. Джерелами фінансування організації є:

- 1) вступні внески;
- 2) цільові внески;
- 3) кошти від надання послуг;
- 4) кошти від залучення зовнішнього фінансування (кредитів, позик);
- 5) державна підтримка;
- 6) грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, гуманітарна допомога, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, зокрема іноземних;
- 7) інші джерела, не заборонені законодавством.

51. Для утримання організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим статутом, організація може укладати цивільно-правові договори з фізичними та юридичними особами, зокрема членами організації, працівниками та членами органів управління організації.

Виплати організації на користь членів організації, членів органів управління, працівників організації та інших пов'язаних з ними осіб не вважаються розподілом доходу (прибутків), якщо такі витрати є фінансуванням видатків на утримання організації, реалізацію її мети та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

52. Отримані організацією кошти та майно спрямовуються виключно на проведення статутної діяльності організації.

Організація не може відчужувати, передавати в користування, оренду, лізинг, управління, заставу, безоплатне користування об'єкти державної та комунальної власності, що були передані у власність організації відповідно до [Закону України](#) "Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель", змінювати цільове (господарське) призначення таких об'єктів та вчиняти щодо них інші правочини, наслідком

яких може бути відчуження такого майна, з урахуванням винятків, установлених законодавством.

53. Загальні збори організації приймають рішення про внесення вступних внесків особами, яких приймають у члени організації.

54. Розмір вступного внеску для нового члена організації не може перевищувати розраховану пропорційно площі земельної ділянки нового члена організації частину витрат, понесених організацією за рахунок вступних та/або цільових неповоротних внесків членів на ремонт, заміну та будівництво (розміщення) об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних мереж, які забезпечуватимуть забір та доставку води новому члену організації. Якщо вступні та/або цільові неповоротні внески членів організації повністю або частково були сплачені за рахунок коштів державної підтримки, новий член організації не сплачує вступного внеску або сплачує його пропорційно сумі, сплаченій членами організації за рахунок власних коштів.

55. У разі вступу до організації нового власника (користувача) земельної ділянки, яка включена до території обслуговування організації, вступний внесок та/або цільовий неповоротний внесок не сплачується за умови, що попередній власник (користувач) був членом організації та вніс вступний та/або цільовий неповоротний внесок для цілей ремонту, заміни та будівництва (розміщення) об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем, які забезпечуватимуть забір та доставку води новому члену організації.

56. Внесення цільових неповоротних внесків є обов'язковим у разі прийняття відповідного рішення загальними зборами.

57. Загальні збори можуть прийняти рішення про внесення цільового поворотного внеску окремим членом (членами) організації за умови попереднього погодження такого рішення з відповідним членом (членами) організації.

58. Цільовий поворотний внесок повертається члену організації у порядку, визначеному рішенням загальних зборів про його внесення, у розмірі, в якому він був внесений. Рішенням загальних зборів може бути передбачено компенсацію члену організації витрат, пов'язаних з отриманням відповідного фінансування (оплата вартості фінансування), якщо таке фінансування отримано від банку або міжнародної фінансової організації.

Цільовий поворотний внесок вноситься на підставі договору між організацією та відповідним членом організації.

59. Розміри та строки сплати внесків для членів організації встановлюються рішенням загальних зборів.

За порушення зобов'язань щодо сплати внесків нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку, що діяла у період, за який сплачується пеня.

У разі прострочення членом організації зобов'язань із сплати внесків більш як на три місяці він може бути тимчасово відсторонений рішенням загальних зборів від участі в управлінні організації на визначений у такому рішенні строк.

### **Порядок набуття та припинення членства в організації**

60. Членство в організації є добровільним. Кількість членів організації не обмежується.

Членами організації можуть бути:

власники земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які не передані в користування та на яких здійснюється водокористування для потреб гідротехнічної меліорації або існує технічна можливість його здійснення;

користувачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення, на яких здійснюється водокористування для потреб гідротехнічної меліорації або існує технічна можливість його здійснення.

Власник переданої в користування земельної ділянки сільськогосподарського призначення не може бути членом організації.

Якщо рішенням загальних зборів передбачено внесення вступного внеску, власник (користувач) земельної ділянки набуває статусу члена організації лише після повної сплати такого внеску.

61. Правління/голова організації веде реєстр членів організації, в якому зазначаються:

1) найменування (для фізичних осіб - власне ім'я, по батькові (за наявності) та прізвище) кожного члена організації;

2) засоби зв'язку з членом організації (номер телефону, місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб), електронна пошта тощо);

3) перелік земельних ділянок кожного члена організації, які включені до території обслуговування організації, із зазначенням площі меліорованої ділянки та її кадастрового номера;

4) правові титули на земельні ділянки, які включені до території обслуговування організації (право власності або користування). Якщо земельні ділянки належать члену організації на праві користування, додатково зазначається строк користування та дата його закінчення;

5) інформація про внесення вступного внеску (якщо рішенням загальних зборів передбачено внесення вступних внесків під час набуття членства);

6) інша інформація, визначена правлінням/головою організації.

62. Вступ у члени організації здійснюється на підставі письмової заяви в довільній формі на адресу правління/голови організації. В заяві зазначаються:

1) найменування заявника (для фізичних осіб - власне ім'я, по батькові (за наявності) та прізвище);

2) ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) кадастрові номери земельних ділянок водокористувача, які включені до території обслуговування організації;

4) відомості про наявні на земельній ділянці об'єкти меліоративної інфраструктури мережі або відомості про відсутність таких об'єктів;

5) орієнтовний об'єм води, необхідний для зрошення земельних ділянок;

6) згода на дотримання правил надання організацією послуг;

7) згода на сплату вступного внеску (якщо рішенням загальних зборів передбачено внесення вступних внесків під час набуття членства).

63. Заява про вступ до організації розглядається правлінням організації протягом 10 календарних днів з дня її надходження.

64. У разі надходження заяви від власника (користувача) земельних ділянок, які включені до території обслуговування організації, правління/голова організації приймає рішення про прийняття такого власника (користувача) в члени організації та внесення інформації про нього до реєстру членів організації.

65. У разі надходження заяви про вступ до організації від власника (користувача) земельних ділянок, які не включені до території обслуговування організації, та неподання таким власником (користувачем) земельних ділянок заяви про включення відповідних земельних ділянок до території обслуговування організації, правління/голова організації приймає рішення про відмову у вступі до організації та інформує відповідного власника (користувача) земельних ділянок про необхідність подання заяви про включення земельних ділянок до території обслуговування організації.

66. У разі невідповідності заяви вимогам цього статуту правління/голова організації приймає рішення про повернення заяви та письмово інформує про це заявника. Такий заявник може повторно подати заяву про набуття членства в організації після усунення недоліків.

Відмова у вступі до організації може бути оскаржена власником (користувачем) земельної ділянки до суду.

67. Власники (користувачі) земельних ділянок, які не включені до території обслуговування організації, можуть подати заяву про включення відповідних земельних ділянок до території обслуговування організації. Така заява повинна містити:

1) найменування заявника (для фізичних осіб - власне ім'я, по батькові (за наявності) та прізвище);

2) ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) кадастрові номери земельних ділянок водокористувача, які пропонується включити до території обслуговування організації;

4) відомості про наявні на земельній ділянці об'єкти меліоративної інфраструктури мережі або відомості про об'єкти, що планується створити;

5) підтвердження, що відповідні об'єкти технологічно пов'язані з меліоративною мережею організації;

6) зобов'язання заявника внести зміни до відомостей про меліоративну мережу організації у зв'язку з її розширенням за власний рахунок та профінансувати всі роботи з підготовки до проведення та безпосередньо проведення внутрішньогосподарських трубопроводів, які забезпечують подачу та/або відведення води на відповідні земельні ділянки за власний рахунок.

68. Рішення про надання згоди на включення земельних ділянок, визначених в [пункті 71](#) цього статуту, до території обслуговування організації приймається загальними зборами. Власник (користувач) таких земельних ділянок набуває членство в організації після внесення

змін до відомостей про меліоративну мережу організації до Державного земельного кадастру та сплати вступного внеску, якщо обов'язковість такої сплати встановлена рішенням загальних зборів. Інформація про нового члена організації вноситься до реєстру членів організації.

69. Членство в організації припиняється у разі:

- 1) добровільного виходу на підставі поданої заяви;
- 2) смерті фізичної особи - члена організації, визнання її померлою або безвісно відсутньою;
- 3) ліквідації юридичної особи - члена організації;
- 4) припинення права власності члена організації на всі включені до території обслуговування організації земельні ділянки, які не передані в користування, та/або передачі членом організації, у власності якого на день набуття членства в організації перебували земельні ділянки, включені до території обслуговування організації, всіх відповідних ділянок у користування на умовах оренди, емфітевзису;
- 5) припинення права користування на умовах оренди, суборенди, емфітевзису, постійного користування всіма включеними до території обслуговування організації земельними ділянками, що передані члену організації в користування на умовах оренди, суборенди, емфітевзису, постійного користування, а також передачі таким членом організації цих земельних ділянок у суборенду;
- 6) відсутності у члена організації дозволу на спеціальне водокористування, якщо необхідність його отримання водокористувачем передбачена законом.

70. Рішення про припинення членства в організації приймається протягом трьох днів після надходження заяви - правлінням організації /головою організації.

Особа, вважається такою, що припинила членство в організації, з дня прийняття відповідного рішення органом управління організації.

У разі припинення членства в організації у зв'язку з настанням юридичного факту, що є підставою для припинення членства в організації, згідно з підпунктом 2 пункту 69 цього статуту, правління/голова організації протягом трьох днів з моменту його настання повідомляє про це всім членам організації.

71. Рішення про припинення членства в організації може бути оскаржене до загальних зборів організації та/або до суду.

### **Права та обов'язки членів організації**

72. Члени організації мають право:

- 1) брати участь в управлінні організацією, голосувати на загальних зборах, обирати і бути обраними до органів управління організації;
- 2) отримувати послуги організації;
- 3) вийти з організації та одержати в порядку та строк, що визначені рішенням загальних зборів, цільовий поворотний внесок (у разі його внесення членом);
- 4) звертатися до органів управління, посадових осіб організації із зверненнями, пов'язаними з членством в організації, діяльністю організації та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої звернення;

5) отримувати інформацію про діяльність організації, зокрема щодо річної фінансової звітності, бухгалтерської та іншої фінансової інформації організації;

6) отримати компенсацію вартості інвестицій, внесених членом організації відповідно до [статті 23](#) Закону України “Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель” в об’єкти інженерної інфраструктури меліоративних систем, які перебувають у власності організації, в порядку та на умовах, що визначені договором, укладеним з організацією.

73. Обмеження у будь-якій формі прав членів організації за рішенням членів чи органів управління організацією не допускається (за винятком випадків, передбачених законодавством та/або цим статутом).

74. Спори щодо здійснення прав членів організації розв’язуються за згодою сторін або в судовому порядку.

75. Члени організації зобов’язані:

1) дотримуватися статуту організації;

2) виконувати рішення органів управління організації, прийняті в межах їх повноважень;

3) сплачувати організації внески у порядку та розмірах, що визначені рішеннями загальних зборів, оплачувати послуги організації;

4) допускати працівників організації або залучених організацією третіх осіб на свої земельні ділянки для виконання робіт з обслуговування та/або ремонту об’єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем, що розміщені на таких ділянках;

5) не допускати пошкодження об’єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем, що розміщені на ділянках члена організації;

6) інформувати правління/голову організації про зміни щодо права власності/користування земельними ділянками на території обслуговування організації протягом п’яти днів з дати укладення відповідних угод;

7) інформувати правління/голову організації про зміни щодо статусу водокористувача (видача, переоформлення або анулювання дозволу на спеціальне водокористування).

76. Член організації має також інші права та обов’язки, передбачені законами.

77. Члени організації та інші водокористувачі можуть поручатися перед третіми особами за виконання організацією її зобов’язань.

78. За порушення цього статуту та рішень загальних зборів, обов’язкових до виконання, члени організації рішенням загальних зборів можуть бути тимчасово відсторонені від участі в управлінні організацією на строк, визначений у такому рішенні.

### **Кошторис та фонди організації**

79. Кошторис організації передбачає розмір фінансування видатків організації на утримання організації та утримання меліоративної мережі організації.

80. Кошторис організації на наступний рік за поданням правління/голови організації щороку затверджується загальними зборами не пізніше 20 грудня поточного року.

За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше роки.

Перший фінансовий рік організації починається з дати її державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

81. Перерозподіл розміру видатків за напрямками їх використання у кошторисі здійснюється на підставі рішення загальних зборів.

82. Для забезпечення статутної діяльності організації загальні збори створюють резервний та спеціальний фонди організації.

83. Резервний фонд створюється для відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам меліоративної мережі організації внаслідок надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру. Резервний фонд формується за рахунок тарифу на послуги організації та/або за рахунок інших не заборонених законом надходжень.

84. Спеціальний фонд формується за рахунок цільових внесків членів організації та інших не заборонених законом надходжень і використовується за рішенням органів управління організації для реалізації цілей, визначених рішенням загальних зборів про створення спеціального фонду.

### **Ліквідація, реорганізація організації**

85. Ліквідація, реорганізація організації як юридичної особи здійснюється на підставі та у порядку, що визначені законодавством.

86. У разі припинення організації її майно не підлягає поділу між членами організації.

87. У разі реорганізації організації її майно передається організації- правонаступнику.

88. У разі ліквідації організації її майно передається у власність іншій організації водокористувачів за її згодою. У разі передачі іншій організації водокористувачів об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі, інвестиції в які були внесені окремими членами організації, що ліквідується, організація, якій передані такі об'єкти, стає правонаступником за зобов'язаннями з компенсації внесених інвестицій, якщо такі інвестиції не були компенсовані.

89. У разі відсутності згоди іншої організації водокористувачів на отримання майна організації, що ліквідується, майно організації, що ліквідується, передається у державну власність.

### **Порядок внесення змін до статуту організації**

90. Внесення змін до статуту організації здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.

Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління/голова організації або ініціативна група) надає кожному члену текст пропонувананих змін до статуту організації не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів.

91. Зміни до статуту організації підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.