

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 7 травня 2022 р. № 559  
Київ

**Про затвердження Порядку стягнення штрафу за порушення  
законодавства про внутрішній водний транспорт**

Відповідно до [статті 74](#) Закону України “Про внутрішній водний транспорт” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити [Порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт](#), що додається.

<b>Прем'єр-міністр України</b>	<b>Д. ШМИГАЛЬ</b>
<b>Інд. 21</b>	

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> <b>постановою Кабінету Міністрів України</b> <b>від 7 травня 2022 р. № 559</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОРЯДОК**  
**стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний  
транспорт**

1. Цей Порядок визначає процедуру стягнення адміністративно-господарських штрафів (далі - штрафи) за порушення суб'єктами господарювання законодавства про внутрішній водний транспорт, перелік яких визначено частинами [першою - третьою](#) статті 74 Закону України “Про внутрішній водний транспорт”.

2. Справи про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт (далі - справи про правопорушення) розглядаються керівником Адміністрації судноплавства, його заступниками, керівниками територіальних органів Адміністрації судноплавства та їхніми заступниками з урахуванням протоколу, отриманого від посадової особи Адміністрації судноплавства (її територіального органу), яка проводила захід, під час якого виявлено таке порушення, форма якого наведена в [додатку 1](#).

3. Стягнення штрафу здійснюється за наявності порушення законодавства про внутрішній водний транспорт за результатами розгляду справи про правопорушення на підставі постанови про застосування адміністративно-господарських санкцій (штрафів) (далі - постанова), форма якої наведена у [додатку 2](#).

4. Зміст постанови повинен відповідати [частині шістнадцятій](#) статті 74 Закону України “Про внутрішній водний транспорт”.

5. Постанова набирає законної сили після її вручення особі, щодо якої застосовано штраф, чи уповноваженому представнику такої особи за наявності документа, що підтверджує його повноваження, або отримання поштового повідомлення про вручення реєстрованого поштового відправлення, або про відмову в її отриманні, або повернення реєстрованого поштового відправлення з позначкою про невручення.

6. Постанова складається у двох примірниках. Один примірник залишається в Адміністрації судноплавства або її територіальному органі, який виніс постанову, другий примірник не пізніше трьох робочих днів з дня її винесення надсилається особі, щодо якої застосовано штраф, або видається їй чи її уповноваженому представнику за наявності документа, що підтверджує його повноваження, під розписку.

7. Штраф підлягає сплаті протягом 15 днів з дня набрання законної сили постановою. Штраф сплачується на рахунок, відкритий для сплати штрафів, за реквізитами, які Адміністрація судноплавства оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті. Суми штрафів зараховуються до державного бюджету.

8. Суб’єкт господарювання, який протягом строку, встановленого в [пункті 7](#) цього Порядку, сплатив суму штрафу, повинен протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем сплати суми штрафу, письмово повідомити про це Адміністрації судноплавства (її територіальному органу) з наданням доказу на підтвердження сплати штрафу (засвідченої в установленому порядку копії платіжного доручення або квитанції банку тощо).

Повідомлення складається довільно в електронній формі або у паперовій формі. До повідомлення додається доказ на підтвердження сплати штрафу (засвідчені в установленому порядку копії платіжного доручення або квитанції банку тощо).

Повідомлення у паперовій формі надсилається на поштову адресу Адміністрації судноплавства (її територіального органу).

Повідомлення в електронній формі може бути надіслане на офіційну адресу електронної пошти Адміністрації судноплавства (її територіального органу) у формі сканованих копій або з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Законів України [“Про електронні довірчі](#)

послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг” та інших актів законодавства, які регулюють обіг електронних документів.

9. У разі неотримання Адміністрацією судноплавства (її територіальним органом) доказу на підтвердження сплати штрафу у строк, установлений пунктом 7 цього Порядку, постанова надсилається для примусового виконання в порядку, встановленому Законом України “Про виконавче провадження”.

10. Постанова є виконавчим документом відповідно до Закону України “Про виконавче провадження”.

11. Постанову може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

	Додаток 1 до Порядку
--	-------------------------

### **ПРОТОКОЛ**

**про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт**

Додаток 1  
до Порядку

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО І ВНУТРІШНЬОГО  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ТА СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ

### **ПРОТОКОЛ №**

**про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт**

Дата складення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Місце складення: \_\_\_\_\_

Я,

---

(найменування посади, прізвище та власне ім’я особи, яка склала  
протокол)

склав (склала) цей протокол про те, що

---

(наводяться відомості про особу, щодо  
якої

---

---

складено протокол: повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи -

---

---

підприємця, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі

---

---

юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, номери засобів зв'язку

---

\_\_\_\_\_ ,

та адреса електронної пошти)

о "\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_" , "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року,

на ділянці внутрішнього водного шляху (у річковому порту (терміналі)

---

\_\_\_\_\_ ,

було

здійснено:

---

(наводяться фактичні обставини порушення та опис порушення)

---

---

\_\_\_\_\_ ,

чим було порушено вимоги Закону України "Про внутрішній водний транспорт", а саме: \_\_\_\_\_

---

(наводиться посилання на положення закону (із зазначенням відповідних

---

\_\_\_\_\_.

абзацу, пункту, частини, статті), яке було порушено особою, щодо якої складено протокол)

Факт порушення підтверджується (посилання на докази, якими підтверджується вчинення порушення законодавства про внутрішній водний транспорт особою, щодо якої складено протокол):

1.

---

---

2.

---

---

3.

---

---

4.

---

---

5.

---

---

6.

---

---

Матеріали, зафіксовані технічними приладами і засобами, зокрема такими, які мають функції фото- та/або відеозйомки, аудіо- та/або відеозапису, долучаються до протоколу на паперових носіях чи в електронній формі на дисках для лазерних систем зчитування, на яких проставляється номер протоколу.

Прізвище, власне ім'я та місце проживання, контактні дані свідків та їх пояснення (за наявності):

---

---

---

---

---

---

Пояснення особи, щодо якої складено протокол, чи запис про відмову від надання пояснень (за наявності):

---

---

---

---

---

---

Інші відомості, що сприяють всебічному та об'єктивному розгляду і вирішенню справи (за наявності):

---

---

---

---

---

---

Особа, щодо якої складено протокол  
(її уповноважений представник)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал  
власного імені) та  
прізвище)

Посадова особа, яка склала протокол

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал

власного імені) та  
прізвище)

	Додаток 2 до Порядку
--	-------------------------

**ПОСТАНОВА**

**про застосування адміністративно-господарських санкцій (штрафів),  
передбачених статтею 74 Закону України “Про внутрішній водний  
транспорт”**

Додаток 2  
до Порядку

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО І ВНУТРІШНЬОГО  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ТА СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ

---

(найменування територіального органу Адміністрації судноплавства, його  
місцезнаходження,  
номер телефону, телефакс)

**ПОСТАНОВА**

**про застосування адміністративно-господарських санкцій (штрафів),  
передбачених статтею 74 Закону України “Про внутрішній водний  
транспорт”**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

В результаті виявлення факту порушення законодавства про внутрішній  
водний транспорт на підставі Протоколу про порушення вимог законодавства  
про внутрішній водний транспорт від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №  
\_\_\_\_\_ встановлено:

---

(опис обставин, встановлених під час розгляду справи, та доказів, що їх  
підтверджують, посилання на

---

положення законодавства, які були порушені)

---

---

---

---

---

Керуючись \_\_\_\_\_ (зазначити частину, пункт) статті 74 Закону України “Про внутрішній водний транспорт” та Порядком стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2022 р. № 559,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За

---

(порушення, за яке статтею 74 Закону України “Про внутрішній водний транспорт”

---

\_\_\_\_\_ передбачено відповідальність)

застосувати

до

---

(повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної

---

особи - підприємця, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи

в

---

Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,

---

номери засобів зв'язку та адреса електронної пошти)

штраф у розмірі \_\_\_\_\_  
гривень.

(сума словами)

Зобов'язати

\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підприємця, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номери засобів зв'язку та адреса електронної пошти)

у 15-денний строк з дня набрання законної сили постановою сплатити в установленому порядку штраф у зазначеному розмірі до державного бюджету

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рахунок №, одержувач платежу)

2. Суб'єкту господарювання, який протягом 15 днів з дня набрання законної сили постановою сплатив визначену суму штрафу, письмово повідомити про це Адміністрації судноплавства або її територіальному органу із зазначенням номера і дати платіжного доручення або квитанції банку, що підтверджують сплату штрафу, та наданням засвідченої в установленому порядку копії відповідного документа.

У разі невиконання постанови в зазначений строк ця постанова передається для примусового виконання в порядку, встановленому Законом України "Про виконавче провадження".

3.

\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу Адміністрації судноплавства (її територіального органу)

установити здійснення контролю за виконанням цієї постанови.

4. Постанову може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законодавством.

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та найменування посади особи,  
яка винесла постанову) (підпис)

Постанова надіслана листом з повідомленням про вручення реєстрованого поштового відправлення від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Постанову отримано “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (особа, щодо якої застосовано штраф, або уповноважений представник такої особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)