

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

27.04.2022 № 254

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
29 квітня 2022 р.
за № 467/37803**

**Про затвердження Положення про комісію Мінагрополітики для надання
державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам, які
використовують меліоровані землі**

Відповідно до [пункту 6](#) Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам, які використовують меліоровані землі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1070 (із змінами), **НАКАЗУЮ:**

1. Утворити комісію Мінагрополітики для надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам, які використовують меліоровані землі.

2. Затвердити [Положення про комісію Мінагрополітики для надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам, які використовують меліоровані землі](#), що додається.

3. Управлінню регулювання аграрних ресурсів забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Перший заступник Міністра

Т. Висоцький

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
аграрної політики**

	та продовольства України 27 квітня 2022 року № 254
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2022 р. за № 467/37803

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Мінагрополітики для надання державної підтримки
сільськогосподарським товаровиробникам, які використовують
меліоровані землі

1. Це Положення визначає порядок організації та діяльності комісії Мінагрополітики для надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам, які використовують меліоровані землі (далі - Комісія).

2. У своїй діяльності Комісія керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

3. Комісія є постійно діючим органом.

4. Головними завданнями Комісії є:

розгляд заявок та документів, що додаються до них, відповідно до [Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам, які використовують меліоровані землі](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1070 (зі змінами) (далі - Порядок);

прийняття на підставі документів, які надійшли від сільгосптоваровиробників, інформації отриманої від органів Державної податкової служби та інформації перевіреної шляхом отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до [пункту 3](#) Порядку, рішення про включення сільськогосподарських товаровиробників до реєстру сільгосптоваровиробників, яким нарахована бюджетна дотація на одиницю оброблюваних угідь;

визначення розміру державної підтримки за кожним сільськогосподарським товаровиробником;

ініціювання заходів, спрямованих на підвищення ефективності державної підтримки, недопущення порушень вимог законодавства, нецільового використання бюджетних коштів.

5. Склад Комісії затверджується наказом Мінагрополітики.

6. Комісію очолює голова.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів Мінагрополітики.

На засіданні Комісії з правом дорадчого голосу запрошуються представники інститутів громадянського суспільства - галузевих громадських організацій у сфері меліорації земель, які зареєстровані в установленому законодавством порядку.

До складу Комісії не можуть входити особи, які є працівниками, власниками, акціонерами тощо сільгосптоваровиробників - претендентів на державну підтримку.

7. Голова Комісії:

підписує повідомлення про дату, час та місце проведення засідання Комісії (далі - повідомлення) для розміщення на сайті Мінагрополітики;

організовує роботу Комісії;

забезпечує скликання і проведення засідань Комісії;

підписує документи, підготовлені Комісією за результатами її роботи.

8. Оприлюднення повідомлення на сайті Мінагрополітики, підготовка матеріалів для розгляду Комісією, а також ведення діловодства покладається на секретаря Комісії.

9. Член Комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

брати участь у вивченні документів, які надійшли на розгляд Комісії відповідно до [пунктів 6, 7](#) Порядку;

заявляти клопотання, висловлювати свої пропозиції з питань, що розглядаються;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;

брати участь у прийнятті рішень Комісії шляхом голосування.

10. Представники інститутів громадянського суспільства - галузеві громадські організації у сфері меліорації земель мають право:

не пізніше, ніж за один робочий день до початку, подавати заявку на участь у засіданні Комісії на електронну адресу, зазначену у повідомленні, з нормою представництва однієї особи від організації;

брати участь у засіданні Комісії з правом дорадчого голосу;

заявляти клопотання, висловлювати свої пропозиції з питань, що розглядаються;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

11. Комісія проводить свої засідання для здійснення повноважень, передбачених Порядком.

12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

13. Засідання Комісії веде голова, у разі його відсутності - член Комісії, обраний відповідно рішенням Комісії.

14. Рішення Комісії схвалюються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

15. Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписує голова та члени Комісії.

16. За результатами засідання Комісії секретар доводить протокол до відома структурного підрозділу Мінагрополітики, до компетенції якого входять питання меліорації та зрошення.

17. На підставі протоколу відповідальний структурний підрозділ готує проект наказу Мінагрополітики, яким затверджуються прийняті відповідно до [Порядку](#) рішення.

Начальник Управління регулювання аграрних ресурсів	О. Пазинич
---	-------------------