

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ**НАКАЗ****13.04.2022 № 212****Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
09 червня 2022 р.
за № 617/37953****Про лоцманські проведення внутрішніми водними шляхами**

Відповідно до [частини п'ятої](#) статті 5, [статей 47, 48](#) та [пункту 5](#) розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внутрішній водний транспорт» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) [Положення про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами;](#)
- 2) [Порядок справляння лоцманського збору;](#)
- 3) [Розміри лоцманського збору на внутрішніх водних шляхах.](#)

2. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства транспорту України від 14 січня 2002 року № 11](#) «Про затвердження Положення про державних річкових лоцманів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 91/6379 (із змінами).

3. Управлінню морського та річкового транспорту (Ілясевич Я.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Сектору зовнішніх комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника Міністра Васькова Ю.

Міністр**О. Кубраков**

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби морського

та річкового транспорту України	В. Кіндратів
Заступник Міністра цифрової трансформації України	О. Борняков

	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства інфраструктури України 13 квітня 2022 року № 212
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 червня 2022 р. за № 617/37953

ПОЛОЖЕННЯ

про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами

I. Загальні положення

1. Це Положення установлює вимоги до кандидата на посаду річкового лоцмана, стажу його плавання на суднах, порядок видачі посвідчення річкового лоцмана, порядок проведення лоцманського стажування кандидатів на отримання посвідчення річкового лоцмана, вимоги до річкового лоцмана, вимоги до державної лоцманської організації, порядок здійснення річковими лоцманами діяльності та надання послуг з лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами, права і обов'язки річкових лоцманів, взаємовідносини річкового лоцмана і капітана (судноводія) судна під час лоцманського проведення.

2. Вимоги цього Положення поширюються на річкових лоцманів, державну лоцманську організацію, працівниками якої є річкові лоцмани, що надають послуги з лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами, незалежно від прапора держави, під яким плаває судно, і форми власності судна, яке здійснює плавання внутрішніми водними шляхами, а також на судновласників, фрахтувальників, капітанів (судноводіїв) суден, інших уповноважених судновласником осіб, що замовляють послуги з лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами.

3. Лоцманське проведення суден внутрішніми водними шляхами здійснюється річковими лоцманами державної лоцманської організації, до функцій якої входить надання послуг з лоцманського проведення внутрішніми водними шляхами та яка входить до сфери управління Міністерства інфраструктури України.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

лоцманське проведення - послуга, що надається державною лоцманською організацією та яка полягає у наданні річковим лоцманом рекомендацій та порад капітану (судноводію) судна щодо управління судном внутрішнього плавання для забезпечення безпечного плавання внутрішніми водними шляхами;

лоцманське судно - судно, яким здійснюється доставка річкового лоцмана на судно та з судна для надання послуг з лоцманського проведення внутрішніми водними шляхами згідно з заявкою на лоцманське проведення;

річковий лоцман - особа, яка має посвідчення річкового лоцмана, є спеціалістом із судноплавства у визначеному районі лоцманського проведення і надає рекомендації капітану (судноводію) судна під час управління судном.

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](#) «Про внутрішній водний транспорт».

II. Вимоги до кандидата на посаду річкового лоцмана та порядок видачі посвідчення річкового лоцмана

1. Кандидатами на посаду річкового лоцмана (далі - кандидат) можуть бути громадяни України, які вільно володіють державною мовою та мають:

чинний документ, що посвідчує кваліфікацію судноводія судна внутрішнього плавання (посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущене до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами України, або кваліфікаційне посвідчення капітана (судноводія) судна внутрішнього плавання);

документальне підтвердження стажу плавання на суднах не менше 5 років на посаді капітана судна з потужністю двигуна не менше 751 к. с. або першого помічника капітана судна з потужністю двигуна не менше 2201 к. с;

документ про відповідність стану здоров'я вимогам, встановленим для судноводіїв річкових суден;

рівень знань англійської мови в обсязі, необхідному для здійснення лоцманської діяльності.

2. Для отримання посвідчення річкового лоцмана кандидат повинен:

1) успішно пройти теоретичну і тренажерну підготовку річкового лоцмана у навчально-тренажерному закладі, що здійснює підготовку і підвищення кваліфікації річкових лоцманів;

2) успішно пройти стажування на здійснення лоцманського проведення суден у відповідному районі, в якому лоцман буде здійснювати лоцманське проведення суден;

3) успішно скласти кваліфікаційний іспит для набуття права на здійснення лоцманських проведень внутрішніми водними шляхами (далі - кваліфікаційний іспит);

4) пройти медичне обстеження.

3. Кандидат на посаду річкового лоцмана, який відповідає вимогам, визначеним пунктом 1 цього розділу, приймається на роботу в державну лоцманську організацію за трудовим договором як лоцман-стажист для проходження стажування на здійснення лоцманського проведення суден на строк не більше одного року. Конкретний строк стажування встановлюється у наказі державної лоцманської організації.

За період лоцманського стажування лоцман-стажист повинен пройти теоретичну і тренажерну підготовку річкового лоцмана у навчально-тренажерному закладі, що здійснює підготовку і підвищення кваліфікації річкових лоцманів та яке належить до сфери управління Міністерства інфраструктури України, а також практичне стажування у відповідному районі лоцманського проведення під керівництвом досвідчених річкових лоцманів.

Проходження лоцманом-стажистом теоретичної і тренажерної підготовки у навчально-тренажерному закладі, що здійснює підготовку і підвищення кваліфікації річкових лоцманів, забезпечується державною лоцманською організацією.

4. Після завершення строку стажування та успішного проходження стажування на здійснення лоцманського проведення суден в означеному районі, а також теоретичної і тренажерної підготовки річкового лоцмана у навчально-тренажерному закладі, що здійснює підготовку і підвищення кваліфікації річкових лоцманів, кандидат на посаду річкового лоцмана складає кваліфікаційний іспит.

Кваліфікаційний іспит проводиться кваліфікаційною комісією, утвореною Державною службою морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (далі - Кваліфікаційна комісія).

5. Для допуску до складання кваліфікаційного іспиту кандидат подає до Кваліфікаційної комісії заяву про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.

У заяві окремо зазначається спосіб, у який кандидат бажає отримувати повідомлення про дату і місце складання кваліфікаційного іспиту від Кваліфікаційної комісії та копію протоколу Кваліфікаційної комісії (поштою, засобами електронного зв'язку, особисто або через представника).

6. Кваліфікаційна комісія розглядає подану кандидатом заяву та протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви кандидата повідомляє його в зазначений в заяві спосіб про дату, час і місце складання кваліфікаційного іспиту.

Проведення кваліфікаційного іспиту повинно бути призначене Кваліфікаційною комісією не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня надходження від кандидата заяви, передбаченої пунктом 5 цього розділу.

7. За результатами складання кваліфікаційного іспиту Кваліфікаційна комісія складає протокол, який підписується кожним з присутніх на кваліфікаційному іспиті членів Кваліфікаційної комісії. Рішення Кваліфікаційної комісії приймаються відкритим голосуванням за відсутності кандидата. Здача іспитів проводиться за наявності не менш 2/3 кількості затвердженого складу Кваліфікаційної комісії. У висновках протоколу зазначається про успішне (кандидат показав задовільний рівень знань під час кваліфікаційного іспиту) або неуспішне (кандидат показав незадовільний рівень знань під час кваліфікаційного іспиту) складання кандидатом кваліфікаційного іспиту.

Протягом трьох робочих днів з дня складення кандидатом кваліфікаційного іспиту секретарем Кваліфікаційної комісії складається протокол та його копія надається кандидату способом, зазначеним у заяві кандидата.

Протокол Кваліфікаційної комісії зберігається в Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України відповідно до вимог законодавства.

8. У разі неуспішного складання кандидатом кваліфікаційного іспиту (кандидат показав незадовільний рівень знань під час кваліфікаційного іспиту) він може повторно скласти іспит на загальних умовах.

Для цього кандидат повторно подає до Кваліфікаційної комісії заяву про допуск до складання кваліфікаційного іспиту відповідно до пункту 5 цього розділу не раніше ніж через 30 календарних днів з дати складання протоколу.

9. Проходження кваліфікаційного іспиту є безкоштовним.

10. Після успішного складення кандидатом на посаду річкового лоцмана кваліфікаційного іспиту державна лоцманська організація подає подання на видачу посвідчення річкового лоцмана до Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України в один із таких способів:

уповноваженою особою державної лоцманської організації;

надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення; в електронній формі.

У поданні окремо зазначається спосіб, у який заявник бажає отримати відповідний документ (поштою, особисто або через представника).

До подання державної лоцманської організації додаються:

заява кандидата на отримання посвідчення річкового лоцмана;

копія документа, що засвідчує кваліфікацію судноводія на право керування суднами внутрішнього плавання;

документальне підтвердження стажу плавання на суднах;

копія документа, що підтверджує успішне проходження кандидатом теоретичної і тренажерної підготовки річкового лоцмана у навчально-тренажерному закладі, що здійснює підготовку і підвищення кваліфікації річкових лоцманів;

копія протоколу про успішне складення іспиту кваліфікаційної комісії;

довідка про проходження кандидатом лоцманського стажування;

документ встановленого зразка про стан здоров'я;

копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує сплату лоцманською організацією плати за видачу посвідчення.

Всі подані до подання документи мають бути чинними на дату його подання.

11. Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України розглядає подання державної лоцманської організації, видає посвідчення річкового лоцмана за формою, наведеною у [додатку 1](#) до цього Положення, та протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідного подання у спосіб, зазначений у поданні державної лоцманської організації, направляє його державній лоцманській організації.

12. Підставою для відмови у видачі посвідчення річкового лоцмана є:

неподання документів, передбачених пунктом 10 цього розділу;

виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

невідповідність професійної кваліфікації, стажу плавання на суднах, стажування вимогам цього Положення;

непридатність кандидата до роботи на суднах за станом здоров'я.

13. За видачу посвідчення річкового лоцмана стягується плата у розмірі 1,08 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня відповідного календарного року.

Реквізити, за якими сплачується плата за посвідчення річкового лоцмана, публікуються Державною службою морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України на своєму офіційному вебсайті.

14. У посвідченні річкового лоцмана зазначаються реєстраційний номер посвідчення, прізвище та власне ім'я річкового лоцмана, дата народження, район (райони) лоцманського проведення, у якому (яких) річковий лоцман може надавати послуги, а також обмеження щодо типів і розмірів суден, для

проведення яких він допущений, дата видачі та строк дії посвідчення та проставляється підпис Голови Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (або особи, що виконує його обов'язки), що засвідчується печаткою Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України. Посвідчення річкового лоцмана заповнюється українською та англійською мовами.

15. Посвідчення має вигляд пластикової картки, оформленої відповідно до [додатка 1](#) до цього Положення.

16. Посвідчення річкового лоцмана видається на строк 10 років.

17. Видача нового посвідчення річкового лоцмана у зв'язку із завершенням строку дії виданого раніше посвідчення річкового лоцмана здійснюється в загальному порядку, визначеному цим Положенням. Для видачі нового посвідчення річкового лоцмана державна лоцманська організація не раніше ніж за 90 календарних днів до завершення строку дії посвідчення річкового лоцмана подає подання до Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України відповідно до пункту 10 цього розділу.

18. Після отримання кандидатом посвідчення річкового лоцмана державна лоцманська організація призначає його на посаду лоцмана.

Річковому лоцману з урахуванням досвіду може бути присвоєно категорію:

річковий лоцман 1 класу;

річковий лоцман 2 класу.

Присвоєння категорії річковому лоцману здійснюється наказом державної лоцманської організації. Критерії встановлення відповідної категорії річковому лоцману визначаються державною лоцманською організацією.

19. Посвідчення річкового лоцмана, які були видані до набуття чинності [Законом України](#) «Про внутрішній водний транспорт» та цим Положенням, є дійсними протягом строку, на який вони були видані.

20. Державна лоцманська організація відстороняє річкового лоцмана від здійснення лоцманських проведень суден у випадку:

порушення річковим лоцманом обов'язків, визначених розділом VII цього Положення;

недотримання річковим лоцманом правил плавання у відповідній зоні;

якщо річковий лоцман не працював у районі лоцманського проведення один рік і більше (у тому числі через хворобу).

21. У випадку відсторонення річкового лоцмана від здійснення лоцманських проведень суден для допущення річкового лоцмана до здійснення лоцманських проведень суден річковий лоцман повинен підтвердити відповідність

кваліфікаційним вимогам. Підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам здійснюється шляхом проходження річковим лоцманом теоретичного навчання та тренажерної перепідготовки у тренажерному центрі та здачі кваліфікаційного іспиту у Кваліфікаційній комісії.

22. У випадку звільнення річкового лоцмана з підстав та в порядку, передбачених [Кодексом законів про працю України](#), посвідчення річкового лоцмана підлягає поверненню державній лоцманській організації та є анульованим з дня такого звільнення. Інформація про звільнення річкового лоцмана та реєстраційний номер анульованого посвідчення направляється державною лоцманською організацією Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України.

III. Вимоги до річкового лоцмана

1. Річковий лоцман повинен знати, зокрема:

норми міжнародного права і законодавства України, якими встановлені вимоги щодо забезпечення безпеки судноплавства, запобігання аварійним подіям, захисту людського життя та навколишнього природного середовища, у частині, що стосується функцій та обов'язків лоцмана;

район лоцманського проведення, правила плавання і лоцманського проведення суден, які діють у районі лоцманського проведення;

вимоги з організації штурманської служби на суднах, методи та способи вирішення завдань судноводіння;

методи та способи лоцманського проведення з використанням технічних засобів судноводіння та з урахуванням особливостей району лоцманського проведення;

заходи безпеки при проходженні крутих поворотів русла річки, проходженні мілководних ділянок;

особливості проходження найбільш складних ділянок в районі мостів і заходи для безпеки проведення суден і складів;

заходи безпеки при вході в шлюз і виході з нього, при проходженні акваторії портів (терміналів), при вході в акваторії гідротехнічних споруд і виході з них, при підході до гідротехнічних споруд, а також при зустрічі і обгоні;

системи навігаційних огорожень, які використовуються в районі лоцманського проведення;

туманні сигнали, радіолокаційні орієнтири, навігаційні засоби та системи, що діють у районі лоцманського проведення;

місцезнаходження, найменування і характеристики плавучих та берегових знаків навігаційного обладнання, сигнальних вогнів, споруд та інших примітних об'єктів району лоцманського проведення;

місцезнаходження, найменування і характеристики мілин (перекатів) району лоцманського проведення;

рекомендовані курси (шляхи) і відстані району лоцманського проведення;

системи розділення руху суден, схеми судноплавства в районі лоцманського проведення;

правила пропуску суден через судноплавні шлюзи України;

габарити суднового ходу в районі лоцманського проведення;

напрямки і швидкість течій, висоту та тривалість рівнів води у районі лоцманського проведення;

якірні стоянки в районі лоцманського проведення;

наявні в районі лоцманського проведення мости, їх обладнання та сигнальні пристрої;

засоби зв'язку і сигналізації, способи отримання та використання навігаційної інформації;

наявні в районі лоцманського проведення системи передачі радіонавігаційних попереджень, обсяги і строки передачі інформації;

особливості проведення суден, які перевозять небезпечні вантажі;

маневрові якості суден, проведення яких передбачається здійснювати, недоліки та обмеження, властиві різним системам рушіїв та рульових пристроїв;

фактори, що впливають на керованість судна (вітер, течія, запас глибини під кілем, характер дна, берега, взаємодія суден тощо);

навігаційні, гідрографічні, метеорологічні та інші умови і особливості плавання в районі лоцманського проведення;

зміни навігаційної обстановки;

технічні характеристики наявних у районі лоцманського проведення криголамів, буксирів і способи їх використання при проході вузькостей, роботі на обмежених акваторіях, руху в каналі та при швартовних операціях;

характерні обставини та причини навігаційної аварійності в районі лоцманського проведення;

українську та англійську мови в обсязі, необхідному для здійснення лоцманської діяльності.

2. Річковий лоцман повинен уміти:

застосовувати професійні знання та досвід при здійсненні лоцманського проведення;

взаємодіяти з капітанами буксирів при здійсненні всіх видів буксирних і швартовних операцій, що застосовуються в районі лоцманського проведення;

взаємодіяти із річковою інформаційною службою для здійснення лоцманського проведення в районі лоцманського проведення.

IV. Вимоги до державної лоцманської організації

1. Державна лоцманська організація повинна відповідати вимогам цього Положення і мати таке матеріально-технічне та інформаційне забезпечення:

лоцманські судна, які перебувають у справному технічному стані, забезпечують безпечну посадку та висадку річкових лоцманів з судна і обладнані засобами доступу річкового лоцмана на судно, визначеними цим Положенням;

автомобільні транспортні засоби, що можуть працювати у цілодобовому режимі;

засоби зв'язку з іншими суднами та береговими службами;

приміщення для роботи та відпочинку річкових лоцманів;

приміщення та обладнання для проведення занять;

навігаційну, гідрометеорологічну та гідрологічну інформацію у районі лоцманського проведення;

формений та спецодяг відповідно до кліматичних умов району лоцманського проведення;

індивідуальні рятувальні засоби та засоби індивідуального зв'язку;

річкових лоцманів, які повинні перебувати з державною лоцманською організацією в трудових відносинах.

2. Державна лоцманська організація може брати участь у розробленні проектів правил, положень, інструкцій, стандартів, які стосуються лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами та забезпечення безпеки судноплавства на внутрішніх водних шляхах.

3. Державна лоцманська організація повинна забезпечити проходження річковими лоцманами попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних (не рідше ніж раз рік) медичних оглядів і їх професійний добір в установленому законодавством порядку.

V. Здійснення лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами

1. Лоцманське проведення організовується державною лоцманською організацією з урахуванням інформації про час прибуття судна на місце, з якого розпочнеться проведення.

2. Послуги лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами надаються на підставі договору, укладеного з урахуванням положень примірного договору, наведеного в [додатку 2](#) до цього Положення.

3. Річковий лоцман направляється на судно державною лоцманською організацією на підставі заявки на лоцманське проведення, заповненої судновласником або капітаном (судноводієм) судна за формою, наведеною в [додатку 3](#) до цього Положення. Разом з річковим лоцманом на судно може бути направлений лоцман-стажист.

4. Заявка на лоцманське проведення подається до державної лоцманської організації не пізніше ніж за 24 години до заявленого часу прибуття річкового лоцмана на судно. Заявка подається засобами електронного зв'язку на адресу електронної пошти, визначену державною лоцманською організацією. Державна лоцманська організація протягом 12 годин з моменту отримання заявки інформує заявника про готовність до лоцманського проведення у спосіб, вказаний у заявці. Контактна інформація відповідальних за організацію лоцманського проведення осіб розміщується на офіційному вебсайті державної лоцманської організації.

5. У разі неможливості прибуття річкового лоцмана в зазначений у заявці час та/або місце державна лоцманська організація повідомляє капітана (судноводія) судна у спосіб, вказаний у заявці, про інший час і місце прибуття річкового лоцмана. Місце приймання/висадки річкового лоцмана може бути зміненим через погодні умови, про що капітан (судноводій) судна повинен бути повідомлений у спосіб, вказаний у заявці, не пізніше ніж за 12 годин до заявленого часу прибуття річкового лоцмана на судно.

6. Якщо судно не прибуло до місця приймання річкового лоцмана в зазначений у заявці капітана (судноводія) судна, судновласника час, річковий лоцман може бути направлений на інше судно. Судну, що запізнилось, річковий лоцман надається в порядку черговості.

7. У зв'язку з надзвичайними обставинами, що загрожують життю і здоров'ю екіпажу та/або пасажирів судна, безпеці судна, береговим спорудам, та/або при виникненні небезпеки для навколишнього природного середовища річковий лоцман відповідно до заявки на лоцманське проведення направляється на судно за першої нагоди.

8. Із суден, що користуються послугами річкових лоцманів, справляється лоцманський збір (плата за надання лоцманських послуг).

9. Капітан (судноводій) судна зобов'язаний забезпечити швидко та безпечно посадку/висадку річкового лоцмана, лоцмана-стажиста на судно / з судна. Під час посадки та висадки річкового лоцмана і лоцмана-стажиста капітан (судноводій) судна зобов'язаний підтримувати зв'язок із лоцманським судном і погоджувати з ним свої дії.

10. Річковий лоцман має право відмовитися від висадки на судно у випадку, якщо засоби доступу на судно не відповідають встановленим вимогам безпеки. Про факт відмови від висадки на судно, а також причини такої відмови річковий лоцман повинен, за можливості негайно, повідомити всіма доступними засобами капітана (судноводія) судна, на яке він направлявся, та державну лоцманську організацію.

11. На період лоцманського проведення капітан (судноводій) судна зобов'язаний безоплатно надавати річковому лоцману або лоцманам (у разі коли строк лоцманського проведення перевищує граничний строк робочого часу одного лоцмана) і лоцману-стажисту окреме приміщення і харчування на рівні з особами командного складу. Строк робочого часу річкового лоцмана не повинен перевищувати 12 годин на день з обов'язковою перервою на відпочинок не менше двох годин. У разі, коли строк лоцманського проведення перевищує граничний строк робочого часу одного річкового лоцмана, лоцманською організацією забезпечується позмінна робота двох річкових лоцманів.

12. Річковий лоцман не має права без згоди капітана (судноводія) судна залишити судно раніше, ніж воно стане на якір, пришвартується у безпечному місці, вийде з району обов'язкового лоцманського проведення суден або на судно прибуде інший річковий лоцман.

VI. Взаємодія річкового лоцмана і капітана (судноводія) судна

1. Річковий лоцман, який прибув на судно, зобов'язаний пред'явити капітану (судноводію) судна посвідчення річкового лоцмана і вручити лоцманську квитанцію.

2. Після прибуття річкового лоцмана на борт судна капітан (судноводій) судна повинен пред'явити річковому лоцману стандартну лоцманську картку з даними про судно, його маневрові характеристики, особливості в управлінні судном, обмеження та/або несправності навігаційного устаткування, двигунів, суднових пристроїв, обмеження суднового персоналу, що можуть впливати на безпеку плавання, маневрування, швартовних операцій, і заповнити лоцманську квитанцію.

3. За надання недостовірних даних, а також за рух судна без річкового лоцмана у випадках, коли судно повинно рухатися під обов'язковим лоцманським проведенням, капітан (судноводій) судна несе встановлену законом відповідальність за наслідки, які можуть виникнути у зв'язку з цим порушенням.

4. Якщо річковий лоцман, який прибув на судно, виявив, що це судно становить загрозу для безпеки судноплавства та/або навколишнього природного середовища, він зобов'язаний негайно повідомити про це державну лоцманську організацію. У випадку отримання від річкового лоцмана зазначеного повідомлення державна лоцманська організація негайно повідомляє про це Державну службу морського і внутрішнього водного транспорту та

судноплавства України та подає відповідну інформацію до річкової інформаційної служби.

5. Річковий лоцман повинен інформувати капітана (судноводія) судна про маршрут переходу, особливі умови плавання, зокрема:

погодні умови;

глибини;

наявність течій;

очікуваний рух інших суден;

місця, де можливо безпечно стати на якір;

відомості про причал, до якого прямує судно;

схему швартування.

6. У процесі лоцманського проведення капітан (судноводій) судна і річковий лоцман повинні постійно обмінюватися інформацією про умови плавання, місцеві умови, будь-які інші умови, що можуть вплинути на виконання лоцманського проведення судна.

7. Присутність на судні річкового лоцмана не звільняє капітана (судноводія) судна від відповідальності за керування судном згідно з вимогами [частини першої](#) статті 50 Закону України «Про внутрішній водний транспорт». Річковий лоцман дає рекомендації капітану (судноводію) судна при плаванні судна в районі лоцманського проведення.

Згідно з частиною першою статті 50 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» капітан судна може уповноважити річкового лоцмана давати розпорядження щодо керування судном вахтовому помічнику капітана, що не звільняє капітана від відповідальності за наслідки, спричинені діями річкового лоцмана. У разі залишення ходової рубки під час проведення судна капітан (судноводій) судна повинен повідомити річковому лоцману про особу, відповідальну за керування судном у період його відсутності.

Використовуючи знання правил плавання в районі лоцманського проведення судна, враховуючи навігаційно-гідрографічні, гідрометеорологічні, інші умови та місцеві особливості району лоцманського проведення, а також вплив цих умов на плавання судна, практичний досвід плавання в даному районі, річковий лоцман надає допомогу капітану (судноводію) судна в оцінці навігаційної обстановки та управлінні судном. Усі накази кермовому і в машинне відділення капітан (судноводій) судна віддає особисто. Якщо для прискорення маневру капітан (судноводій) судна дозволяє річковому лоцману віддавати накази кермовому, такі накази вважаються виконаними за наказом капітана (судноводія) судна.

8. У разі необхідності річковий лоцман має право вимагати припинення руху судна та, відповідно, призупиняє лоцманське проведення до усунення обставин, що перешкоджають безпечному плаванню, про що робиться запис у судновому журналі.

Про призупинення лоцманського проведення річковий лоцман повинен, за можливості негайно, повідомити державну лоцманську організацію, а також внести запис про це до лоцманської квитанції.

9. Капітан (судноводій) судна, у якого виникли сумніви щодо правильності рекомендацій річкового лоцмана, має право відмовитися від його послуг. Якщо це сталося в районі обов'язкового лоцманського проведення суден, капітан (судноводій) судна може зупинити судно до прибуття іншого річкового лоцмана та має повідомити державну лоцманську організацію про відмову від послуг річкового лоцмана.

10. Якщо капітан (судноводій) судна під час лоцманського проведення судна діє всупереч рекомендаціям річкового лоцмана, річковий лоцман має право відмовитися від продовження лоцманського проведення судна та вимагати, щоб про це було зроблено запис у судновому журналі і лоцманській квитанції. Якщо це сталося в районі обов'язкового лоцманського проведення суден, річковий лоцман зобов'язаний вимагати зупинення судна та повідомити державну лоцманську організацію і Державну службу морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України про відмову від лоцманського проведення судна із зазначенням причини. Після відмови від лоцманського проведення судна річковий лоцман залишається у ходовій рубці і за потреби надає капітану (судноводію) судна інформацію, необхідну для безпечного плавання.

VII. Права та обов'язки річкового лоцмана під час лоцманського проведення внутрішніми водними шляхами

1. При виконанні своїх обов'язків з лоцманського проведення суден річковий лоцман має право:

1) отримати від капітана (судноводія) судна всю інформацію, необхідну для виконання лоцманського проведення;

2) безкоштовно використовувати окреме приміщення та отримувати харчування на рівні з особами командного складу судна в період перебування на борту судна;

3) використовувати судову радіостанцію при вирішенні питань, які пов'язані з виконанням службових функцій;

4) використовувати засоби судового електронавігаційного і радіонавігаційного устаткування.

2. Річковий лоцман під час лоцманського проведення внутрішніми водними шляхами зобов'язаний:

1) сприяти забезпеченню безаварійного проведення судна, шлюзування, постановлення на якір або швартовну бочку, зняття з них, швартування, відшвартування і перестановлення судна в порту;

2) спостерігати за станом і правильністю огороження фарватеру, станом берегових навігаційних знаків і терміново повідомляти державну лоцманську організацію про будь-які зміни на фарватері і про аварійні події із суднами;

3) вказати капітану (судноводію) судна, яке він проводить, на виявлені порушення правил судноплавства та інших правил, вимагати усунення виявлених порушень, а в разі невиконання капітаном (судноводієм) судна цих або інших законних вимог річкового лоцмана негайно повідомити про це державну лоцманську організацію;

4) спостерігати, щоб судна, що проводяться, дотримувалися санітарних правил, правил з попередження забруднення навколишнього природного середовища;

5) вживати всіх можливих необхідних заходів для надання допомоги у випадку аварії із судном або нещасного випадку з людьми в районі лоцманського проведення;

6) виконувати лоцманське проведення судна у будь-яку пору доби, але не більше часу, встановленого пунктом 12 розділу V цього Положення;

7) з прибуттям на судно пред'явити лоцманське посвідчення і вручити капітану (судноводію) судна лоцманську квитанцію встановленого зразка, яку капітан (судноводій) судна зобов'язаний заповнити і завірити своїм підписом та печаткою судна (за наявності);

8) надавати капітану (судноводію) судна необхідну інформацію стосовно особливих умов плавання, які впливають на безпеку судноплавства;

9) попередити капітана (судноводія) судна про виявлені порушення правил плавання, правил щодо запобігання забрудненню із суден нафтою, шкідливими речовинами, стічними водами і сміттям, а також вимог прикордонного та митного контролю;

10) продовжувати лоцманське проведення судна за вимогою капітана (судноводія) судна;

11) негайно повідомити державну лоцманську організацію про всі обставини на ділянці, які впливають на безпеку судноплавства, а також про порушення капітаном (судноводієм) судна правил руху суден.

**Начальник
Управління морського
та річкового транспорту**

Я. Ілясевич

	Додаток 1 до Положення про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами (пункт 11 розділу II)
--	--

ФОРМА І ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

бланка посвідчення річкового лоцмана у вигляді пластикової картки

Додаток 1
до Положення про лоцманське
проведення
внутрішніми водними шляхами
(пункт 11 розділу II)

ФОРМА І ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

бланка посвідчення річкового лоцмана у вигляді пластикової картки

**I. Форма бланка посвідчення річкового лоцмана
у вигляді пластикової картки**

Лицьовий бік

посвідчення

		
ПОСВІДЧЕННЯ РІЧКОВОГО ЛОЦМАНА RIVER PILOT CERTIFICATE OF UKRAINE		
№ _____		
UA	Україна	Ukraine
Прізвище Surname	_____	_____
Власне ім'я Name	_____	_____
Дата народження Date of birth	_____	_____
Дата видачі Date of issue	_____	_____
Термін дії Validity	_____	_____
	Голова Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України	М. П.
	(підпис)	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Зворотній бік

посвідчення

		№ посвідчення _____	
Район(и) лоцманського проведення Pilotage area			
Обмеження: Limitation:	_____		
Тип судна Vessel type	_____		
Розміри судна Vessel's dimensions	довжина length _____	ширина breadth _____	висота борту depth _____

II. Технічний опис бланка посвідчення річкового

лоцмана

у вигляді пластикової картки

1. Бланк посвідчення річкового лоцмана (далі - бланк Посвідчення) виготовляється у формі пластикової картки розміром 54 Ч 86 мм (формат ІД-1 відповідно до стандарту ISO/IEC 7810:2008 «Картки ідентифікаційні. Фізичні характеристики»).

2. Для виготовлення бланка Посвідчення використовується полімерна основа (полівінілхлорид).

3. З обох боків бланк Посвідчення містить фонове графічне зображення та текстову інформацію, що виконані цифровим друком.

4. Оформлення бланка Посвідчення виконано з використанням унікальних спеціальних захисних фонових малюнків, що утворюють захисну сітку з обох боків бланка Посвідчення у вигляді горизонтальних ліній блакитного та жовтого кольорів, на які накладено хвилястий орнамент з емблемою Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, що складається з пересічених ліній блакитного кольору, які виконані способом кольорового цифрового друку.

5. Текст з обох боків бланка Посвідчення друкується українською та англійською мовами фарбою чорного кольору.

6. Шрифт заповнення бланка Посвідчення Arial Narrow. Для заголовка використовується шрифт розміром 6 пунктів, для підзаголовка - 9 пунктів, для внесення даних - 8 пунктів.

7. На лицьовому боці бланка Посвідчення у верхньому лівому куті розміщено овал темно-синього кольору з літерами «UA» та у верхньому правому куті розміщено зображення малого Державного Герба України.

8. На лицьовому боці Посвідчення відображено:

- 1) відомості (персональні дані) про особу, якій оформлюється Посвідчення:
 - прізвище та власне ім'я, виконані українськими та англійськими літерами відповідно до правил транслітерації;
 - дата народження;
 - відцифрований образ обличчя особи;

2) службову інформацію та відмітки:
номер Посвідчення;
дата видачі Посвідчення;
термін дії Посвідчення;
підпис, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Голови та печатка Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України.

9. На зворотному боці Посвідчення:
у верхньому лівому куті розміщено зображення малого Державного Герба України;
у верхньому правому куті дублюється унікальний номер Посвідчення;
район (райони) лоцманського проведення, у якому (яких) річковий лоцман може надавати послуги;
обмеження щодо типів і розмірів суден, для проведення яких допущений річковий лоцман.

	Додаток 2 до Положення про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами (пункт 2 розділу V)
--	--

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
**про надання послуг лоцманського проведення суден внутрішніми
водними шляхами**

Додаток 2
до Положення про лоцманське
проведення
внутрішніми водними шляхами
(пункт 2 розділу V)

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
**про надання послуг лоцманського проведення суден
внутрішніми водними шляхами**

м. Київ

«_____»

_____ 20____

в особі

_____ ,

(Найменування державної лоцманської організації) (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі _____ (далі - Виконавець), з одного боку, та _____ в особі _____,

(Найменування судовласника / суднового агента) (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі _____ (далі - Замовник), з іншого боку, далі за текстом разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за заявками Замовника надавати послуги з лоцманського проведення суден на внутрішніх водних шляхах України (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати надані послуги.

1.2. *Замовник (судновий агент) діє від імені, за дорученням та за рахунок судовласника. При цьому кінцевим споживачем послуг лоцманського проведення є судовласник - юридична або фізична особа, яка експлуатує судно від свого імені, незалежно від того, чи є вона власником судна, чи використовує його на інших законних підставах*.*

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких має відповідати умовам Договору, вимогам Положення про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України (далі - Положення про лоцманське проведення), та інших нормативно-правових актів України.

2.2. Під якісним наданням Послуг в рамках цього Договору слід розуміти своєчасне, в повному обсязі виконання Виконавцем заявки Замовника, забезпечення здійснення лоцманського проведення судна внутрішніми водними шляхами за відсутності будь-яких аварійних подій.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору визначається вартістю всіх Послуг, наданих за цим Договором на підставі відповідних заявок і підтверджених лоцманськими квитанціями. Вартість Послуг визначається на підставі Розмірів лоцманського збору на внутрішніх водних шляхах, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України.

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з наданням Послуг (якщо інше не передбачено Договором).

4. Порядок і умови подання заявок

4.1. Замовник подає на адресу Виконавця заявку в порядку та у строки, визначені у Положенні про лоцманське проведення. Заявка подається за підписом уповноваженої на те особи Замовника у форматі pdf. або у формі електронного листа.

4.2. Заявка направляється на електронну адресу Виконавця:

_____ .
Перелік електронних адрес Замовника, які будуть ним використовуватися для подання _____ заявки:

_____ .
4.3. Заявка, подана з порушенням порядку і строків, визначених у Положенні про лоцманське проведення, до опрацювання Виконавцем не приймається.

4.4. Виконавець інформує заявника про отриману заявку та готовність до лоцманського проведення не пізніше ніж за 8 годин до початку лоцманського проведення судна. Відповідне підтвердження направляється на електронну пошту Замовника, з якої Замовником було направлено заявку.

5. Порядок розрахунків

5.1. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником за фактично надані Послуги на підставі належним чином оформленої лоцманської квитанції протягом 10 банківських днів з дня отримання від Виконавця належним чином оформленого рахунку на оплату шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.2. Зобов'язання по оплаті наданих Послуг вважаються виконаними Замовником з дня зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

5.3. За потреби Сторонами проводиться звірка розрахунків.

6. Місце надання Послуг

6.1. Місце надання Послуг: внутрішні водні шляхи України.

6.2. _____ (деталізується у заявці Замовника).

7. Порядок надання та приймання Послуг

7.1. Після отримання належним чином оформленої заявки на надання Послуг Виконавець направляє лоцмана на судно, зазначене у заявці.

7.2. У разі неможливості прибуття лоцмана в зазначений у заявці час та/або місце Виконавець повідомляє капітана (судноводія) судна у спосіб, вказаний у заявці, про інший час і місце прибуття лоцмана.

7.3. Місце посадки/висадки лоцмана може бути зміненим через погодні умови, про що Виконавець повідомляє капітана (судноводія) судна не пізніше ніж за 12 годин до заявленого часу прибуття лоцмана на судно.

7.4. Після здійснення лоцманського проведення судна відповідно до заявки капітан (судноводій) судна забезпечує висадку лоцмана з судна у пристосованому для цього місці із забезпеченням безпеки висадки.

7.5. Якщо судно, зазначене у заявці Замовника, не прибуло до місця посадки лоцмана в зазначений у заявці час, лоцман може бути направлений на інше судно. В такому випадку Виконавцем буде направлено на судно іншого лоцмана в порядку черговості у погоджений Сторонами інший час.

7.6. Належне надання Послуг підтверджується шляхом підписання капітаном (судноводієм) судна лоцманської квитанції, що здійснюється одразу після завершення надання Послуг до висадки лоцмана з судна.

8. Права та обов'язки Сторін

8.1. Замовник має право:

8.1.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

8.1.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

8.2. Замовник зобов'язується:

8.2.1. Подавати на адресу Виконавця заявки на надання Послуг своєчасно та відповідно до умов цього Договору та Положення про лоцманське проведення.

8.2.2. Надавати Виконавцю документи, необхідні йому для надання Послуг.

8.2.3. Приймати належним чином надані Послуги.

8.2.4. Здійснювати своєчасну та в повному обсязі оплату наданих Послуг.

8.2.5. Забезпечити безпечну посадку та висадку лоцмана на судно / з судна.

8.2.6. Забезпечити доведення до відома капітанів (судноводіїв) суден інформацію щодо умов цього Договору та вимог Положення про лоцманське проведення.

8.3. Виконавець має право:

8.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.3.2. Відмовити у наданні послуг з лоцманського проведення судна, вказаного в заявці на лоцманське проведення, за яке не оплачено лоцманський збір за попереднє лоцманське проведення.

8.4. Виконавець зобов'язується:

8.4.1. Забезпечити своєчасне надання Послуг на підставі належним чином оформленої та поданої заявки Замовника, у встановленому цим Договором порядку та відповідно до Положення про лоцманське проведення.

8.4.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору, та Положенню про лоцманське проведення.

8.4.3. Надавати Замовнику належним чином оформлені рахунки для оплати за Послуги відповідно до умов цього Договору.

8.4.4. Забезпечувати виконання вимог Положення про лоцманське проведення у відповідній частині.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

9.2. У разі затримки річкового лоцмана на судні понад 2 години Замовником сплачується пеня відповідно до пункту 3 розділу II Порядку справляння лоцманського збору, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України.

9.3. За порушення строків оплати наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь період прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням доказів виникнення обставин непереборної сили.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (регіональною торгово-промисловою палатою) або іншим уповноваженим органом.

Неповідомлення, неналежне або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення та діє до _____ року.

13. Антикорупційне застереження

13.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також

запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

не пропонувати, не обіцяти, не давати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. Інші умови

14.1. Зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди та скріплюються підписами Сторін.

Про зміну місцезнаходження, поточного рахунку, статусу платника податків Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом за підписом уповноваженої особи або шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту протягом п'яти робочих днів з дня, коли такі зміни відбулись. Такі зміни не потребують укладення додаткової угоди до цього Договору. У випадку неповідомлення (несвоєчасного повідомлення) про зміну реквізитів Сторона, що допустила таке неповідомлення (несвоєчасне повідомлення), несе негативні наслідки такого неповідомлення (несвоєчасного повідомлення).

14.2. Листування між Сторонами за цим Договором (в тому числі подання заявок, виставлення рахунків) може здійснюватися в електронній формі з використанням електронних підписів відповідно до вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг» та інших актів, які регулюють обіг електронних документів, на підставі укладеної окремої додаткової угоди до цього Договору.

14.3. Цей Договір укладається та підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

14.4. Замовник є платником податку _____.

Виконавець є платником податку _____.

14.5. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всіх належних заходів щодо її нерозголошення. Передача такої інформації третім особам або її розголошення іншим шляхом можуть мати місце виключно за письмовою

згодою Сторін, крім випадків, передбачених законодавством України. За порушення положень цього пункту Договору Сторона, що допустила порушення, несе відповідальність згідно із законодавством України.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

** пункт вноситься до договору у випадку, коли Замовником послуг лоцманського проведення виступає судновий агент.*

	Додаток 3 до Положення про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами (пункт 3 розділу V)
--	--

ЗАЯВКА на лоцманське проведення

Додаток 3
до Положення про лоцманське
проведення
внутрішніми водними шляхами
(пункт 3 розділу V)

ЗАЯВКА НА ЛОЦМАНСЬКЕ ПРОВЕДЕННЯ APPLICATION FOR PILOTAGE

Назва судна
Vessel's name _____

Номер IMO/ENI
IMO/ENI number _____

Судновласник
Owner

Судновий агент
Ship's agent

Прапор
Flag

Розміри судна: довжина ширина висота борту
Vessel's Length Breadth Depth
dimensions:

Осадка судна носом кормою
Vessel's Forward Aft
draught

Регістровий тоннаж: нетто брутто
Register tonnage: Net Gross

Останній порт Порт
заходу призначення
Last port of call Port of destination

Вид і кількість вантажу
Kind and quantity of
cargo

Місце посадки лоцмана на судно
Place of landing of the pilot on the
vessel

Ділянка проведення
Conducting area from km up to
km

Дата і час прибуття лоцмана
Date and time of arrival of the
pilot

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури України
13 квітня 2022 року № 212

	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 червня 2022 р. за № 618/37954
--	--

ПОРЯДОК справляння лоцманського збору

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру справляння лоцманського збору за послуги з лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

лоцманський збір - плата за надання послуг із лоцманського проведення (лоцманських послуг).

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](#) «Про внутрішній водний транспорт» та у Положенні про лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами.

II. Порядок нарахування лоцманського збору

1. Лоцманський збір включає в себе витрати на доставку річкового лоцмана на судно, лоцманське проведення, зняття річкового лоцмана з судна, всі інші витрати, пов'язані з наданням послуги з лоцманського проведення.

2. При одночасному проведенні кількох суден (крім складу суден) внутрішніми водними шляхами лоцманський збір справляється за кожне судно за повною ставкою.

3. За затримку річкового лоцмана на судні понад 2 години, спричинену затримкою судна у зв'язку з наданням капітаном (судноводієм) судна та/або судновласником (судновим агентом) неточної інформації або неповної інформації та/або з причин необхідності довантаження чи розвантаження судна, несправності суднових механізмів, перебування судна в карантині та/або інших обставин, окрім обставин непереборної сили, державною лоцманською організацією нараховується та стягується з судновласника пеня за кожну годину такої затримки.

Сума такої пені розраховується відповідно до Розмірів лоцманського збору на внутрішніх водних шляхах виходячи з розрахунку вартості простою за годину на рівні 2 % вартості лоцманського проведення на відстань 100 кілометрів. При цьому неповна година затримки враховується як повна.

Підставою для стягнення пені за затримку лоцмана на судні є зафіксоване капітаном (судноводієм) судна в лоцманській квитанції підтвердження факту затримки судна із зазначенням причин такої затримки та часу затримки судна.

Пеня не стягується, якщо судно стоїть вимушено, у зв'язку з очікуванням пропуску судна через судноплавний шлюз або обставинами непереборної сили.

4. У випадку вивезення річкового лоцмана або лоцманів (у разі, коли строк лоцманського проведення перевищує граничний строк робочого часу одного лоцмана) і лоцмана-стажиста судном, яке вони проводили, за межі району, що ними обслуговується, капітан (судноводій) судна зобов'язаний відшкодувати лоцману (лоцманам) витрати на повернення до місця служби (проїзд, добові, проживання в готелі) за кожен добу перебування лоцмана (лоцманів) за межами району лоцманського проведення. Розміри відшкодування витрат встановлюються державною лоцманською організацією. Витрати лоцмана-стажиста покладаються на державну лоцманську організацію.

III. Порядок сплати лоцманського збору

1. Документом, що підтверджує факт надання лоцманських послуг, є лоцманська квитанція, оформлена відповідно до форми, наведеної у [додатку](#) до цього Порядку.

2. Річковий лоцман прибуває на судно для виконання заявки на лоцманське проведення внутрішніми водними шляхами з лоцманською квитанцією та пред'являє її капітану (судноводію) судна.

3. Капітан (судноводій) судна вносить до лоцманської квитанції відомості, визначені у формі лоцманської квитанції, та підписує її.

У разі наявності зауважень до надання послуг з лоцманського проведення капітан (судноводій) судна вносить до лоцманської квитанції відповідні зауваження.

Внесені до лоцманської квитанції відомості та зауваження капітан (судноводій) судна засвідчує своїм підписом.

4. Державна лоцманська організація може відмовити у наданні лоцманських послуг судну, за яке не оплачено лоцманський збір за попереднє лоцманське проведення.

5. Сплата судновласником лоцманського збору здійснюється по факту надання послуг на підставі лоцманської квитанції у строки, визначені договором, укладеним між судновласником (судновим агентом) і державною лоцманською організацією.

6. Лоцманський збір і пеня, передбачені цим Порядком, стягуються державною лоцманською організацією.

7. Податок на додану вартість нараховується та сплачується відповідно до вимог [Податкового кодексу України](#).

Начальник Управління морського та річкового транспорту	Я. Іляевич
---	-------------------

	Додаток до Порядку справляння лоцманського збору (пункт 1 розділу III)
--	---

ЛОЦМАНСЬКА КВИТАНЦЯ

Додаток
до Порядку справляння
лоцманського збору
(пункт 1 розділу III)

**Міністерство інфраструктури України
Ministry of Infrastructure of Ukraine**

(найменування лоцманської організації)

**ЛОЦМАНСЬКА КВИТАНЦЯ № _____
PILOT'S BILL**

Прізвище, ініціали лоцмана

Pilot's

initials _____

surname,

Назва судна

Vessel's

name _____

Номер IMO/ENI

IMO/ENI

number _____

Радіопозивні

Call
sing _____

Судновласник
Owner _____

Судновий агент
Ship's
agent _____

Прапор
Flag _____

Порт приписки
Port _____ of
registry _____

Розміри судна: довжина _____ ширина _____ висота борту
Vessel's dimensions: Length _____ Breadth _____ Depth _____

Осадка судна _____ носом _____ кормою
Vessel's _____ Forward _____ Aft _____
draught _____

Регістровий тоннаж: нетто _____ брутто _____ дедвейт _____
Register _____ Net _____ Gross _____ Deadweight _____
tonnage:

Тип судна
Vessel's type _____

Останній порт заходу _____ Порт призначення _____
Last _____ port _____ of _____ Port _____ of
call _____ destination _____

Вид вантажу _____ і кількість _____
Kind and quantity of cargo _____

Лоцман прибув: _____ дата _____ час _____

Pilot embarked: date _____ time _____

Лоцман вибув: дата _____ час _____
Pilot disembarked date _____ time _____

Місце посадки лоцмана на судно
Place of landing of the pilot on the
vessel _____

Місце висадки лоцмана з судна
Place of disembarkation
of the pilot from the
vessel _____

Судно проведене: від _____ до _____ км
Vessel piloted: from _____ to _____ km

Буксири / льодове забезпечення
Tugs / ice-breakers
assistance _____

Послуги СРРС
VTS
used _____

Прізвище, ініціали і підпис капітана (судноводія)
Captain's (navigator's) surname, initials and
signature _____

Суднова печатка
Vessel's stamp
Дата
Date _____

Для записів:
For notes

Прізвище, ініціали та підпис особи, що внесла запис

Surname, initials and signature of the person who made the note

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури України
13 квітня 2022 року № 212

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
09 червня 2022 р.
за № 619/37955

РОЗМІРИ
лоцманського збору на внутрішніх водних шляхах

1. Розмір лоцманського збору визначається як сума базової ставки лоцманського збору та добутку змінної складової ставки лоцманського збору на відстань лоцманського проведення в кілометрах відповідно до формули:

$$ЛЗ = СТ_б + СТ_{зм} \times S,$$

де	ЛЗ	- розмір лоцманського збору за одну лоцманську проводку, грн;
	СТ_б	- розмір базової ставки лоцманського збору за одну проводку, грн;
	СТ_{зм}	- розмір змінної складової ставки лоцманського збору, грн/км;
	S	- відстань лоцманського проведення, км.

2. Розмір базової ставки лоцманського збору становить 30 551 грн (без урахування ПДВ) для кожної лоцманської проводки.

3. Розмір змінної складової ставки лоцманського збору становить 45 грн 20 коп. (без урахування ПДВ) за кожен повний кілометр лоцманського проведення.

4. За здійснення лоцманського проведення судна внутрішніми водними шляхами понад 1000 кілометрів в одному напрямку лоцманський збір справляється у розмірі, що дорівнює лоцманському збору за проведення судна на відстань 1000 кілометрів.

**Начальник
Управління морського
та річкового транспорту**

Я. Іляевич