

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 20 січня 2023 р. № 58
Київ

Про затвердження Порядку подання та розміщення звіту суб'єкта господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин

Відповідно до частини дванадцятої статті 11 Закону України “Про охорону атмосферного повітря” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок подання та розміщення звіту суб'єкта господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин.

2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування і застосовується з 1 січня 2024 року.

Прем'єр-міністр України	Д. ШМИГАЛЬ
Інд. 75	

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р. № 58
--	--

ПОРЯДОК
подання та розміщення звіту суб'єкта господарювання
про дотримання умов дозволу на викиди та виконання
заходів щодо здійснення контролю за дотриманням
установлених гранично допустимих викидів
забруднюючих речовин

1. Цей Порядок визначає механізм подання та розміщення на інтернет-ресурсі дозвільного органу щорічного звіту суб'єкта господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря (далі - звіт).

Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, які отримали дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі - дозвіл на викиди).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України [“Про охорону атмосферного повітря”](#), [“Про електронні документи та електронний документообіг”](#), [Положенні про Єдину екологічну платформу “ЕкоСистема”](#), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264), та інших нормативно-правових актах у сфері охорони атмосферного повітря.

3. Звіт подається та розміщується в електронній або паперовій формі згідно з додатком. Звіт в електронній формі та звіт у паперовій формі є документами оригіналу, що мають однакову юридичну силу.

Подання та розміщення звіту здійснюється на безоплатній основі.

4. Подання та розміщення звіту в електронній формі здійснюється суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою через електронний кабінет користувача платформи “ЕкоСистема”, що пройшли автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог [Закону України](#) “Про електронні довірчі послуги”, або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу.

У разі подання та розміщення звіту в електронній формі звіт створюється програмними засобами платформи “ЕкоСистема”.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний використовувати технічні засоби і технології, що забезпечують належну якість та інформаційну безпеку передачі та отримання інформації, і самостійно нести ризики технічної неможливості отримання доступу до платформи “ЕкоСистема” під час подання та розміщення звіту.

5. Звіт в паперовій формі подається у разі:

відсутності в електронній формі дозволу на викиди, на підставі якого створюється звіт програмними засобами платформи “ЕкоСистема”;

настання обставин непереборної сили, що унеможливають технічне використання платформи “ЕкоСистема” під час подання та розміщення звіту в електронній формі.

Звіт у паперовій формі, до якого додається його електронна копія у форматі Adobe Portable Document Format (PDF), подається дозвільному органу, що видав суб'єкту господарювання дозвіл на викиди.

У разі подання звіту в електронній формі паперова форма звіту не створюється.

6. Звіт подається щороку не пізніше 31 березня року, що настає за звітним періодом, та містить інформацію на кінець останнього дня звітного періоду.

Звітним роком є період з 1 січня до 31 грудня календарного року, що передує року, в якому подається звіт.

Якщо юридична особа припиняє свою діяльність, звіт подається за період з початку календарного року, в якому відбулося припинення, до дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Якщо фізична особа - підприємець позбавляється статусу підприємця, звіт подається за період з початку календарного року, в якому це відбулося, до дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності такою особою.

7. Звіт складається із загальної та основної частин.

Загальна частина звіту містить такі відомості:

найменування суб'єкта господарювання;

для юридичної особи - ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи - підприємця: реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефона, адреса електронної пошти;

місцезнаходження об'єкта (джерела викиду), на який видано дозвіл на викиди;

номер дозволу на викиди та дата видачі;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та контактні дані уповноваженої особи (контактний номер телефона, адреса електронної пошти);

номер і дата видачі документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи суб'єкта господарювання.

Основна частина звіту містить відомості про:

результати виробничого контролю за дотриманням установлених у дозволі на викиди гранично допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря основних та інших джерел викидів;

результати виробничого контролю за дотриманням установлених у дозволі на викиди технологічних нормативів викидів (за наявності);

здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

виконання заходів щодо скорочення обсягу викидів (деталізована інформація про проведення відповідних дій з метою виконання конкретного заходу у звітному році).

Складення звіту завершується шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті, в електронному кабінеті користувача платформи "ЕкоСистема".

8. Інформування суб'єкта господарювання про подання звіту в електронній формі здійснюється через електронний кабінет користувача платформи "ЕкоСистема" шляхом надсилання повідомлення програмними засобами зазначеної платформи та підтверджує факт і дату подання звіту суб'єктом господарювання.

Звіт розміщується на платформі "ЕкоСистема" для його оприлюднення у вільному доступі для заінтересованих осіб.

У разі подання звіту в паперовій формі дозвільний орган розміщує подану суб'єктом господарювання електронну копію звіту у форматі Adobe Portable Document Format (PDF) на платформі "ЕкоСистема".

9. У разі виявлення недостовірних відомостей у звіті в електронній формі дозвільний орган надсилає суб'єкту господарювання запит про надання уточнюючих відомостей через електронний кабінет користувача платформи "ЕкоСистема" та на адресу його електронної пошти.

У разі виявлення недостовірних відомостей у звіті, що поданий суб'єктом господарювання у паперовій формі, дозвільний орган надсилає відповідний запит на його адресу електронної пошти або поштову адресу, яку зазначив суб'єкт господарювання у звіті.

Строк подання суб'єктом господарювання уточнюючих відомостей становить 15 робочих днів з дня надсилання йому запиту.

Уточнюючі відомості подаються суб'єктом господарювання у довільній формі із зазначенням пункту розділу звіту через електронний кабінет користувача платформи "ЕкоСистема" або на адресу електронної пошти, якщо звіт подано в електронній формі, чи на поштову адресу дозвільного органу, якщо звіт подано в паперовій формі.

	Додаток до Порядку
--	-----------------------

ЗВІТ

суб'єкта господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин

Додаток
до Порядку

ЗВІТ

суб'єкта господарювання про дотримання умов дозволу на викиди від _____ 20__ р. № _____ та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин

Загальна частина

Таблиця 1

Найменування суб'єкта господарювання	
Для юридичної особи - ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ для фізичної особи - підприємця: реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні	

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)	
Місцезнаходження суб'єкта господарювання	
Контактний номер телефону суб'єкта господарювання	
Адреса електронної пошти суб'єкта господарювання	
Місцезнаходження об'єкта (джерела викиду)	
Номер дозволу на викиди та дата видачі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи суб'єкта господарювання	
Контактний номер телефону уповноваженої особи суб'єкта господарювання	
Адреса електронної пошти уповноваженої особи суб'єкта господарювання	
Номер і дата видачі довіреності, що засвідчує повноваження уповноваженої особи суб'єкта господарювання (у разі необхідності)	

Основна частина

Результати виробничого контролю за дотриманням установлених у дозволі на викиди гранично допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря від основних та інших джерел викидів

Таблиця 2

Номер джерела викиду	Найменування забруднюючої речовини	Затверджений гранично допустимий викид, міліграмів на куб. метр	Періодичність вимірювання	Методика виконання вимірювань	Місце відбору проб	Значення періодичних вимірювань*	Відсоток затвердження гранично допустимих викидів, міліграмів на куб.
----------------------	------------------------------------	---	---------------------------	-------------------------------	--------------------	----------------------------------	---

* Якщо у звітному періоді було кілька періодичних вимірювань, дані зазначаються за кожним виміром в окремій графі таблиці.

Результати виробничого контролю за дотриманням установлених у дозволі на викиди технологічних нормативів викидів (за наявності)

Таблиця 3

Найменування джерела утворення, марка, вид палива	Номер джерела утворення	Назва забруднюючої речовини	Затверджений гранично допустимий викид, міліграмів на куб. метр	Періодичність вимірювання	Методика виконання вимірювань	Місце відбору проб	Значення періодичних вимірювань*	Відсоток затвердження допустимих викидів, міліграмів на куб.
---	-------------------------	-----------------------------	---	---------------------------	-------------------------------	--------------------	----------------------------------	--

* Якщо у звітному періоді було кілька періодичних вимірювань, дані зазначаються за кожним виміром в окремій графі таблиці.

Здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій

Таблиця 4

Здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій	Заходи, здійснені суб'єктом господарювання щодо мінімізації обсягу викидів та запобігання подібним аваріям у майбутньому
--	--

Виконання заходів щодо скорочення обсягу викидів

Таблиця 5

Код виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Очікуване зменшення обсягу викидів після впровадження заходу, тонн на рік	Обсяг витрат, тис. гривень		Інформація про виконання у звітному періоді
					загальний за кошторисною вартістю	витрати у звітному періоді	

Додаток: 1. Копія документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи суб'єкта господарювання (за наявності).

2. Електронна копія звіту у форматі Adobe Portable Document Format (PDF).

(посада)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності))

МП (за наявності)