

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ,
ОПАСНЫХ РАБОТ, ПРОИЗВОДСТВА, ОБОРОТА ОПАСНЫХ ТОВАРОВ И
ВЕЩЕСТВ, ВЗРЫВЧАТЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ СФЕРАХ

За последние годы в республике реализуется ряд мер, направленных на создание благоприятных условий для ускоренного развития малого бизнеса и частного предпринимательства, обеспечение прозрачности прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в уполномоченных органах.

В рамках реализации указанных мер принят [Закон](#) Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности», утвержден Перечень документов разрешительного характера в сфере предпринимательской деятельности.

Вместе с тем, из-за личной безответственности и отсутствия должного контроля со стороны начальника Государственной инспекции «Саноатгеоконтехназорат» Б.Гулямова не обеспечены своевременная и качественная подготовка и внесение в Кабинет Министров для утверждения проектов соответствующих положений о порядке прохождения разрешительных процедур.

В целях упорядочения разрешительных процедур в области недропользования, опасных работ, производства, оборота опасных товаров и веществ, взрывчатых материалов и иных сферах Кабинет Министров постановляет:

1. За необеспечение своевременной и с надлежащим качеством разработки и внесения проекта постановления Правительства о мерах по упорядочению разрешительных процедур в области недропользования, опасных работ, производства, оборота опасных товаров и веществ, взрывчатых материалов и иных сферах начальнику ГИ «Саноатгеоконтехназорат» Б.Гулямову объявить выговор.

2. Утвердить:

Положение о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно [приложению № 1](#);

Положение о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов согласно [приложению № 2](#).

3. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Г.И. Ибрагимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан А. АРИПОВ

г. Ташкент,
6 июня 2017 г.,
№ 360

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [постановлению](#) Кабинета Министров от 6 июня 2017 года № 360

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения юридическими и физическими лицами (далее — заявитель) разрешительных процедур при получении документов разрешительного характера, выдаваемых Государственной инспекцией по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан (далее — ГИ «Саноатгеоконтехназорат»).

Целями выдачи документов разрешительного характера в области недропользования, опасных работ, производства, оборота опасных товаров и веществ и иных сферах являются:

а) в сфере недропользования — совершенствование единых требований по рациональному, комплексному использованию месторождений полезных ископаемых и охране недр, а также осуществление государственного учета движения запасов и контроля за безопасным ведением горных работ;

б) в сфере производства опасных работ — осуществление контроля за безопасной эксплуатацией взрывоопасных технических устройств и электроустановок на опасных производственных объектах, подконтрольных ГИ «Саноатгеоконтехназорат»;

в) в сфере производства — обеспечение контроля за соблюдением правил производства работ по химической защите оборудования, трубопроводов, цистерн и других ёмкостей, в которых хранятся и (или) используются взрывоопасные, легковоспламеняемые, ядовитые, токсичные вещества;

г) в сфере оборота опасных товаров и веществ — установление и осуществление постоянного государственного контроля при транзите взрывчатых веществ и изделий, обеспечение безопасности при их перевозке;

д) в иных сферах — предотвращение фактов травматизма, аварий и инцидентов посредством исключения допуска к ведению специальных работ неподготовленных специалистов или применения оборудования, не отвечающего требованиям нормативных документов в области технического регулирования в сфере промышленной и радиационной безопасности.

2. Выдача документов разрешительного характера осуществляется по схеме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

3. Документы разрешительного характера выдаются ГИ «Саноатгеоконтехназорат» по формам согласно [приложениям № 2 — 4](#) к настоящему Положению.

4. Документы разрешительного характера выдаются ГИ «Саноатгеоконтехназорат» и ее региональными инспекциями.

Перечень документов разрешительного характера, выдаваемых региональными инспекциями ГИ «Саноатгеоконтехназорат», определяется приказом начальника ГИ «Саноатгеоконтехназорат» и размещается на официальном веб-сайте ГИ «Саноатгеоконтехназорат».

5. Документы разрешительного характера выдаются заявителям — юридическим лицам.

Документы разрешительного характера, предусмотренные пунктом 17 приложения № 5 к настоящему Положению, выдаются также заявителям — физическим лицам.

Глава 2. Разрешительные требования и условия

6. К разрешительным требованиям и условиям при выдаче документов разрешительного характера на совершение действия (й) и (или) осуществление определенного вида деятельности, относятся:

а) соблюдение обязательных требований нормативно-правовых актов и нормативных документов в области технического регулирования в сферах промышленной и радиационной безопасности, пользования и охраны недр;

б) наличие соответствующей материально-технической базы и квалифицированного персонала, позволяющих компетентно совершать действие (я) и (или) осуществлять определенный вид деятельности, указанные в документах разрешительного характера, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами и нормативными документами в области технического регулирования;

в) совершение действия и (или) осуществление определенного вида деятельности в пределах, указанных в документах разрешительного характера;

г) уведомление уполномоченных органов в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации об изменении наименования или места нахождения (почтового адреса) — для заявителя-юридического лица; изменении фамилии, имени, отчества или места деятельности, указанных в выданном свидетельстве о государственной регистрации — для заявителя-физического лица;

д) уплата установленной суммы сбора за выдачу документа разрешительного характера, продление срока его действия, переоформление, а также выдачу дубликата.

Глава 3. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера

7. Для получения документа разрешительного характера заявитель представляет в ГИ «Саноатгеоконтехназорат» следующие документы:

8. а) заявление о выдаче документа разрешительного характера с указанием действия и (или) определенного вида деятельности, которые заявитель намерен совершить или осуществлять:

по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему Положению — для заявителя — юридического лица;

по форме согласно [приложению 6а](#) к настоящему Положению — для заявителя — физического лица;

б) документ, подтверждающий оплату заявителем сбора за рассмотрение заявления заявителя о выдаче документа разрешительного характера (за исключением случаев, когда за рассмотрение заявления о выдаче документа разрешительного характера сбор не взимается);

в) другие документы, указанные в [приложении № 5](#) к настоящему Положению.

9. Требование от заявителей представления документов, не предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения, не допускается.

10. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, представляются заявителями в ГИ «Саноатгеоконтехназорат» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

11. Документы, представленные в ГИ «Саноатгеоконттехназорат» для получения документа разрешительного характера, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.

По заявлению заявителя документ разрешительного характера может быть выдан в целом на один или несколько видов деятельности либо на его часть.

12. ГИ «Саноатгеоконттехназорат» самостоятельно, в установленном порядке, получает необходимые для выдачи документа разрешительного характера документы и информацию, имеющиеся в других уполномоченных органах, посредством информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, за исключением документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения.

Глава 4. Рассмотрение заявления (заявки) и принятие решения о выдаче документов разрешительного характера или об отказе в их выдаче

13. За рассмотрение заявления о выдаче документов разрешительного характера с заявителя взимается сбор в двукратном размере минимальной заработной платы (за исключением случаев, когда за рассмотрение заявления о выдаче документа разрешительного характера сбор не взимается). Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконттехназорат». В случае отказа заявителя от поданного заявления о выдаче документа разрешительного характера сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

14. ГИ «Саноатгеоконттехназорат»:

рассматривает заявление и представленные материалы заявителя, проводит обследование оснащенности заявителя в сроки, предусмотренные в [приложении № 5](#) к настоящему Положению;

по результатам обследования готовит акт обследования, который является основанием для выдачи или отказа в выдаче документа разрешительного характера;

при выдаче документов разрешительного характера проводит обследование, кроме разрешительных документов, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 11 и 12 [приложения № 5](#) к настоящему Положению.

При рассмотрении документов разрешительного характера согласно пунктам 13, 16 (подпункты «а», «г», «д», «е», «к»), 17.2 (подпункт «е») [приложения № 5](#) к Положению, ГИ «Саноатгеоконттехназорат» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляет письменный запрос посредством почтовой связи или в электронной форме для получения соответствующего документа от органов Министерства здравоохранения Республики Узбекистан и Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации.

Органы Министерства здравоохранения Республики Узбекистан и Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации рассматривают документы и в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса направляют документы, указанные в пунктах 13, 16 (подпункты «а», «г», «д», «е», «к»), 17.2 (подпункт «е») [приложения № 5](#) к настоящему Положению, в ГИ «Саноатгеоконттехназорат» или её региональную инспекцию.

15. ГИ «Саноатгеоконттехназорат» или его региональная инспекция при обследовании рассматривают, помимо прочего, наличие:

соответствующей материально-технической базы и квалифицированного персонала для совершения компетентного действия и (или) осуществления определенного вида деятельности, указанных в документах разрешительного характера;

предусмотренных нормативно-правовыми актами и нормативными документами в области технического регулирования технических и других документаций, необходимых для осуществления заявленного вида деятельности;

документации, подтверждающей соответствие технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, установленным требованиям.

16. ГИ «Саноатгеоконттехназорат» выдает (направляет) заявителям документы разрешительного характера или уведомляет их в письменном виде об отказе в выдаче таких документов не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящему Положению.

17. За выдачу документов разрешительного характера взимается сбор в двукратном размере минимальной заработной платы, за исключением документов разрешительного характера, за выдачу которых сбор не взимается. Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

18. Основаниями для отказа в выдаче документа разрешительного характера являются:

представление заявителем документов, необходимых для выдачи документа разрешительного характера, не в полном объеме;

несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах недостоверных либо искаженных сведений;

обоснованное отрицательное заключение по итогам обследований.

19. Отказ в выдаче документа разрешительного характера по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

20. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче документа разрешительного характера.

21. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача документа разрешительного характера или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Саноатгеоконттехназорат» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления с заявителя сбор не взимается.

22. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны ГИ «Саноатгеоконттехназорат» причин отказа, ранее не изложенных в письменном уведомлении заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

23. Заявление, поданное заявителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче документа разрешительного характера, считается вновь поданным и рассматривается ГИ «Саноатгеоконттехназорат» на общих основаниях.

24. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке решение об отказе в выдаче документа разрешительного характера, а также действия (бездействие) должностного лица ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

Глава 5. Переоформление документов разрешительного характера, продление срока их действия, выдача дубликатов

25. В случае преобразования заявителя-юридического лица, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса), перерегистрации заявитель-юридическое лицо либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в ГИ «Саноатгеоконттехназорат» заявление о переоформлении документа разрешительного характера с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае изменения фамилии, имени, отчества или места деятельности заявителя-физического лица, указанных в выданном ему свидетельстве о государственной регистрации, перерегистрации, заявитель-физическое лицо обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в ГИ «Саноатгеоконттехназорат» заявление о переоформлении документа разрешительного характера с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются заявителем в ГИ «Саноатгеоконттехназорат» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

При переоформлении документа разрешительного характера требование от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

26. До переоформления документа разрешительного характера заявитель или его правопреемник (наследник), подавший заявление о переоформлении документа разрешительного характера, совершает или осуществляет указанные в нем действие и (или) вне деятельности на основании поданного заявления о переоформлении документа разрешительного характера с отметкой ГИ «Саноатгеоконттехназорат» о дате приема заявления.

При переоформлении документа разрешительного характера ГИ «Саноатгеоконттехназорат» вносит соответствующие изменения в реестр выданных документов разрешительного характера. Переоформление и выдача документа разрешительного характера осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения ГИ «Саноатгеоконттехназорат» заявления о переоформлении документа разрешительного характера с приложением соответствующих документов.

27. За переоформление документа разрешительного характера взимается плата в половинном размере суммы сбора, уплачиваемого за рассмотрение заявления заявителя о выдаче документа разрешительного характера на дату подачи заявления о переоформлении, за исключением случаев, когда за рассмотрение заявления о выдаче документа разрешительного характера сбор не взимается. Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

28. По истечении срока действия документа разрешительного характера он может быть продлен по заявлению заявителя. Заявление о продлении срока действия документа разрешительного характера должно быть подано в ГИ «Саноатгеоконттехназорат» до истечения срока действия ранее полученного документа. Продление срока действия

документа разрешительного характера осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи документа разрешительного характера.

За продление срока действия документа разрешительного характера взимается сбор в двукратном размере минимальной заработной платы, за исключением документов разрешительного характера, за выдачу и продление действия которых сбор не взимается. Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

29. В случае утраты или порчи документа разрешительного характера по заявлению заявителя выдается его дубликат.

ГИ «Саноатгеоконттехназорат» обязан выдать (направить) дубликат документа разрешительного характера в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала документа разрешительного характера в случае его порчи и документа, подтверждающего внесение заявителем сбора за выдачу дубликата документа разрешительного характера.

За выдачу дубликата документа разрешительного характера взимается плата в половинном размере суммы сбора, уплачиваемого за рассмотрение заявления заявителя о выдаче документа разрешительного характера на дату подачи заявления о выдаче дубликата, за исключением случаев, когда за рассмотрение заявления о выдаче документа разрешительного характера сбор не взимается. Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

Глава 6. Приостановление, прекращение действия и аннулирование документа разрешительного характера

30. Приостановление и прекращение действия документа разрешительного характера, аннулирование документа разрешительного характера производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно [статьями 22, 23 и 25](#) Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

31. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия документа разрешительного характера, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке ГИ «Саноатгеоконттехназорат» проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате совершения действий и (или) осуществления определенного вида деятельности вреда жизни и здоровью граждан, а также вреда окружающей среде сверх установленных пределов, либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

Глава 7. Реестр выданных документов разрешительного характера

32. ГИ «Саноатгеоконттехназорат» ведет реестр выданных документов разрешительного характера и размещает его на своем официальном веб-сайте. В реестре выданных документов разрешительного характера должны быть указаны следующие основные сведения о заявителях:

наименование заявителя—юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество заявителя—физического лица, его паспортные данные, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер документа разрешительного характера;

срок действия документа разрешительного характера;

основания и даты переоформления, продления срока действия, приостановления и возобновления действия документа разрешительного характера;

основания и дата прекращения действия документа разрешительного характера;

основания и даты аннулирования документа разрешительного характера;

основания и дата выдачи дубликата документа разрешительного характера.

33. Информация, содержащаяся в реестре выданных документов разрешительного характера, размещается на веб-сайте ГИ «Саноатгеоконтехназорат» и является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

Глава 8. Использование суммы сбора за рассмотрение заявления и выдачу документов разрешительного характера, продление срока их действия, переоформление, а также выдачу дубликата, зачисленной на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконтехназорат»

34. Сумма сбора за рассмотрение заявления и выдачу документов разрешительного характера, продление срока их действия, переоформление, а также выдачу дубликата зачисляется на казначейский лицевой счет ГИ «Саноатгеоконтехназорат» и используется в установленном законодательством порядке.

ГИ «Саноатгеоконтехназорат» ежеквартально представляет в Министерство финансов Республики Узбекистан отчет о поступивших и использованных средствах за рассмотрение заявлений и выдачу документов разрешительного характера заявителям.

Остаток средств на казначейском лицевом счете ГИ «Саноатгеоконтехназорат», поступивших за рассмотрение заявлений и выдачу документов разрешительного характера, продление срока их действия, переоформление, а также выдачу дубликата, изъятию не подлежит.

Глава 9. Заключительные положения

35. Споры, возникающие в области разрешительных процедур, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

36. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положению](#) о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

СХЕМА выдачи документов разрешительного характера

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения	Сроки вып
1-й этап	Заявитель — юридическое или физическое лицо	1. Подготавливает документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, в соответствии с перечнем. 2. Представляет в ГИ «Саноатгеоконтехназорат» или ее региональную инспекцию документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.		По желд заявип
2-й этап	ГИ «Саноатгеоконтехназорат» или ее региональная инспекция	1. Принимает документы, представленные для получения документа разрешительного характера, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) субъекту предпринимательства с отметкой о дате приема документов. 2. Рассматривает заявление, выдает или отказывает в выдаче документов разрешительного характера. 3. Выдает (направляет) заявителю документ разрешительного характера или уведомляет его в письменной форме об отказе в выдаче документа разрешительного характера. 4. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера письменно уведомляет об этом заявителя с указанием конкретных причин отказа и срока, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы 5. Вносит соответствующую запись в реестр.		1) В день докумен 2) В ср предусмот в прилож № 5 к Поло со дня пол заявлене 3), 4) Не п одного рабо после при соответств решен
3-й этап	ГИ «Саноатгеоконтехназорат» или ее региональная инспекция	В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера, ГИ «Саноатгеоконтехназорат» или ее региональная инспекция осуществляет повторное рассмотрение документов на выдачу документов разрешительного характера.		В срок превыша десяти рабо со дня пол заявлене

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

ДОКУМЕНТ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

_____ (наименование вида документа разрешительного характера (согласование, заключение, разрешение)
На основании заявления _____

_____ (наименование (Ф.И.О.) заявителя, ведомственная принадлежность,
_____ (месторасположение)

В соответствии с Положением о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от _____ года № _____, заявителю выдано

_____ (наименование документа разрешительного характера)
для _____
_____ (наименование действия (вида деятельности))
на _____
_____ (наименование объекта, участка и его месторасположение)

Особые условия: _____

Регистрационный № _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.
Срок действия « _____ » _____ 20____ г.

(кроме разовых и бессрочных)

Уполномоченное
лицо
М.П.

_____ (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности транзита опасных грузов, вооружения, военной техники, военного имущества, а также в
На основании поручения: _____

(наименования органа)

(номер и дата)

1. Наименование вопроса: _____

2. Организация, осуществляющая перевозку: _____

3. Организация-получатель: _____

4. Наименование груза: _____

5. Количество: _____

(т, кг, л)

6. Код по ТН ВЭД: _____

7. Код по номенклатуре ООН: _____

8. Агрегатное состояние: _____

(физические — химические свойства)

9. Вид используемого транспорта: _____

10. Из: _____

(наименование города, станции)

11. Предлагаемый маршрут передвижения по территории государств-участников транзита: _____

(наименование государств)

12. Пункт въезда: _____

(город, станция)

13. Пункт выезда: _____

(город, станция)

14. По контракту: _____

(№ контракта)

15. Наличие представленных документов для рассмотрения и выдачи заключения: _____

(согласно описи и [приложению № 3](#) (пунктам 8 и 10) к постановлению Кабинета Министров от 21.03.2018 г. № 100)

16. Дополнительный запрос сведений от заявителя на транзитную перевозку: _____

17. Дополнительные сведения по осуществлению транзитной перевозки: _____

Государственная инспекция считает возможным выдачу разрешения на транзит опасных грузов, взрывных веществ Республики Узбекистан при условии соблюдения установленных требований.

(наименование груза)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ »

Уполномоченное лицо _____

М.П.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о пригодности емкости для перевозки опасных грузов

На основании заявления _____

(наименование (Ф.И.О.) заявителя, ведомственная принадлежность,

месторасположение)

В соответствии с Положением о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан от « ____ » _____ год № _____, заявитель просит выдать заключение о пригодности _____ для получения разрешения на перевозку опасных грузов _____

автомобильным транспортом

(наименование опасного груза)

Тип автотранспортного средства	Государственный номер автотранспортного средства	Заводской номер емкости	Регистрационный или инвентарный № емкости
1.			
2.			
3...			

При перевозке опасных грузов строго руководствоваться требованиями нормативно-правовых актов и нормативных документов, регулирующих в сфере промышленной и радиационной безопасности, а также экологических, санитарно-гигиенических и иных требований.

Срок действия настоящего заключения « _____ » _____ 20 ____ г.

до

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное

лицо _____

М.П.

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения документа разрешительного характера, сроки рассмотрения заявления о выдаче документа разрешительного характера и срок действия документа разрешительного характера

№ п/п	Наименование документа разрешительного характера	Действие и (или) вид деятельности, для осуществления которых необходим документ разрешительного характера	Перечень документов, представляемых для получения документа разрешительного характера	Сроки рассмотрения	Срок действия документа разрешительного характера
I. В сфере недропользования					
1.	Согласование проекта геологоразведочных работ	Проведение геологоразведочных работ	а) Проектно-сметная документация.	5 дней	Срок действия проекта
2.	Заключение об утверждении и согласовании перевода шахт (рудников) из одной категории в другую, а также актов передачи нефтегазовых скважин в эксплуатацию, ликвидацию и консервацию:				
2.1		Перевод шахт (рудников) из одной категории в другую	а) Протоколы лабораторных исследований на содержание метана в атмосфере, подземных выработках и трубопроводах; б) план ликвидации аварии (ПЛА); в) заключение экспертизы промышленной	10 дней	Разовый

			безопасности проектной документации*.		
2.2		Передача нефтегазовых скважин в эксплуатацию	Акт приемки и сдачи нефтегазовых скважин.	10 дней	Разовый
2.3		Передача нефтегазовых скважин в ликвидацию и консервацию	<p>I. По ликвидации нефтегазовых скважин:</p> <p>а) протокол вышестоящей организации на ликвидацию скважины;</p> <p>б) план проведения изоляционно-ликвидационных работ с обеспечением выполнения требований условий охраны недр;</p> <p>в) акт о фактическом выполнении ликвидационных работ;</p> <p>г) справка о фактической стоимости скважин;</p> <p>д) обоснование на ликвидацию скважин;</p> <p>е) акт обследования скважин;</p> <p>ж) копия структурной карты с указанием месторасположения скважин;</p>	10 дней	Разовый

з) справка о невозможности и нецелесообразности и использования скважин для народно-хозяйственных целей;

и) акт о герметичности спущенных колонн;

к) акт о закачке ингибитора в пласты нефти и газа, в которых содержится сероводород или другие агрессивные компоненты;

л) акт о проведении рекультивации земли на скважине, ликвидируемой после аварийной ситуации.

Дополнительно (в случае аварии):

м) акт расследования аварии при бурении, испытании или эксплуатации;

н) мероприятия по устранению последствий аварии и ее предупреждению.

II. По консервации нефтегазовых скважин — акт на консервацию

			нефтегазовых скважин.		
3.	Согласование технического проекта горнодобывающего и перерабатывающего предприятия	Разработка проекта горного отвода	а) Технический проект горнодобывающего и перерабатывающего предприятия; б) графические материалы к техническому проекту; в) заключение экспертизы промышленной безопасности проектной документации*.	20 дней	Бессрочный
4.	Согласование проекта предприятия по добыче полезных ископаемых, в том числе на опытно-промышленную разработку месторождения	Разработка месторождений полезных ископаемых и переработка минерального сырья	а) Проект на разработку месторождения полезных ископаемых и переработку минерального сырья;	20 дней	Разовый

			<ul style="list-style-type: none"> б) проект на опытно-промышленную добычу; в) графические материалы; г) заключение экспертизы промышленной безопасности проектной документации*. 		
5.	Согласование плана развития горных работ	Осуществление горных работ и разработкаместорождений полезных ископаемых, с переработкой минерального сырья	<ul style="list-style-type: none"> а) Календарный план горных работ; б) графические материалы. 	20 дней	1 год
6.	Разрешение на право ведения горных работ	Ведение горных работ	<ul style="list-style-type: none"> а) Список технических устройств, применяемых для ведения горных работ; б) справка о квалификации инженерно технических работников, осуществляющих руководство ведением горных работ, с указанием их образования, специальности по диплому и номера диплома; в) справка о квалификации обслуживающего персонала по ведению горных работ; 	20 дней	1 год

			г) акт государственной комиссии о приемке карьера (разреза, рудника) или его очереди в эксплуатацию.		
7.	Согласование списания с баланса пользователя недр добытых и потерянных в процессе добычи запасов полезных ископаемых	Списание с баланса пользователя недр добытых и потерянных в процессе добычи запасов полезных ископаемых	а) Отчет об учете движения балансовых запасов по форме 5 ГР; б) краткая пояснительная записка, обосновывающая намечаемое списание, с приложением графических материалов.	20 дней	1 год
8.	Согласование специального проекта ликвидации и консервации предприятий по добыче полезных ископаемых или его части.	Утверждение специального проекта ликвидации и консервации предприятий по добыче полезных ископаемых	а) Проект на ликвидацию и консервацию предприятия по добыче полезных ископаемых или его части; б) заключение экспертизы промышленной безопасности проектной документации*.	20 дней	Разовый
II. В сфере производства опасных работ					
9.	Разрешение на монтаж, ремонт и эксплуатацию новых взрывоопасных технологических процессов и оборудования	Монтаж, ремонт и эксплуатация новых взрывоопасных технологических процессов и оборудования	а) Копия приказа о назначении ответственных лиц по монтажу и ремонту новых взрывоопасных технологических процессов и оборудования; б) справка о квалификации	20 дней	3 года

			<p>работников, осуществляющих данные работы;</p> <p>в) список оборудования для проведения монтажных и ремонтных работ;</p> <p>г) сертификат соответствия на оборудование;</p> <p>д) копии инструкций и паспортов для проведения монтажных и ремонтных работ новых взрывоопасных технологических процессов и оборудования.</p>		
10.	<p>Разрешение на выполнение наладочных работ электроустановок на объектах, подконтрольных Государственной инспекции «Саноатгеоконтех назорат»</p>	<p>Осуществление работ по наладке устройств релейной защиты, электроавтоматик и, телемеханики и вторичных цепей в электроустановках потребителей на объектах, подконтрольных Государственной инспекции «Саноатгеоконтех назорат»</p>	<p>а) Приказ о назначении ответственных лиц по наладке устройств релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики и вторичных цепей в электроустановках потребителей на объектах, подконтрольных ГИ «Саноатгеоконтех назорат»;</p> <p>б) список оборудования и инструментов (приборов) для проведения наладочных работ на</p>	20 дней	1 год

			<p>электроустановках ;</p> <p>в) копии инструкций, определяющих обязанности лиц по осуществлению безопасного проведения наладки устройств релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики и вторичных цепей в электроустановках.</p>		
III. В сфере производства					
11.	Разрешение на проведение работ по химической защите оборудования, трубопроводов, цистерн и других емкостей	Проведение работ по химической защите оборудования, трубопроводов, цистерн и других емкостей	<p>а) Копия приказа о назначении ответственных лиц за проведение работы по химической защите оборудования, трубопроводов, цистерн и других емкостей;</p> <p>б) копии инструкций на безопасное выполнение работ по химической защите оборудования, трубопроводов, цистерн и других емкостей.</p>	20 дней	2 года
IV. В сфере оборота опасных товаров и веществ					
12.	Заключение о возможности транзита опасных грузов, вооружения, военной техники, военного имущества, а	Транзит опасных грузов, вооружения, военной техники, военного имущества, а также воинских контингентов	Не требуется (ГИ «Саноатгеоконтх назорат» предоставляет заключение в Кабинет Министров в	10 дней	Разовый

	также воинских контингентов		соответствии с пунктами 8 и 10 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 21 февраля 2002 г. № 62).		
V. В иных сферах					
13.	Разрешение на использование рентгеновского оборудования	Использование рентгеновского оборудования	Санитарно-эпидемиологическое заключение областных ЦГСЭН (по г. Ташкенту — городского ЦГСЭН) Министерства здравоохранения на право осуществления работ с источниками ионизирующего излучения*.	20 дней	3 года
14.	Разрешение на монтаж, ремонт, пуско-наладку и эксплуатацию технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте:	Монтаж, ремонт, пуско-наладка и эксплуатация технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте			
а) в угольной, горной, рудной и нерудной промышленности:					
14.1.		Монтаж технических устройств: шахтные подъемные установки; вентиляторы главного проветривания	а) Копия приказа о назначении ответственных лиц по безопасному производству работ; б) справка о квалификации работников,	20 дней	3 года

			<p>осуществляющих данный вид работ;</p> <p>в) перечень оборудования, приборов и инструмента, необходимых для проведения данных работ;</p> <p>г) инструкции по монтажу и пуско-наладке.</p>		
б) в нефтегазовой промышленности					
14.2.		<p>Монтаж, ремонт и пуско-наладка технических устройств:</p> <p>буровые установки и оборудование для бурения, ремонта, освоения и испытания скважин;</p> <p>емкостное оборудование для хранения и подготовки опасных веществ;</p> <p>запорная и регулирующая арматура;</p> <p>компрессоры (дожимные, перекачивающие, закачивающие);</p> <p>магистральный и внутрипромысловый газопровод (нефтепровод и конденсатопровод и их узлы подключения, узлы пуска и приема очистных устройств,</p>	<p>Документы в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Перечня.</p>	20 дней	2 года

		газораспределительные станции, а также технологические трубопроводы); оборудование для эксплуатации скважин и подготовки нефти, газа и газоконденсата; сливоналивные устройства.			
	в) в химических, нефтехимических и нефте- и газоперерабатывающих производствах и других взрывопожароопасных и химически опасных производствах				
14.3.		Монтаж, ремонт, пуско-наладка технических устройств: аппараты колонного типа; компрессоры и насосы; экструдеры с их оборудованием; турбодетандеры; реакторы; сепараторы; теплообменники; емкостные аппараты, аппараты воздушного охлаждения; трубчатые печи; сферические и шаровые газгольдеры; технологические трубопроводы.	Документы в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Перечня.	20 дней	2 года
	г) оборудование, работающее под давлением более 0,07 мега паскаля или при температуре, превышающей температуру кипения рабочей жидкости при нормальном атмосферном давлении:				
14.4.		Монтаж, ремонт и эксплуатация	I. Монтаж и ремонт	20 дней 20 дней	1 год

		<p>технических устройств: котлы-бойлеры; котлы-утилизаторы; автономные пароперегреватели и экономайзеры; водогрейные котлы; автономные экономайзеры; котлы паровые и жидкостные, работающие с высокотемпературными органическими и неорганическими теплоносителями.</p>	<p>технических устройств: документы в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Перечня. II. Эксплуатация технических устройств (только для вновь установленных): а) паспорт оборудования; б) сертификат соответствия технического устройства; в) удостоверение о качестве монтажа; г) проект, выданный проектной организацией; д) заключение экспертизы промышленной безопасности*.</p>		Разовый
14.5.		<p>Монтаж и эксплуатация технических устройств: сосуды**, работающие под давлением воды свыше 115 °С или другой жидкости с температурой, превышающей температуру кипения при давлении 0,07 МПа (0,7 кгс/см²), без</p>	<p>I. Монтаж технических устройств: Документы в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Перечня. II. Эксплуатация технических устройств (только для вновь установленных): Документы в соответствии с пунктом 14.4</p>	20 дней 20дней	1 год Разовый

	<p>гидростатического давления; сосуды**, работающие под давлением пара или газа свыше 0,07 МПа (0,7 кгс/см²); аккумуляторные блоки, а также групповые баллоны объемом свыше 150 литров для сжиженного углеводородного газа (СУГ); баллоны, предназначенные для транспортировки и хранения жидкостей и криогенных газов, а также сжатых газов под давлением свыше 0,07 МПа (0,7 кгс/см²) (кроме баллонов, устанавливаемых на автотранспортных, сельскохозяйственных средствах и бытовых СУГ); трубопроводы, работающие под давлением выше 0,07 МПа и температурой нагрева воды свыше 115°С.</p>	<p>настоящего Перечня.</p>		
--	---	----------------------------	--	--

14. 6.		<p>Монтаж, ремонт и эксплуатация технических устройств: грузоподъемные краны*** лифты****; подъемники; вышки; эскалаторы; фуникулеры; подвесные пассажирские и грузовые канатные дороги.</p>	<p>I. Монтаж и ремонт технических устройств: документы в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Перечня. II. Эксплуатация технических устройств (только для вновь установленных): документы в соответствии с пунктом 14.4 настоящего Перечня (кроме лифтов и автокранов, автовышек, пневмоколесных и гусеничных кранов).</p>	20 дней	1 год Разовый
15.	<p>Разрешение на проведение освидетельствования и испытаний сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте</p>	<p>Проведение освидетельствования и испытаний сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, указанных в пункте 13 настоящего Перечня</p>	<p>а) Копия приказа о назначении ответственных лиц по проведению данных работ; б) справка о квалификации работников по проведению данных работ; в) перечень оборудования, приборов и инструмента, необходимых для проведения данных работ; г) копии инструкций по безопасному</p>	20 дней	1 год

			ведению данного вида работ.		
16.	Разрешение на выполнение работ по неразрушающему контролю на опасных производственных объектах	Выполнение работ по неразрушающему контролю на опасных производственных объектах	<p>а) Копия свидетельства и области аккредитации лаборатории неразрушающего контроля* (в случае отсутствия свидетельства об аккредитации представляется гарантийное письмо о начале процесса аккредитации);</p> <p>б) протокол аттестации персонала, выполняющего работы по неразрушающему контролю на предмет знания требований промышленной безопасности;</p> <p>в) технологические инструкции (методики или нормативные документы по стандартизации) по проведению неразрушающего контроля объектов, подконтрольных Государственной инспекции «Саноатгеоконтех назорат», по каждому применяемому методу</p>	20 дней	2 года

			<p>неразрушающего контроля;</p> <p>г) копии квалификационных сертификатов персонала, выполняющего работы по неразрушающему контролю*;</p> <p>д) перечень приборов неразрушающего контроля с приложением свидетельств об их государственной поверки*;</p> <p>е) перечень нормативной и технической документации по неразрушающему контролю и объектам контроля*;</p> <p>ж) копия заключения (санитарный паспорт) местных органов санитарно-эпидемиологической службы в случае использования в работе по неразрушающему контролю радиографического (рентгеновского) оборудования или изотопов радиоактивных элементов*.</p>		
17.	Заключение о пригодности	Получение разрешения на			

	емкости для перевозки опасных грузов	перевозку опасных грузов автомобильным транспортом:			
17.1.		Перевозка опасных грузов, кроме ядерных и радиационных материалов	<p>а) Паспорт емкости (контейнер);</p> <p>б) сертификат соответствия на емкость(контейнер);</p> <p>в) копия приказа о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию транспортных средств, перевозящих опасные грузы;</p> <p>г) копия свидетельства о допуске водителя автотранспортного средства к перевозке опасных грузов;</p> <p>д) копия протокола проверки знаний ответственных лиц и водителя по промышленной безопасности;</p> <p>е) акт ревизии и настройки предохранительных клапанов емкости;</p> <p>ж) акт ревизии кранов и задвижек, установленных на емкости;</p> <p>з) копия инструкции по</p>	20 дней	1 год

			<p>безопасной эксплуатации транспортного средства, предназначенного для перевозки опасных грузов;</p> <p>и) копия протокола госпроверки контрольно-измерительных приборов и автоматики;</p> <p>к) заключение экспертизы промышленной безопасности* (для емкостей с истекшим сроком службы).</p>		
17.2.		<p>Перевозка ядерных и радиоактивных материалов</p>	<p>Документы в соответствии с подпунктами а) — г) пункта 17.1;</p> <p>д) акт результатов испытания емкости (контейнера);</p> <p>е) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий и способов транспортировки ядерных и радиоактивных материалов, устройств и установок с источниками излучения и радиоактивных</p>	20 дней	1 год

			отходов санитарным правилам*.		
18.	Разрешение на монтаж, ремонт, пуско-наладку и эксплуатацию газопроводов и других газопотребляющих объектов газового хозяйства	Монтаж, ремонт, пуско-наладка и эксплуатация газопроводов и других газопотребляющих объектов газового хозяйства:			
18.1.		осуществление работ по монтажу, ремонту и пуско-наладке стальных надземных газопроводов высокого, среднего и низкого давления газового хозяйства;	<p>а) Приказ о назначении ответственного за осуществление данных работ, лица, сварщиков и слесарей;</p> <p>б) приказ об организации постоянно действующей комиссии;</p> <p>в) протоколы аттестации членов постоянно действующей комиссии, инженерно-технических работников, ответственных лиц, сварщиков и слесарей;</p> <p>г) протокол механических испытаний сварных швов сварщиков;</p> <p>д) инструкции по технике безопасности.</p>	20 дней	1 год
18.2.		осуществление работ по монтажу, ремонту и пуско-	Документы в соответствии с пунктом 18.1	20 дней	1 год

		наладке стальных надземных газопроводов среднего и низкого давления газового хозяйства;			
18.3		осуществление работ по монтажу, ремонту пуско-наладке стальных подземных газопроводов высокого, среднего и низкого давления газового хозяйства;	Документы в соответствии с пунктом 18.1. Дополнительно: е) договор, заключенный со специализированной организацией на проведение изоляции газопровода (в случае, если у заявителя отсутствует возможность проведения изоляционных работ); ж) копия приказа о присвоении клейма сварщика.	20 дней	1 год
18.4.		осуществление работ по монтажу, ремонту и пуско-наладке полиэтиленовых газопроводов высокого, среднего и низкого давления газового хозяйства;	Документы в соответствии с пунктом 18.3.	20 дней	1 год
18.5.		осуществление работ по монтажу и ремонту газопотребляющих объектов газового хозяйства;	Документы в соответствии с пунктом 18.1.	20 дней	1 год

18.6.		осуществление деятельности по пуско-наладочным работам газопотребляющих объектов газового хозяйства;	Документы в соответствии с пунктом 18.1. Дополнительно: е) список контрольно-измерительных приборов, имеющихся в наличии в организации.	20 дней	1 год
18.7.		осуществление пуско-наладочных работ газопотребляющих объектов газового хозяйства;	а) Акт о состоянии дымоходов; б) акт на вентиляцию помещения; в) акт на контрольное освещение; г) акт на ревизию кранов и задвижек; д) сертификат соответствия на газопотребляющее оборудование, подлежащее обязательной сертификации; е) протокол госповерки контрольно-измерительных приборов; ж) акт на испытание газопровода; з) проект газоснабжения.	20 дней	2 месяца
18.8.		осуществление работ по эксплуатации сезонно работающих газопотребляющих	а) Акт на ревизию и наладку газораспределительного пункта; б) акт на ревизию и наладку	20 дней	1 сезон

		объектов газового хозяйства;	автоматики безопасности.		
18.9.		осуществление работ по эксплуатации длительно работающих газопотребляющих объектов газового хозяйства.	Документы в соответствии с п. 18.1. Дополнительно: д) акт о состоянии дымоходов; е) акт на вентиляцию помещения; ж) акт на контрольное освещение; з) акт на ревизию кранов и задвижек; и) акт на ревизию и наладку газораспределительного пункта; к) протокол госповерки контрольно-измерительных приборов; л) проект газоснабжения.	20 дней	5 лет

Примечания:

1. За рассмотрение заявления и выдачу документа разрешительного характера, указанного в пунктах 1 — 5, 7, 8, 12 и подпунктах 18.7-18.8 настоящего Перечня, а также за продление срока его действия, переоформление, а также выдачу дубликата сбор не взимается.

2. Пакет документов, кроме заявления и документов, подтверждающих оплату сбора, а также документов, указанных в пунктах 1, 2 (подпункт «а» подпункта 2.1), 3, 4, 6, 7 и 8 настоящего Перечня, возвращается заявителю.

* ГИ «Саноатгеоконтехназорат» или ее региональные инспекции самостоятельно получают указанные документы без участия заявителя.

** За исключением:

сосудов вместимостью не более 0,025 м³ (25 л) независимо от давления, используемых для научно-экспериментальных целей. При определении вместимости из общей емкости сосуда исключается объем, занимаемый футеровкой, трубами и другими внутренними устройствами. Группа сосудов, а также сосуды, состоящие из отдельных корпусов и соединенные между собой трубами с внутренним диаметром более 100 мм, рассматриваются как один сосуд;

сосудов и баллонов вместимостью не более 0,025 м³ (25 л), у которых произведение давления в мПа (кгс/см²) на вместимость в м³(литрах) не превышает 0,02 (200);

сосудов атомных энергетических установок, а также сосудов, работающих с радиоактивной средой; сосудов, работающих под давлением, создающимся при взрыве внутри них в соответствии с технологическим процессом или горении в режиме самораспространяющегося высокотемпературного синтеза;

сосудов, устанавливаемых на морских, речных судах и других плавучих средствах (кроме драг);
сосудов, устанавливаемых на самолетах и других летательных аппаратах;
газобаллонного оборудования, устанавливаемого на автотранспортных средствах;
воздушных резервуаров тормозного оборудования подвижного состава железнодорожного транспорта, автомобилей и других средств передвижения;
сосудов специального назначения военного ведомства;
приборов парового и водяного отопления;
сосудов, состоящих из труб с внутренним диаметром не более 150 мм без коллекторов, а также с коллекторами, выполненными из труб с внутренним диаметром не более 150 мм;
частей машин, не представляющих собой самостоятельных сосудов (корпуса насосов или турбин, цилиндры двигателей паровых, гидравлических, воздушных машин и компрессоров).

*** За исключением:

грузоподъемных машин, установленных на морских и речных судах и иных плавучих сооружениях (кроме драг), на которые распространяются специальные правила;
экскаваторов, предназначенных для работы с землеройным оборудованием или грейферами;
грузоподъемных машин специального назначения, например, напольные завалочные и посадочные машины, трубоукладчики, электро- и автопогрузчики, штабелеры;
монтажных полиспастов и конструкций, к которым они подвешиваются (мачты, шевры, балки и т. п.);

грузоподъемных машин военного ведомства.

**** За исключением:

лифтов, устанавливаемых в шахтах горной промышленности;
лифтов, устанавливаемых на судах и иных плавучих сооружениях;
лифтов, устанавливаемых на самолетах и других летательных аппаратах;
лифтов специального назначения и специальной конструкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документа разрешительного характера
(для заявителя — юридического лица)

1. Наименование уполномоченного органа

1.1. Государственная инспекция «Саноатгеоконтехназорат» _____

1.2. Региональная инспекция ГИ «Саноатгеоконтехназорат» _____

2. Общие сведения о юридическом лице

2.1. Полное название: _____

2.2. Сокращенное фирменное наименование: _____

2.3. Организационно-правовая форма: _____

2.4. Почтовый адрес в Республике Узбекистан:

почтовый индекс: _____

область: _____

город: _____

район: _____

улица: _____

ИНН: _____

контактные телефоны: _____

офис №: _____

2.5. Местонахождение объекта в Республике Узбекистан (если имеется несколько объектов, то требуется указать их местонахождение в приложении к настоящему заявлению по данной форме):

почтовый индекс: _____

область: _____

город: _____

район: _____

улица: _____

дом №: _____

электронный адрес: _____

3. Информация о деятельности юридического лица

3.1. Основной вид деятельности: _____

3.2. Вид деятельности (действия), на который заявитель просит документ разрешительного характера: _____

3.3. Предполагаемая списочная  численность работников: _____ чел.

3.4. Место осуществления деятельности: _____

3.5. Срок осуществления деятельности: _____

4. Руководители юридического лица или их законные представители

4.1. Руководитель _____ Законный представитель _____ (нужное отметить символом «X»)

4.2. Фамилия: _____

4.3. Имя: _____

4.4. Отчество: _____

4.5. Паспорт: _____

4.6. Кем, когда выдан паспорт: _____

4.7. Дата выдачи паспорта: _____ 4.8. Дата выдачи доверенности: _____

4.9. Почтовый индекс: _____

4.10. Область, город, район: _____

4.11. Улица: _____

4.12. Дом №: _____ 4.13. квартира №: _____

контактные телефоны _____

(служебный)

(мобильный)

5. Содержание заявления, подаваемого в ГИ «Саноатгеоконттехназорат»

5.1. Я _____

(Ф.И.О. руководителя и наименование юридического лица)

_____ заявляю (ем), что документы и сведения представляемые для регистрации, являются подлинными, достоверными и соответствуют законодательству Республики Узбекистан. В противном случае, буду (ем) нести ответственность, установленную законодательством за предоставление ложной информации. Прошу выдать разрешительный документ на виды деятельности, указанный в разделе № 3.2 настоящего заявления.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

количество страниц

- 1. Копия доверенности, выданная законному представителю _____
- 2. Документ, подтверждающий оплату сбора за рассмотрение заявления _____
- 3. Другие документы в соответствии с **приложением № 5** к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан _____
- 5.2. Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.
- 5.3. Подпись (электронная подпись) ответственного лица уполномоченного органа _____

М.П.

(кроме субъектов малого предпринимательства)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6а

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документа разрешительного характера
(для заявителя — физического лица)

1. Наименование уполномоченного органа

- 1.1. Государственная инспекция «Саноатгеоконттехназорат» _____
- 1.2. Региональная инспекция ГИ «Саноатгеоконттехназорат» _____
(нужное отметить)

2. Общие сведения о физическом лице

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество: _____
- 2.4. Серия и № паспорта: _____
- 2.5. Кем, когда выдан паспорт: _____
- 2.6. Дата выдачи доверенности (для законного представителя): _____
- 2.7. ИНН: _____

Контактные телефоны _____,
(служебный) _____ (мобильный)

2.8. Местонахождение объекта, на котором (посредством которого) заявитель намерен осуществлять предпринимательскую деятельность

- почтовый индекс: _____
- область: _____
- город: _____
- район: _____
- улица: _____

дом №: _____

электронный адрес: _____

23. Информация о деятельности заявителя

3.1. Основной вид деятельности: _____

3.2. Вид деятельности (действия), для осуществления которого заявитель просит выдать документ разрешительного характера: _____

3.3. Место осуществления деятельности (действия): _____

3.4. Срок осуществления деятельности (действия): _____

4. Содержание заявления, подаваемого в ГИ «Саноатгеоконтехназорат»

4.1. Я _____
(Ф.И.О. заявителя)

заявляю (ем), что документы и сведения, представляемые для регистрации, являются подлинными, достоверными и соответствуют законодательству Республики Узбекистан. В противном случае, буду (ем) нести ответственность, установленную законодательством за предоставление ложной информации. Прошу выдать разрешительный документ на виды деятельности, указанный в разделе № 3.2 настоящего заявления.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____ количество страниц

1. Копия паспорта _____

2. Копия доверенности, выданная законному представителю _____

3. Документ, подтверждающий оплату сбора за рассмотрение заявления _____

4. Другие документы в соответствии с приложением № 5 к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан _____

4.2 Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

4.3 Подпись (электронная подпись) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к [Положению](#) о порядке прохождения разрешительных процедур в Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр,
безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом
секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»

Уведомление об отказе

Направляется		
	(наименование (Ф.И.О.) заявителя)	
Рассмотрев заявление	от	. .20 г. №
заявителю отказано в выдаче документа разрешительного характера, указанного в заявлении, по нижеследующим причинам:		
Срок устранения замечаний до		. .20 г.
	(не менее 10 рабочих дней)	(дата)
Дата выдачи (направления):		. .20 год
		(дата)
Подпись и дата о получении уведомления		(Ф.И.О. заявителя)
Уполномоченное лицо	(подпись)	Ф.И.О.
	М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Кабинета Министров от 6 июня 2017 года № 360

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи документов разрешительного характера на право осуществления деятельности, связанной с производством, приобретением, хранением, перевозкой и использованием взрывчатых материалов на территории Республики Узбекистан, и распространяется только на юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере оборота взрывчатых материалов (далее — юридическое лицо).

2. Целью выдачи документов разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов является осуществление контроля уполномоченными органами за выполнением требований безопасности юридическим лицом при ведении взрывных работ или работ с взрывчатыми материалами, при проведении приемочных испытаний взрывчатых материалов в производственных условиях, а также за безопасным приобретением и хранением взрывчатых материалов и их перевозкой.

Выдача документов разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов осуществляется по схеме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

3. Для выполнения работ в области оборота взрывчатых материалов уполномоченными органами юридическим лицам выдаются следующие документы разрешительного характера:

а) разрешение на право производства взрывных работ и (или) работ с взрывчатыми материалами по форме согласно [приложению № 2](#);

б) разрешение на производство простейших гранулированных и водосодержащих взрывчатых веществ на пунктах, расположенных на предприятиях, ведущих взрывные работы, по форме согласно [приложению № 3](#);

в) свидетельство на приобретение взрывчатых материалов по форме согласно [приложению № 4](#);

г) свидетельство на эксплуатацию мест хранения взрывчатых материалов по форме согласно [приложению № 5](#);

д) разрешение на применение ввозимых взрывчатых материалов по форме согласно [приложению № 6](#);

е) разрешение на хранение взрывчатых материалов по форме согласно [приложению № 7](#);

ж) разрешение на перевозку взрывчатых материалов по форме согласно [приложению № 8](#);

з) разрешение на приобретение взрывчатых материалов по форме согласно [приложению № 9](#).

4. Решения о выдаче документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов, а также, в установленных законодательством случаях решения о приостановлении, прекращении их действия и аннулировании принимаются уполномоченными органами.

Порядок производства неотложных работ по предупреждению аварий или ликвидации их последствий определяется ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

5. Уполномоченными органами являются:

а) по выдаче разрешений, указанных в [подпунктах «а» — «д»](#) пункта 3 настоящего Положения — ГИ «Саноатгеоконттехназорат», ее отраслевые и региональные инспекции;

б) по выдаче разрешений, указанных в [подпунктах «е» — «з»](#) пункта 3 настоящего Положения — Министерство внутренних дел Республики Узбекистан и его территориальные органы на местах.

Глава 2. Разрешительные требования и условия

6. Разрешительными требованиями и условиями при выполнении работ, связанных с оборотом взрывчатых материалов, являются:

соблюдение обязательных требований нормативно-правовых актов и нормативных документов в области технического регулирования в сферах промышленной безопасности,

производства, использования, хранения и перевозки взрывчатых материалов, а также производства взрывных работ;

наличие проектной документации и проекта производства взрывных работ;

обеспечение охраны объектов, на которых производятся и хранятся взрывчатые материалы, сопровождения при их транспортировке, принятие режимных и иных мер, направленных на недопущение несанкционированного доступа к взрывчатым материалам;

ведение учета наличия и расхода взрывчатых материалов;

наличие у юридического лица принадлежащей ему на праве собственности или на ином вещном праве, отвечающей установленным требованиям материально-технической базы (здания, помещения, территории, аппаратура, оборудование, транспорт, средства контроля и измерения, вычислительная и оргтехника), необходимой для выполнения работ, связанных с оборотом взрывчатых материалов;

наличие в штате технического персонала с соответствующей квалификацией, допущенного к работе с взрывчатыми материалами в соответствии с требованиями норм и правил;

проведение регулярного медицинского освидетельствования, в том числе в психиатрическом и наркологическом диспансерах, работников, непосредственно выполняющих работы, связанные с оборотом взрывчатых материалов;

совершение действия и (или) осуществление определенного вида деятельности в пределах, указанных в документах разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов;

уведомление уполномоченных органов в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации об изменении наименования или места нахождения (почтового адреса) — юридического лица.

Глава 3. Документы, необходимые для получения документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов

7. Для получения документа разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов юридическое лицо представляет по форме согласно [приложению № 10](#) к настоящему Положению заявление о выдаче документа разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов, с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, действия и (или) определенной деятельности, которые субъект предпринимательства намерен совершить или осуществлять.

В заявлении дополнительно указываются:

а) при получении разрешения на право производства взрывных работ и (или) работ с взрывчатыми материалами:

цели и методы взрывных работ, основания для их проведения, места проведения взрывных работ (ближайший населенный пункт, район, область), их постоянный или разовый характер;

сведения о лице, на которого возложено руководство взрывными работами (фамилия, имя, отчество, специальность по образованию, занимаемая должность, наличие прав на руководство соответствующими видами взрывных работ);

сведения о месте хранения взрывчатых материалов (название, место расположение и вместимость);

б) при получении свидетельства на приобретение взрывчатых материалов:

наименования и количества взрывчатых материалов;

цели и виды работ, на которых будут использованы взрывчатые материалы;

сроки использования взрывчатых материалов;
ежемесячный расход взрывчатых материалов (ориентировочно);
фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за эксплуатацию места хранения;

в) при получении разрешения на перевозку взрывчатых материалов:
сведения о типе и количестве перевозимых взрывчатых материалов, об отправителе и получателе груза, маршруте следования, задействованных специально оборудованных транспортных средствах лице, ответственном за перевозку, и сопровождающих груз лицах (грузчики и охрана предприятия), наличии группы сопровождения и охраны органов внутренних дел.

8. К заявлению прилагаются документы, указанные в [приложении № 11](#) к настоящему Положению.

9. Требование от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 8 и [приложением № 11](#) к настоящему Положению, не допускается.

10. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, представляются заявителями в уполномоченные органы непосредственно или через средства почтовой связи.

Документы принимаются ответственным лицом уполномоченного органа по описи, которая незамедлительно вручается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.

11. За представление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством.

12. Юридическое лицо-заявитель:

для получения документа разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов, указанных в [подпунктах «а» и «б»](#) пункта 3 настоящего Положения, обращается в ГИ «Саноатгеоконтехназорат», ее отраслевые и региональные инспекции;

для получения документа разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов, указанных в [подпунктах «е», «ж» и «з»](#) пункта 3 настоящего Положения, обращается в органы Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

Органы Министерства внутренних дел Республики Узбекистан самостоятельно без участия заявителя, получают необходимые документы и информацию, в том числе документы разрешительного характера, указанные в [подпунктах «в», «г» и «д»](#) пункта 3 настоящего Положения, выдаваемые ГИ «Саноатгеоконтехназорат», ее отраслевыми и региональными инспекциями, по принципу в «одно окно».

Глава 4. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов или об отказе в их выдаче

13. За рассмотрение заявления заявителя о выдаче документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов сбор не взимается.

14. Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителям документы разрешительного характера или уведомляет их в письменном виде об отказе в выдаче таких документов не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

15. Основаниями для отказа в выдаче документа разрешительного характера являются:

представление заявителем документов, необходимых для выдачи документа разрешительного характера, не в полном объеме;

несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

наличие в документах недостоверных либо искаженных сведений.

16. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче документа разрешительного характера.

17. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача документа разрешительного характера или отказ в его выдаче осуществляются уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

18. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменном уведомлении заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

Глава 5. Переоформление документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов, продление срока их действия, выдача дубликата

19. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения (почтового адреса), юридическое лицо в течение семи рабочих дней должно подать в уполномоченный орган заявление о переоформлении документа разрешительного характера с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

20. До переоформления разрешения юридическое лицо или его правопреемник (наследник), подавший заявление о переоформлении разрешения, осуществляет указанные в нем действия и (или) деятельность на основании поданного заявления о переоформлении разрешения с отметкой уполномоченного органа о дате приема заявления.

Переоформление и выдача документа разрешительного характера осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о переоформлении документа разрешительного характера с приложением соответствующих документов.

21. Продление срока действия разрешения осуществляется по заявлению юридического лица. Заявление о продлении срока действия разрешения должно быть подано в уполномоченный государственный орган не позднее десяти рабочих дней до истечения срока действия разрешения.

Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения принимается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения.

22. Взамен утраченного или пришедшего в негодность разрешения, срок действия которого не истек, по заявлению юридического лица выдается дубликат.

На выданном дубликате ставится отметка «Дубликат» и он должен содержать срок действия, указанный в предыдущем разрешении.

Документы представляются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или через средства почтовой связи.

При переоформлении документа разрешительного характера требование от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

За переоформление, продление срока действия и выдачу дубликата документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов сбор не взимается.

Глава 6. Приостановление, прекращение действия и аннулирование документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов

23. Приостановление, прекращение действия и аннулирование документа разрешительного характера производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно [статьями 22, 23 и 25](#) Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

24. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия документа разрешительного характера, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате совершения действий и (или) осуществления определенного вида деятельности, на которые выдан документ разрешительного характера, вреда жизни и здоровью граждан, а также окружающей среде, либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

Глава 7. Реестр документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов

25. Уполномоченный орган ведет реестр документов разрешительного характера, в котором указываются:

наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя;

дата выдачи, серия и номер документа разрешительного характера;

срок действия документа разрешительного характера;

наименование документа разрешительного характера;

основание и дата переоформления, продления срока действия, приостановления и возобновления действия документа разрешительного характера;

основание и дата прекращения действия или аннулирования документа разрешительного характера;

основание и дата выдачи дубликата документа разрешительного характера.

Сведения, содержащиеся в реестре документов разрешительного характера в сфере оборота взрывчатых материалов, являются конфиденциальными и не подлежат размещению на официальных веб-сайтах уполномоченных органов.

Глава 8. Заключительное положение

26. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

СХЕМА

выдачи документов разрешительного характера в области оборота взрывчатых материалов

Этапы	Субъекты	Мероприятия
1-й этап	Заявитель — юридическое лицо	<ol style="list-style-type: none">1. Подготавливает документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, в соответствии с перечнем.2. Представляет в уполномоченный орган документы непосредственно или через средства почтовой связи с уведомлением об их получении*.
2-й этап	Уполномоченный орган	<ol style="list-style-type: none">1. Принимает документы, представленные для получения документа разрешительного характера, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.2. Рассматривает заявление, выдает или отказывает в выдаче документа разрешительного характера.3. Выдает (направляет) заявителю документ разрешительного характера или уведомляет в письменной форме об отказе в выдаче документа разрешительного характера.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера письменно уведомляет об этом заявителя, с указанием конкретных причин отказа и срока, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы5. Вносит соответствующую запись в реестр.
3-й этап	Уполномоченный орган	<p>В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера, уполномоченный орган осуществляет повторное рассмотрение документов на выдачу документа разрешительного характера.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр,
безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом
секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

РАЗРЕШЕНИЕ

на право производства взрывных работ и (или) работ с взрывчатыми материалами

Выдано: _____

(наименование органа ГИ «Саноатгеоконтехназорат»)

Кому: _____

(наименование юридического лица, получающего заключение)

на право производства взрывных работ или работ с взрывчатыми материалами

на _____

(наименование объекта, места работы)

в целях _____

Руководство взрывными работами (работы с взрывчатым материалом) возложено на _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

При производстве работ должен соблюдаться порядок хранения, перевозки, использования и учет взрывчатых материалов, установленный Едиными правилами безопасности при взрывных работах.

Условия хранения взрывчатых материалов: _____

Особые условия: _____

Срок действия настоящего разрешения: _____

до «__» _____
20__ г.

Должность, Ф.И.О., подпись _____

(представитель ГИ «Саноатгеоконтехназорат»)

Регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [Положению](#) о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр,
безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом
секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

РАЗРЕШЕНИЕ

на производство простейших гранулированных и водосодержащих взрывчатых веществ на пунктах, расположенных на предприятиях, ведущих взрывные работы

Выдано: _____

(наименование органа ГИ «Саноатгеоконтехназорат»)

Кому: _____

(наименование юридического лица, получающего заключение)

предоставляется право на проведение приемочных испытаний в производственных условиях взрывчатых веществ

(наименование взрывчатых веществ)

на _____

(указывается тип пункта изготовления, его местонахождение, количество пунктов)

с целью _____

(указывается, каким предприятием и где будут применяться изготовленные взрывчатые вещества)

Хранение изготовленных взрывчатых веществ будет осуществляться на: _____

(указываются места хранения)

Руководство работами по изготовлению взрывчатых веществ возложено на: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(перечень документов, которыми необходимо руководствоваться при изготовлении взрывчатых веществ)

Особые условия: _____

Срок действия настоящего разрешения: до «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр,
безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом
секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

на приобретение взрывчатых материалов

Выдано: _____

(наименование органа ГИ «Саноатгеоконтехназорат»)

Кому: _____

(наименование юридического лица, получающего свидетельство)

на приобретение следующих взрывчатых материалов:

№ п/п	Наименование взрывчатых материалов	Единица измерения	Количество:	
			цифрами	

Перечисленные взрывчатые материалы предназначены для использования:

Хранение будет осуществляться в: _____

Дополнительные требования к перевозке и хранению: _____

Срок действия настоящего свидетельства: до «___»
_____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О., подпись

(представитель ГИ
«Саноатгеоконттехназорат»)

Регистрационный № _____ Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.

Примечание: настоящее свидетельство является основанием для получения в органах внутренних дел разрешения на приобретение (перевозку) взрывчатых материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением
безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунальном
секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
на эксплуатацию мест хранения взрывчатых материалов**

(наименование места хранения взрывчатых материалов)

(предприятие, цех (участок))

Выдано: _____

На основании: _____

Под персональную ответственность: _____

Емкость:

№ п/п	Наименование взрывчатых материалов

Особые условия: _____

Срок действия настоящего свидетельства: до «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О., _____

подпись _____

(под

Регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

Примечание: настоящее свидетельство является основанием для получения в органах внутренних дел разрешения на хранение взрывчатых материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Государственного герба Республики Узбекистан

**Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр,
безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом
секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
«САНОАТГЕОКОНТЕХНАЗОРАТ»**

РАЗРЕШЕНИЕ

на применение ввозимых взрывчатых материалов

Выдано: _____

(наименование органа ГИ «Сан

Кому: _____

(наименование юридического лица, получающего разрешение)

на применение ввозимых взрывчатых материалов _____

(наименование взрывчатых веществ)

в целях _____

При производстве работ должен соблюдаться порядок хранения, перевозки, использования и учета взрывчатых материалов.

Условия хранения ввозимых взрывчатых материалов: _____

Особые условия: _____

Особые условия: _____

Должность, фамилия, имя, отчество, подпись _____

(представитель ГИ «С

«__» _____ 20__ г.

Срок действия настоящего разрешения:

до «__» _____

Регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Государственного герба Республики Узбекистан

Министерство внутренних дел Республики Узбекистан

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на хранение взрывчатых материалов

Выдано: _____
(наименование органа внутренних дел)

Кому: _____
(наименование юридического лица)

Почтовый адрес: _____

Под персональную ответственность: _____
(Ф.И.О. и должность ответственного за хранение

взрывчатых материалов, № служебного телефона)

Тип склада взрывчатых материалов: _____

Месторасположение склада взрывчатых материалов: _____

Основание _____
(номер и дата выдачи свидетельства на эксплуатацию хранения взрывчатых материалов)

Разрешается хранить: _____
(наименование и количество взрывчатых м

Срок действия настоящего разрешения: до «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О., подпись _____
(представитель органа внутренних д

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Срок действия настоящего разрешения продлен: до «__» _____
20__ г.

Должность, Ф.И.О., подпись _____
(представитель органа внутренних д

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Государственного герба Республики Узбекистан

Министерство внутренних дел Республики Узбекистан

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на перевозку взрывчатых материалов

Выдано: _____
(наименование юридического лица)

Расположенному по адресу: _____

на перевозку _____

(вид транспорта)

от _____ до _____

(пункт отправления)

(пункт назначения)

По маршруту: _____

Следующего груза: _____

(наименование груза)

(вес указывается прописью и цифрами)

Ответственный за перевозку: _____

Лица, сопровождающие груз в пути:

1. _____

2. _____

3. _____

....

Действительно: до «__» _____ 20__ г.

Начальник органа внутренних дел _____

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

КОРЕШОК РАЗРЕШЕНИЯ № _____

Выдано: _____

(наименование юридического лица)

Расположенному по адресу: _____

На перевозку: _____

(вид транспорта)

от _____ до _____

(пункт
отправления)

(пункт

По маршруту: _____

Следующего груза: _____

(наименование груза, количество)

(вес указывается прописью и цифрами)

Ответственный за перевозку: _____

(фамилия, иници

(серия и номер паспорта)

Лица, сопровождающие груз в пути:

1. _____

2. _____

3. _____

....

Действительно: до «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

Государственного герба Республики Узбекистан

Министерство внутренних дел Республики Узбекистан

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на приобретение взрывчатых материалов

(наименование органа внутренних дел в

Выдано: _____

(наименование юридического лица)

под персональную ответственность: _____

(фамилия, инициалы)

на приобретение _____

(перечисляются предметы, вещества,

(наименование гру

Действительно: до «__» _____ 20__ г.

Начальник органа внутренних дел _____

М.П.

(Ф.И.

(линия отрыва)

«__» _____ 20__ г.

КОРЕШОК РАЗРЕШЕНИЯ № _____

Выдано: _____

(наименование юридического лица)

на приобретение _____

(причисляются предметы, вещества, их вес, количество)

Действительно: до «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к **Положению** о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче документа разрешительного характера
в области оборота взрывчатых материалов**

1. Наименование уполномоченного органа

1.1. _____

(наименование уполномоченного органа)

2. Общие сведения о юридическом лице-заявителе

2.1. Полное название: _____

2.2. Организационно-правовая форма: _____

2.3. Местонахождение:

почтовый индекс: _____

область: _____

город: _____

район: _____

улица: _____

ИНН: _____

контактные телефоны: _____

3. Информация о деятельности субъекта предпринимательства

3.1. Основной вид деятельности: _____

3.2. Вид деятельности, на который заявитель просит документ разрешительного характера: _____

4. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

В соответствии с **приложением № 11** к Положению о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов.

4.1. _____
4.2. _____
4.3. _____

4.4. Сведения, указанные в пункте 8 Положения о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур оборота взрывчатых материалов: _____

4.5. Срок осуществления деятельности: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись
руководителя — юридического лица

М.П.
(кроме субъектов малого предпринимательства)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур в области оборота взрывчатых материалов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения документа разрешительного характера, сроки рассмотрения заявления о выдаче документа разрешительного характера и срок действия документа разрешительного характера

№ п/п	Наименование документа разрешительного характера	Действия и (или) деятельность, для осуществления которой необходим документ разрешительного характера	Перечень документов, представляемых для получения документа разрешительного характера	Сроки рассмотрения	Срок действия документа разрешительного характера
1.	Разрешение на право производства взрывных работ и (или) работ с взрывчатыми материалами	Осуществление взрывных работ или работ с взрывчатыми материалами	а) При ведении взрывных работ на земной поверхности — выкопировка из плана местности в 2 экземплярах с нанесением мест производства взрывных работ, границ опасной зоны и находящихся в ее пределах жилых и производственных	10 дней	До 1 года

зданий, сооружений,
железных и
шоссе́йных дорог,
трубопроводов,
линий

электропередачи;

б) при ведении
взрывных работ на
строительство
трубопроводов,
каналов,
железнодорожных
линий,
автомобильных
дорог и других
объектов большой
протяженности
(площади) —
схематический план
местности с
нанесением на него
строящихся
объектов;

в) при взрывных
работах в подземных
условиях —
сведения об
опасности шахты
(рудника, объекта
геологоразведочных
работ и т. п.) по газу
и пыли;

г) при взрывных
работах в
населенных пунктах
и при обработке
металлов энергией
взрыва — проект на
взрывные работы;

д) при
сейсморазведочных
работах с
использованием
взрывчатых
материалов — схемы
расположения

			<p>профилей или линий пунктов взрыва;</p> <p>е) при отсутствии склада взрывчатых материалов на хранение взрывчатых материалов — копия договора со сторонними предприятиями на аренду склада взрывчатых материалов или на хранение взрывчатых материалов.</p>		
2.	<p>Разрешение на производство простейших гранулированных и водосодержащих взрывчатых веществ на пунктах, расположенных на предприятиях, ведущих взрывные работы</p>	<p>Производство простейших гранулированных и водосодержащих взрывчатых веществ</p>	<p>а) Копия акта комиссии о приемке в эксплуатацию пункта изготовления взрывчатых веществ;</p> <p>б) при изготовлении взрывчатых веществ на месте производства взрывных работ дополнительно представляются:</p> <p>инструкция по изготовлению простейших гранулированных и водосодержащих взрывчатых веществ;</p> <p>технические условия на изготовление простейших гранулированных и водосодержащих взрывчатых веществ.</p>	20 дней	До 1 года
3.	<p>Свидетельство на приобретение</p>	<p>Приобретение взрывчатых материалов</p>	<p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя</p>	5 рабочих дней	До шести месяцев

	взрывчатых материалов		мест хранения взрывчатых материалов.		
4.	Свидетельство на эксплуатацию мест хранения взрывчатых материалов	Представление для получения разрешения на право производства взрывных работ или работ с взрывчатыми материалами	<p>а) Копия паспорта склада (в установленных случаях);</p> <p>б) копия акта приемки места хранения взрывчатых материалов в эксплуатацию;</p> <p>в) в случае отсутствия паспорта прилагаются схема места хранения взрывчатых материалов и план прилегающей местности в радиусе, соответствующем безопасному расстоянию, рассчитанному по ударной воздушной волне от наибольшего по вместимости объекта хранения взрывчатых материалов.</p> <p>г) для передвижного склада дополнительно прилагается свидетельство Государственной службы безопасности дорожного движения (ГСБДД) о его допуске к перевозке взрывчатых материалов, с</p>	5 рабочих дней	<p>Для постоянного места хранения взрывчатых материалов — до 3 лет</p> <p>Для кратковременных складов взрывчатых материалов — до 1 года</p>

			указанием района, обслуживаемого складом.		
5.	Разрешение на применение ввозимых взрывчатых материалов	Получение разрешения на ввоз взрывчатых материалов промышленного назначения	а) Характеристика ввозимых взрывчатых материалов; б) сертификат (копия) соответствия на ввозимые взрывчатые материалы, выданный государством-производителем.	20 дней	Разовый
6.	Разрешение на приобретение и хранение взрывчатых материалов, а также их перевозку автомобильным и железнодорожным транспортом	Приобретение и хранение взрывчатых материалов, а также их перевозка автомобильным и железнодорожным транспортом юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере оборота взрывчатых материалов			
6.1.	Разрешение на приобретение взрывчатых материалов	Приобретение взрывчатых материалов	Копия свидетельства на приобретение взрывчатых материалов ГИ «Саноатгеоконтехна зорат»*.	10 дней	До 6 месяцев
6.2.	Разрешение на хранение взрывчатых материалов	Хранение взрывчатых материалов	Копия свидетельства ГИ «Саноатгеоконтехна зорат» на	10 дней	До 3 лет

			эксплуатацию места хранения взрывчатых материалов*.		
6. 3.	Разрешение на перевозку взрывчатых материалов	Перевозка взрывчатых материалов автомобильным и железнодорожным транспортом	а) Копия приказа предприятия о назначении ответственного лица за перевозку и лиц, ответственных за проведение инструктажа с водителями и осмотр транспортных средств (в приказе устанавливается порядок взаимодействия персонала предприятия с сопровождающими груз работниками органов внутренних дел); б) копия схемы перевозки, согласованной с органами УБДД УВД области (областей), МВД Республики Каракалпакстан по пути следования груза, свидетельства органа ГСБДД о допуске транспортного средства к перевозке взрывчатых материалов, свидетельства предприятия-перевозчика о допуске водителя к перевозке взрывчатых материалов*;	10 дней	До 1 года

		<p>в) ранее полученное разрешение на перевозку взрывчатых материалов после окончания срока его действия (при наличии)*;</p> <p>г) копия паспорта склада (в установленных случаях);</p> <p>д) копия акта приемки места хранения взрывчатых материалов в эксплуатацию (в случае отсутствия паспорта прилагаются схема места хранения взрывчатых материалов и план прилегающей местности в радиусе, соответствующем безопасному расстоянию, рассчитанному по ударной воздушной волне от наибольшего по вместимости объекта хранения взрывчатых материалов);</p> <p>е) для передвижного склада — свидетельство Государственной службы безопасности дорожного движения</p>	
--	--	---	--

(ГСБДД) о его допуске к перевозке взрывчатых материалов, с указанием района, обслуживаемого складом*;

ж) копия свидетельства на приобретение взрывчатых материалов, выданное ГИ «Саноатгеоконтехна зорат» (в случае перевозки со склада на склад другого предприятия)*;

з) копия свидетельства на эксплуатацию склада, выданное ГИ «Саноатгеоконтехна зорат»*;

и) приказ МВД Республики Каракалпакстан, ГУВД г. Ташкента, УВД области или Управления внутренних дел на транспорте о выделении группы охраны (охраны и сопровождения) автомашин (вагонов) с взрывчатым материалом*;

к) при потребности предприятия в неоднократном повторении маршрута (доставка большой партии

			<p>взрывчатых материалов, перевозка со склада к местам производства взрывных работ) приводится обоснование в получении многоразового разрешения на перевозку.</p>	
--	--	--	---	--

* Уполномоченные органы самостоятельно получают необходимые документы и информацию, предусмотренные в подпунктах 6.1, 6.2 и 6.3 (подпункты «б», «е», «ж», «з», «и»), в АО «Узбекистон темир йуллари», органах внутренних дел и ГИ «Саноатгеоконттехназорат».

(Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2017 г., № 23, ст. 479)