

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

3 ноября 2003 г. N 479

Об утверждении Положения о лицензировании
ветеринарной деятельности

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Узбекистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о лицензировании ветеринарной деятельности согласно приложению.
2. Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан в двухнедельный срок утвердить состав и положение об экспертной комиссии по подготовке заключений о выдаче лицензий.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Секретариат Агропромышленного комплекса Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Премьер-министр
Республики Узбекистан
Приложение

У. Султанов

к постановлению Кабинета Министров
Республики Узбекистан
от 3 ноября 2003 г. N 479

Положение
о лицензировании ветеринарной деятельности

- I. Общие положения
- II. Лицензионные требования и условия
- III. Документы, необходимые для получения лицензии
- IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии
- V. Переоформление, продление срока действия лицензии, выдача дубликата
- VI. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий
- VII. Приостановление, прекращение действия и аннулирование лицензии
- VIII. Реестр лицензий
- IX. Государственная пошлина за выдачу лицензии

Приложение

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования ветеринарной деятельности.

2. Лицензирование ветеринарной деятельности осуществляется Главным государственным управлением ветеринарии Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан (далее - лицензирующий орган).

Для рассмотрения документов о выдаче лицензий, продлении их срока, подготовке заключений по ним в лицензирующем органе создается экспертная комиссия. Состав и положение об экспертной комиссии утверждается Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан.

Заседания экспертной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3. Ветеринарная деятельность, подлежащая лицензированию, включает в себя следующие направления:

ветеринарные лечебно-профилактические и лабораторно-диагностические работы;

производство, изготовление и реализация препаратов ветеринарного назначения, в том числе лекарственных средств для ветеринарных целей, кормовых добавок, биологических препаратов, зоогигиенических средств и атрибутов зооветеринарного назначения.

Перечень ветеринарных лечебно-профилактических и лабораторно-диагностических работ определяется лицензирующим органом.

4. На право осуществления ветеринарной деятельности выдаются типовые (простые) лицензии,

5. Лицензии на право осуществления ветеринарной деятельности юридическим и физическим лицам выдаются сроком на 5 лет. Лицензия может быть выдана на срок менее 5 лет по заявлению соискателя лицензии.

6. Ветеринарная деятельность может осуществляться юридическим или физическим лицом только по указанным в лицензии работам.

При наличии у лицензиата филиалов (территориально обособленных подразделений и объектов), используемых для осуществления лицензируемой деятельности, одновременно с лицензией выдаются заверенные лицензирующим органом ее копии по числу указанных филиалов (территориально обособленных подразделений и объектов) с указанием местоположения каждого из них.

II. Лицензионные требования и условия

7. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении ветеринарной деятельности являются:

соблюдение законодательства Республики Узбекистан в области ветеринарии;

наличие в штате юридического лица ветеринарных врачей, имеющих высшее образование и специальную подготовку в области ветеринарии;

наличие у индивидуального предпринимателя высшего ветеринарного образования и специальной подготовки в области ветеринарии;

повышение не реже одного раза в 5 лет квалификации работников юридического лица, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих ветеринарную деятельность;

наличие у соискателя лицензии предназначенных для выполнения лицензируемой деятельности помещений, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих ветеринарным и санитарным нормам и правилам;

наличие соответствующих организационно-технических условий и материально-технического оснащения, включая оборудование, инструменты, транспорт и документацию, обеспечивающих использование разрешенных к применению ветеринарных технологий;

соблюдение ветеринарных и санитарно-гигиенических норм и правил;

применение методов диагностики, профилактики и лечения, а также ветеринарных препаратов, разрешенных в Республике Узбекистан.

8. Минимальные требования к материально-технической базе, оборудованию и иным техническим средствам, необходимым для осуществления соответствующего направления ветеринарной деятельности определяются лицензирующим органом в установленном порядке.

III. Документы, необходимые для получения лицензии

9. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием:

наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в учреждении банка - для юридического лица;

фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина, - для физического лица;

виды работ ветеринарной деятельности, которые юридическое или физическое лицо намерено осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности;

б) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц; нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для физических лиц;

в) документ, подтверждающий внесение соискателем лицензии сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления соискателя лицензии;

г) заключение территориального органа государственной ветеринарной службы о соответствии помещений и оборудования ветеринарным требованиям и наличии условий для осуществления лицензируемого вида ветеринарной деятельности;

д) заключение территориального органа санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии санитарным нормам и правилам помещений, предназначенных для осуществления ветеринарной деятельности;

е) список имеющегося у соискателя лицензии оборудования и аппаратуры, необходимых для осуществления ветеринарной деятельности;

ж) нотариально заверенные копии трудовой книжки и диплома о

высшем ветеринарном образовании руководителя ветеринарного учреждения, а также копия приказа о его назначении - для юридических лиц;

з) документы, подтверждающие квалификацию ветеринарных специалистов-работников юридических лиц, а также индивидуального предпринимателя (нотариально заверенные копии диплома, документов о повышении квалификации, прохождении специализации, трудовой книжки).

10. Требование от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

11. Документы доставляются соискателем лицензии в лицензирующий орган непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Документы принимаются ответственным секретарем экспертной комиссии по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов. Не допускается отказ в приеме документов по причине отсутствия ответственного секретаря экспертной комиссии. В случае временного отсутствия ответственного секретаря экспертной комиссии, его функции выполняет лицо, определяемое лицензирующим органом в установленном порядке.

12. За предоставление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

13. За рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор в четырехкратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством.

Сумма сбора за рассмотрение заявлений соискателей лицензии зачисляется на счет лицензирующего органа. В случае отказа соискателя лицензии от поданного заявления сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

14. Лицензирование ветеринарной деятельности осуществляется в соответствии со схемой, прилагаемой к настоящему Положению.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

15. Заявление соискателя лицензии со всеми необходимыми документами в день их приема вносится на рассмотрение экспертной комиссии.

Экспертная комиссия в срок, не превышающий двадцати пяти дней, рассматривает представленные документы и готовит экспертное заключение по ним о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Лицензирующий орган в пятидневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Для определения соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям лицензирующий орган по ходатайству экспертной

комиссии вправе за счет собственных средств:

- проводить с выездом на место оценку имеющихся у соискателя лицензии условий для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- привлекать на договорной основе экспертов для подготовки соответствующих заключений.

16. Лицензирующий орган после принятия соответствующего решения в трехдневный срок в письменной форме уведомляет соискателя лицензии о принятом решении.

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

17. Выдача лицензии производится в трехдневный срок при представлении соискателем лицензии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины и после подписания им лицензионного соглашения.

Лицензионное соглашение содержит:

- фамилию, имя, отчество, должность лиц, подписавших соглашение;
- реквизиты сторон;
- наименование вида ветеринарной деятельности (работ), на осуществление которого выдается лицензия;
- лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату;
- срок действия лицензии;
- адрес (адреса), по которому будет осуществляться лицензируемый вид деятельности;

- ответственность сторон за нарушение требований и условий лицензионного соглашения;

- порядок контроля со стороны лицензирующего органа за выполнением требований и условий лицензионного соглашения;

- прочие условия, касающиеся специфики осуществления определенного направления ветеринарной деятельности.

В случае переоформления лицензии или открытия филиала в лицензионное соглашение вносятся изменения или дополнения либо составляется новое лицензионное соглашение.

Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах - по одному экземпляру для лицензиата и лицензирующего органа.

Лицензии оформляются на специальных бланках. Образец бланка лицензии утверждается лицензирующим органом в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 декабря 2000 г. N 488.

Бланки лицензий являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности. Бланки лицензий изготавливаются по заказу лицензирующего органа типографским способом в ГПО "Давлат белгиси". Ответственность за учет, сохранность и целевое использование бланков лицензий несет руководитель лицензирующего органа.

18. В случае, если лицензиат в течение трех месяцев с момента направления (вручения) уведомления о принятии решения на выдачу лицензии не представил лицензирующему органу документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу лицензии, либо не подписал лицензионное соглашение лицензирующий орган вправе принять решение об аннулировании лицензии.

19. В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям,

установленным статьей 17 Закона Республики Узбекистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Соискатель лицензии имеет право обжаловать решение лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии, а также действия (бездействие) должностного лица лицензирующего органа в порядке, установленном законодательством.

20. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

При устранении соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется лицензирующим органом в срок, не превышающий десяти дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

При этом повторно представленные документы вносятся на рассмотрение экспертной комиссии в день их приема.

Экспертная комиссия в срок, не превышающий шести дней, повторно рассматривает представленные документы и готовит экспертное заключение по ним о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Лицензирующий орган в четырехдневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензий сбор не взимается. Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

V. Переоформление, продление срока действия лицензии, выдача дубликата

21. В случае преобразования лицензиата - юридического лица, изменения его наименования или места нахождения (почтового адреса) лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок после прохождения перерегистрации подать в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае изменения фамилии, имени, отчества или места жительства лицензиата - физического лица лицензиат обязан в недельный срок после прохождения перерегистрации подать в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

22. До переоформления лицензии лицензиат осуществляет указанную в ней деятельность на основании ранее выданной лицензии.

23. При переоформлении лицензии лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление лицензии осуществляется в течение пяти дней со дня получения лицензирующим органом заявления о переоформлении лицензии с приложением

соответствующих документов.

При переоформлении лицензии взимается сбор в половинном размере суммы, уплачиваемой за рассмотрение заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии. Сумма сбора зачисляется на счет лицензирующего органа.

24. Продление срока действия лицензии осуществляется по заявлению лицензиата.

Заявление о продлении срока действия лицензии должно быть подано в лицензирующий орган не позднее двух месяцев до истечения срока действия лицензии.

Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи лицензии.

25. Взамен утраченной или пришедшей в негодность лицензии, срок действия которой не истек, по заявлению лицензиата может быть выдан дубликат.

При выдаче дубликатов лицензии взимается сбор в половинном размере суммы, уплачиваемой за рассмотрение заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии. Сумма сбора зачисляется на счет лицензирующего органа.

VI. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий

26. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется лицензирующим органом в соответствии с законодательством.

27. При осуществлении контроля за соблюдением лицензионных требований и условий лицензирующий орган, в пределах своей компетенции, имеет право:

- проводить в порядке, установленном законодательством, плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий;

- проводить в порядке, установленном законодательством, внеплановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при наличии фактов, свидетельствующих об их нарушениях лицензиатом;

- запрашивать и получать от лицензиата необходимую информацию по вопросам, возникающим при проведении проверок соблюдения лицензионных требований и условий;

- составлять на основании результатов проверок акты (справки) с указанием конкретных нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

- выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливая сроки устранения таких нарушений;

- выносить решения о приостановлении, прекращении действия либо аннулировании лицензии;

- в установленном порядке направлять в налоговые органы материалы о выявленных фактах осуществления хозяйствующими субъектами ветеринарной деятельности без лицензии для принятия предусмотренных законодательством мер.

28. При проверке соблюдения лицензионных требований и условий

проверяющими работниками лицензирующего органа составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается лицензиату, второй экземпляр остается у лицензирующего органа.

VII. Приостановление, прекращение действия и аннулирование лицензии

29. Приостановление и прекращение действия лицензии, ее аннулирование производится лицензирующим органом в случаях и порядке, предусмотренных статьями 22-24 Закона Республики Узбекистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Решение лицензирующего органа о приостановлении и прекращении действия лицензии, ее аннулировании может быть обжаловано в суд. В случае признания судом необоснованности решения лицензирующего органа лицензирующий орган несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного им ущерба.

VIII. Реестр лицензий

30. Лицензирующий орган ведет реестр лицензий. Реестр лицензий на осуществление ветеринарной деятельности для юридических и физических лиц ведется отдельно.

В реестре лицензий указываются:

а) основные сведения о лицензиатах:

для юридических лиц - наименование организации и идентификационный номер налогоплательщика, форма собственности, сведения о филиалах, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество лицензиата, его паспортные данные, домашний адрес, телефон;

б) дата выдачи и номер лицензии;

в) серия и номер бланка лицензии;

г) срок действия лицензии;

д) вид ветеринарной деятельности;

е) адрес, по которому будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, рабочий телефон, факс;

ж) основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия лицензии;

з) основания и даты прекращения действия или аннулирования лицензии.

31. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц, которые вправе получить за плату в лицензирующем органе информацию из реестра лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Плата за предоставление информации из реестра лицензий в размере половины минимальной заработной платы зачисляется на расчетный счет рабочего органа.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и управления предоставляется безвозмездно.

IX. Государственная пошлина за выдачу лицензии

32. За выдачу лицензии взимается государственная пошлина в десятикратном размере минимальной заработной платы.

33. Сумма государственной пошлины направляется в республиканский бюджет.

Приложение к Положению о порядке лицензирования ветеринарной деятельности

Схема лицензирования ветеринарной деятельности

Этап	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
		+-----+ 1.Подготавливает доку- менты, необходимые	
	+-----+ для получения лицен-	Соиска- зии в соответствии с	
+-----+	теть ли- перечнем, предусмот- +-----+ 1 -----> цензии - ----- ренным Положением о по желанию соис	юридичес лицензировании ветери кателя лицензии	
+-----+	кое лицо нарной деятельности. +-----+ физичес- 2.Представляет доку-	кое лицо менты в Главное госу-	
	+-----+ дарственное управле-	ние ветеринарии непо-	
		средственно либо че-	
		рез средства почтовой	
		связи с уведомлением	
		об их получении.	
		+-----+ +-----+	
		1.Ответственное лицо	
		(секретарь экспертной	

		комиссии Главного	
		государственного	
		управления	
		ветеринарии принимает	
	v	документы по описи,	
+-----+	+-----+	копия которой направ-	+-----+
2 ----->	Главное -----	ляется (вручается) за-	в день приема
этап	государ-	явителю с отметкой о	документов
+-----+	ственное	дате приема докумен-	+-----+
	управле-	тов.	
	ние вете	2.Вносит документы на	
	ринарии	рассмотрение эксперт-	
+-----+		ной комиссии Главного	
		государственного уп-	
		равления ветеринарии.	
		3.Повторно представ-	
		ленные документы вно-	
		сятся на рассмотрение	
		экспертной комиссией.	
		+-----+	
		+-----+ +-----+	
		1.Рассматривает доку-	1) в срок, не
	v	менты, готовит экс-	превышающий 25
+-----+		пертное заключение о	дней со дня по-
	Эксперт-	выдаче или об отказе	лучения докумен
3 ----->	ная ко- -----	в выдаче лицензии на	тов;
этап	миссия	занятие ветеринарной	2) в течение 6
+-----+	Главного	деятельностью.	дней после пов-
	государ-	2.Рассматривает доку-	торного пред-
	ственно-	менты при повторном	ставления доку-
	го управ	их представлении соис	ментов
	ления ве	кателем лицензии пос-	+-----+
	терина-	ле устранения причин,	
	рии	послуживших основани-	
+-----+		ем для отказа в выда-	
		че лицензий.	
		+-----+	
		+-----+	
		1.Главное государст-	
		венное управление ве-	
		теринарии на основа-	
		нии заключения экс-	
		пертной комиссии при-	
		нимает решение о выда	+-----+
		че или об отказе в вы	1) в течение 5
	v	даче лицензии.	дней после пред
+-----+		2.В случае принятия	ставления соот-
	Главное	решения об отказе в	ветствующего за
+-----+	государ-	выдаче лицензии уве-	ключения
4 ----->	ственное -----	домление об отказе на-	2, 3, 4) в тече

этап	управле-	правляется (вручает-	ние 3 дней пос-
+-----+	ние вете	ся) соискателю лицен-	ле принятия
	ринарии	зии в письменной фор-	соответствующ-
+-----+		ме с мотивированным	щего решения
		отказом.	+-----+
		3.Письменно уведомля-	
		ет соискателя лицен-	
		зии о принятом реше-	
		нии. Одновременно с	
		извещением о приня-	
		тии решения на выда-	
		чу лицензии соискате-	
		лю лицензии направля-	
		ется для подписания	
		лицензионное соглаше-	
		ние.	
		4.Вносит соответству-	
+----+		ющую запись в реестр	
		лицензий.	
		+-----+	
		+-----+	
		Представляет в Глав-	+-----+
		ное государственное	- не позднее
		управление ветерина-	трех месяцев с
	v	рии документ, подтвер	момента направ-
+-----+		ждающий уплату госу-	ления соискате-
+--+>	Лицензи-	дарственной пошлины	-лю лицензии уве
	ат	за выдачу лицензии, и	домления о при-
+-----+		подписывает лицензион	нятом решении
		ное соглашение. В слу	на выдачу лицен
		чае невыполнения этих	зии
		условий Главное госу-	+-----+
+-----+		дарственное управле-	
5	этап	ние ветеринарии впра-	
+-----+		ве принять решение об	
		аннулировании лицен-	
		зии.	
		+-----+	
		+-----+	
		1.В случае устранения	
		причин, послуживших	
		основанием для отказа	+-----+
+-----+		в выдаче лицензии,	в срок, указан-
+--+>	Соиска-	имеет право на повтор	ный в уведомле-
+--+>	тель ли-	ное представление до-	нии об отказе в
	цензии	кументов.	выдаче лицензии
+-----+		2.За повторное рас-	+-----+
		смотрение заявлений	
		соискателей лицензий	

		сбор не взимается.	
		3.Заявление, подан-	
		ное по истечении сро-	
		ка, указанного в уве-	
		домлении об отказе в	
		выдаче лицензии, счи-	
		тается вновь поданным	
		+-----+	
		+-----+	
		1.При представлении	+-----+
	+-----+	лицензиатом документа	- в трехдневный
	v	подтверждающего упла-	срок после под-
+-----+	+-----+	ту государственной	писания лицензи
6 ----->		Главное	----- пошлины за выдачу ли- онного соглаше-
этап		государ-	цензии, и подписания ния и уплаты
+-----+		ственное	им лицензионного сог- госпошлины
		управле-	лашения оформляет со- +-----+
		ние вете	ответствующие бланки
		ринарии	лицензий.
	+-----+	2.Оформленная лицен-	
		зия выдается лицензия	
		ту Главным государст-	
		венным управлением ве	
		теринарии.	
		+-----+	